

Перечень сведений о муниципальной услуге

«Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение баз данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

1. Наименование услуги

«Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение баз данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена».

2. Ответственный за предоставление муниципальной услуги

Управление образования администрации Красногвардейского района.

3. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта

Административный регламент управления образования администрации Красногвардейского района по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, формирование и ведение баз данных Красногвардейского района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена на территории муниципального района «Красногвардейский район от 23 мая 2016 года № 58.

4. Описание результатов предоставления услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оценка усвоения выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования;
- оповещение участников ЕГЭ об утвержденных результатах ЕГЭ.

5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным

договором Российской Федерации:

- обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие право на прохождение государственной итоговой аттестации;
- образовательные организации в период проведения государственной итоговой аттестации в основные сроки;
- участники единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и (или) несогласии с выставленными баллами по экзамену;
- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования.

6. Сроки предоставления услуги

Полномочия по исполнению муниципальной услуги осуществляются в течение всего календарного года на основании плана деятельности Управления.

7. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги

Основания для отказа в исполнении муниципальной услуги.

В проведении государственной итоговой аттестации отказывается:

1) обучающимся, имеющим академическую задолженность, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и не в полном объеме выполнившим учебный план или индивидуальный учебный план (имеющим годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ниже удовлетворительных);

2) обучающимся, освоившим образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получившим на промежуточной аттестации отметки ниже удовлетворительных, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, если:

- запрос заявителя (его представителя) не содержит наименования юридического лица (для гражданина – Ф.И.О., почтового адреса и/или электронного адреса);

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну;

- документы поданы лицом, не имеющим право на получение конфиденциальной информации;

- в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы ее получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок представления.

1. Заявление участника государственной итоговой аттестации, в котором указываются фамилия, имя, отчество участника, форма прохождения государственной итоговой аттестации, наименования предметов, по которым участник планирует сдавать экзамены, и дата их проведения.

Заявления подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющих их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2. Выпускники образовательных организаций предыдущих лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании (получившие справку), подают заявление в образовательную организацию, в которой они освоили основные общеобразовательные программы среднего общего образования (т.е. в школу, которая выдала справку государственного образца).

3. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

4. Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

9. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Адрес официального сайта исполнителя муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса его электронной почты, телефоны

Управление образования администрации Красногвардейского района (далее - Управление) расположено по адресу: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, Соборная площадь, 1.

Справочные телефоны Управления (факс): (47247) 3-14-01.

Адрес сайта: <http://www.gvarono.ru>.

Адрес электронной почты: ronokrgv@mail.ru.

11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги.

Основанием для начала внесудебного (досудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление.

Предметом жалобы является:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при оказании муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области;

- отказ Управления, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц Управления начальнику Управления.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подаются в вышестоящий орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, муниципального служащего, руководителя Управления может быть

направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Управления в судебном порядке путем подачи заявления в соответствующий суд общей юрисдикции в порядке, предусмотренном кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

12. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены

- постановление администрации Красногвардейского района от 16.06.2017 г. №77;
- постановление администрации Красногвардейского района от 28.05.2018 г. №59.