МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

10.04.2026 **№** 868

О проведении 21 апреля 2026 года регионального тренировочного мероприятия по учебному предмету «Математика» (профильный уровень) без использования технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов по их желанию (с выдачей результатов)

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 29 января 2026 года № 201 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену на территории Белгородской области в 2026 году», в целях ознакомления обучающихся 11 классов с процедурой единого государственного экзамена и содержанием контрольных измерительных материалов, отработки организационных процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2026 году, **приказываю:**

1. Провести 21 апреля 2026 года региональное тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена по учебному предмету «Математика» (профильный уровень) без использования технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» (далее – тренировочное мероприятие) для:

обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, в очном формате в пунктах проведения экзаменов, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 6 февраля

2026 года № 318 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена в 2026 году» (далее – ППЭ);

обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционно в государственной информационной системе Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование») или в очном формате в ППЭ.

2. Установить:

2.1. Время начала тренировочного мероприятия – 10:00.

2.2. Прием и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного мероприятия, ознакомление участников тренировочного мероприятия и/или их родителей (законных представителей) с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) не предусмотрены.

3. Утвердить:

3.1. Регламент проведения тренировочного мероприятия в очном формате в ППЭ (приложение 1).

3.2. Регламент проведения тренировочного мероприятия в дистанционном формате в ГИС «Образование» (приложение 2).

3.3. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения тренировочного мероприятия и обработки результатов тренировочного мероприятия (далее – рабочая группа) (приложение 3).

3.4. План-график работы рабочей группы (приложение 4).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.) обеспечить:

4.1. Осуществление функций Белгородского регионального центра обработки информации в период проведения тренировочного мероприятия.

4.2. Организационное и технологическое сопровождение проведения тренировочного мероприятия.

4.3. Организацию работы рабочей группы согласно утвержденному плану-графику.

4.4. Координацию работы муниципальных предметных комиссий по математике (далее – МПК по математике) с 22 по 25 апреля 2026 года.

4.5. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») результатов тренировочного мероприятия в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций не позднее 30 апреля 2026 года.

5. Ректору ОГАОУ ДПО «БелИРО» Шейченко М.С.:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов тренировочного мероприятия не позднее 15 мая 2026 года.

5.2. Направить в отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства

образования Белгородской области (Алтынникова О.С.) содержательный анализ результатов тренировочного мероприятия в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций не позднее 18 мая 2026 года.

6. Руководителям ОМСУ обеспечить:

6.1. Назначение специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку, проведение тренировочного мероприятия на территории муниципального образования, взаимодействие с МПК по математике (далее – специалист ОМСУ).

6.2. Назначение лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников тренировочного мероприятия в ППЭ, а также в пути следования к ППЭ и обратно.

6.3. Подвоз участников тренировочных мероприятий, работников ППЭ в ППЭ и обратно.

6.4. Проведение 21 апреля 2026 года тренировочного мероприятия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, регламентами проведения тренировочного мероприятия, утвержденными настоящим приказом, на территории муниципалитета.

6.5. Проведение инструктажа с участниками тренировочного мероприятия об информационной безопасности при работе с КИМ.

6.6. Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения тренировочного мероприятия.

6.7. Утверждение состава МПК по математике для проверки работ участников тренировочного мероприятия на территории муниципального образования с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по математике при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и организацию работы МПК по математике по проверке работ участников тренировочного мероприятия с 22 по 25 апреля 2026 года.

6.8. Соблюдение информационной безопасности при проверке работ участников тренировочного мероприятия.

6.9. Направление в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи на адрес ГИА-11_БелРЦОКО сканированных копий протоколов проверки ответов участников тренировочного мероприятия и электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников тренировочного мероприятия не позднее 27 апреля 2026 года.

6.10. Хранение с соблюдением информационной безопасности материалов тренировочного мероприятия, их уничтожение с составлением акта об уничтожении не позднее 15 мая 2026 года.

7. Руководителям ОМСУ, руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, обеспечить ознакомление участников тренировочного

мероприятия с полученными результатами и выполненными работами не позднее 30 апреля 2026 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00B4059E8245CAE31124E073EA31B515C0
Владелец **Милёхин Андрей Викторович**
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026

Заместитель Губернатора Белгородской области – министр образования Белгородской области **А.В. Милёхин**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Приложение № 1
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 10.04.2026 **№** 868

Регламент проведения тренировочного мероприятия в очном формате в ППЭ

№ п/п	Наименование работ	Ответственный	Срок: не позднее
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия			
1.	Сбор и обработка данных об участниках тренировочного мероприятия	Специалист ОМСУ	17.04.2026
2.	Определение списочных составов работников, задействованных при проведении тренировочного мероприятия (организаторы в аудитории, организаторы вне аудиторий, технические специалисты ППЭ)	Специалист ОМСУ, руководитель ППЭ	17.04.2026
3.	Контроль готовности ППЭ к печати бланков ЕГЭ и КИМ (наличие в каждой аудитории, задействованной в проведении тренировочного мероприятия, автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером (далее – АРМ) для распечатки для каждого участника)	Руководитель ППЭ, технический специалист	20.04.2026
4.	Распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий	Руководитель ППЭ	20.04.2026
5.	Распределение участников тренировочного мероприятия по аудиториям	Руководитель ППЭ	20.04.2026
6.	Формирование (поаудиторно) и распечатка ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки участников. Например, ведомость с индивидуальной кодировкой – таблица, в первом столбце которой указывается ФИО (полностью) участника тренировочного мероприятия, во втором – индивидуальная кодировка, состоящая из 9 цифр, где первые 6 цифры – код ОО, в котором обучается участник, следующие 3 цифры – его порядковый номер (например, 201301001, 221206015)	Руководитель ППЭ	20.04.2026

7.	Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ материалов тренировочного мероприятия: – отчетных форм (1 excel-файл); – бланков ЕГЭ: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) (1 pdf-файл); – ДБО № 2 (1 pdf-файл); – инструкции для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (1 pdf-файл); – КИМ в зашифрованном виде (2 pdf-файла)	ОГБУ «БелРЦОКО»	17.04.2026 20.04.2026
8.	Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ направленных материалов тренировочного мероприятия и передача их в ППЭ	Специалист ОМСУ	20.04.2026
9.	Получение в ППЭ из ОМСУ материалов тренировочного мероприятия. Заполнение и распечатка отчетных форм. Распечатка ДБО № 2. Распечатка инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена (по количеству аудиторий)	Руководитель ППЭ, технический специалист, руководитель ОО	20.04.2026
10.	Подготовка для каждого участника линеек, не содержащих справочной информации, листов бумаги для черновиков (не менее 2 на каждого участника). Подготовка конвертов с наклеенной Формой ППЭ-11 (по 3 конверта на аудиторию)	Руководитель ОО, руководитель ППЭ	20.04.2026
11.	Загрузка файла с бланками ЕГЭ на АРМ в каждую аудиторию	Технический специалист	20.04.2026
Проведение тренировочного мероприятия			
12.	Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения тренировочного мероприятия	Все лица, задействованные при проведении ТМ	Весь период проведения ТМ
13.	Инструктаж организаторов. Выдача организаторам в аудитории: – списков распределения по аудиториям участников тренировочного мероприятия; – ведомостей с индивидуальной кодировкой; – инструкций для участников, зачитываемых организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия; – линеек; – листов бумаги для черновиков; – отчетных форм; – 3 конверта на аудиторию с наклеенной Формой ППЭ-11; – ДБО № 2	Руководитель ППЭ	21.04.2026 8:00 – 8:30
14.	Оформление на доске информации по заполнению регистрационных полей бланков ответов. Распределение на рабочие места участников: – листов бумаги для черновиков (минимальное	Организатор в аудитории	21.04.2026 до 9:00

	количество – два листа); – линеек; – индивидуальных кодов		
15.	Допуск участников тренировочного мероприятия согласно спискам распределения в аудитории. Размещение участников тренировочного мероприятия в аудиториях	Руководитель ППЭ, организаторы вне аудиторий, организатор в аудитории	21.04.2026 с 9:00
16.	Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ пароля для расшифровки КИМ	ОГБУ «БелРЦОКО»	21.04.2026 9:20
17.	Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ пароля для расшифровки КИМ и передача его в ППЭ	Специалист ОМСУ	21.04.2026 9:20 – 9:30
18.	Получение в ППЭ из ОМСУ пароля для расшифровки КИМ. Расшифровка КИМ	Руководитель ППЭ, технический специалист	21.04.2026 9:30
19.	Загрузка файла с КИМ на АРМ в каждую аудиторию	Технический специалист	21.04.2026 9:35 – 9:55
20.	Инструктаж участников, первая часть.	Организаторы в аудитории	21.04.2026 09:50
21.	Печать бланков ЕГЭ (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), КИМ (2 варианта) на АРМ в аудиториях ППЭ по количеству участников в аудитории	Организаторы в аудитории, технический специалист	21.04.2026 10:00 - 10:30
22.	Формирование экзаменационных комплектов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1, лист 2), КИМ на столе для раскладки экзаменационных комплектов. Выдача экзаменационных комплектов участникам. Инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение регистрационных полей бланков участников	Организаторы в аудитории	21.04.2026 10:10 - 10:40
23.	Проверка правильности заполнения регистрационных полей бланков участников	Организатор в аудитории	21.04.2026 10:10 - 10:50
24.	Выполнение заданий КИМ – 3:55 ч. (235 мин.) Началом тренировочного мероприятия считается фактическое начало выполнения заданий КИМ, оно должно быть зафиксировано на доске	Участники	21.04.2026 3:55 ч. (235 мин.)
25.	Выдача ДБО № 2 (по запросу участника тренировочного мероприятия)	Организатор в аудитории	Во время ТМ
26.	Объявление об истечении времени тренировочного мероприятия за 30 и за 5 минут до его окончания	Организатор в аудитории	В соответствии со временем начала ТМ
Завершение тренировочного мероприятия			
27.	Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания тренировочного мероприятия	Организатор в аудитории	По окончании написания участником работы
28.	Окончание тренировочного мероприятия. Объявление об окончании тренировочного	Организатор в аудитории	По истечении 235 мин. после начала ТМ

	мероприятия		
29.	При приёме бланков участников ставится знак «Z» в конце работы (на бланке ответов № 2 или дополнительном бланке ответов № 2) в присутствии участника тренировочного мероприятия. Если участник не использовал бланк ответа № 2 (лист 1 или лист 2), на нем также ставится знак «Z»	Организатор в аудитории	При приёме бланков участников
30.	Упаковка материалов в аудиториях в конверты: **первый конверт**: все бланки всех участников покомплектно (вся работа одного участника: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительный бланк ответов № 2 (при наличии), затем вся работа другого участника и т.д.); **второй конверт**: КИМ; **третий конверт**: черновики. На каждом конверте заполняется Форма ППЭ-11. Заполнение отчетных форм	Организатор в аудитории	Все участники покинули аудиторию
31.	Прием экзаменационных материалов из всех аудиторий: 3 конверта и отчетные формы. Заполнение отчетных форм	Руководитель ППЭ, организатор в аудитории	По окончании ТМ в аудитории
32.	Передача в ОМСУ конвертов с бланками участников тренировочного мероприятия, отчетных форм	Руководитель ППЭ Специалист ОМСУ	21.04.2026 После проведения ТМ
Проверка работ участников тренировочного мероприятия			
33.	Передача конвертов с бланками участников для проверки в МПК	Специалист ОМСУ	22.04.2026
34.	Направление в ОМСУ по защищённым каналам связи для передачи в МПК: − формы протокола проверки работ участников тренировочного мероприятия; − электронной таблицы для внесения результатов проверки работ участников тренировочного мероприятия; − ключей и критериев оценивания развёрнутых ответов	ОГБУ «БелРЦОКО» Специалист ОМСУ	21.04.2026 22.04.2026
35.	Работа МПК по проверке работ участников тренировочного мероприятия: проверка работ участников тренировочного мероприятия с заполнением протоколов проверки и внесением результатов в электронную таблицу	Эксперты МПК Специалист ОМСУ	22.04.2026 – 25.04.202
36.	Передача по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» (ГИА_11_БелРЦОКО) электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников тренировочного мероприятия, сканированных копий протоколов проверки ответов участников тренировочного мероприятия	Специалист ОМСУ ОГБУ «БелРЦОКО»	27.04.2026

Приложение № 2
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 10.04.2026 **№** 868

Регламент проведения тренировочного мероприятия дистанционно в ГИС «Образование»

№ п/п	Наименование работ	Ответственный	Срок Не позднее
Подготовка к проведению тренировочного мероприятия			
1.	Сбор и обработка данных об участниках тренировочного мероприятия	Специалист ОМСУ	17.04.2026
2.	Назначение работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение тренировочного мероприятия	Руководитель ОО	17.04.2026
3.	Определение работников, ответственных за размещение бланков ЕГЭ и КИМ в ГИС «Образование», скачивание выполненных работ участников тренировочного мероприятия, технических специалистов	Руководитель ОО	17.04.2026
4.	Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ материалов тренировочного мероприятия: – отчетных форм (1 excel-файл); – бланков ЕГЭ: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) (1 pdf-файл); – ДБО № 2 (1 pdf-файл); – инструкции для участника тренировочного мероприятия (1 pdf-файл); – КИМ в зашифрованном виде (2 pdf-файла)	ОГБУ «БелРЦОКО»	17.04.2026 20.04.2026
5.	Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ направленных материалов тренировочного мероприятия и передача их в ОО	Специалист ОМСУ	20.04.2026
6.	Получение в ОО из ОМСУ материалов тренировочного мероприятия. Распечатка отчетных форм. Формирование ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки участников в поле «Номер КИМ»	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист	20.04.2026
Проведение тренировочного мероприятия			
7.	Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения тренировочного мероприятия	Все лица, задействованные при проведении ТМ	Весь период проведения ТМ

8.	Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ пароля для расшифровки КИМ	ОГБУ «БелРЦОКО»	21.04.2026 9:20
9.	Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ пароля для расшифровки КИМ и передача его в ОО	Специалист ОМСУ	21.04.2026 9:20 – 9.30
10.	Получение в ОО из ОМСУ пароля для расшифровки КИМ. Расшифровка КИМ	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист	21.04.2026 9:30
11.	Размещение бланков ЕГЭ, ДБО № 2, КИМ, инструкции для участника тренировочного мероприятия в ГИС «Образование»	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист	21.04.2026 9:50
12.	Выполнение заданий КИМ – 3:55 ч. (235 мин.)*	Участник	21.04.2026 10:00
13.	Скачивание из ГИС «Образование» и передача в ОМСУ работ участников тренировочного мероприятия, отчетных форм	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист	21.04.2026
14.	Приём в ОМСУ из ОО отчетных форм, работ участников тренировочного мероприятия, для дальнейшей передачи для проверки в МПК	Специалист ОМСУ	21.04.2026

*При невозможности участнику распечатать бланки ЕГЭ, участник может выполнять работу на листах А-4.

Приложение № 3
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 10.04.2026 **№** 868

Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения тренировочного мероприятия и обработки результатов тренировочного мероприятия

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Чаусова Татьяна Владимировна	Директор ОГБУ «БелРЦОКО, координатор рабочей группы
2.	Колкунов Антон Олегович	Заместитель директора ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
3.	Демидович Ольга Викторовна	Начальник отдела ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
4.	Пензева Ольга Евгеньевна	Методист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы
5.	Ноздрачев Андрей Сергеевич	Программист ОГБУ «БелРЦОКО», член рабочей группы

Приложение № 4
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 10.04.2026 **№** 868

План-график работы рабочей группы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок: не позднее
1.	Инструктивное совещание по определению совместных действий рабочей группы	13.04.2026
2.	Разработка инструкций для участников тренировочного мероприятия, отчетных форм, используемых при проведении тренировочного мероприятия	17.04.2026
3.	Формирование в электронном виде бланков ЕГЭ: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2)	17.04.2026
4.	Разработка формы протокола проверки работ участников тренировочного мероприятия для работы МПК, электронной таблицы для внесения результатов проверки работ участников тренировочного мероприятия	17.04.2026
5.	Координация работы МПК по математике	22.04.2026 по 25.04.2026
6.	Получение из ОМСУ и обработка протоколов проверки, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников тренировочного мероприятия	27.04.2026 по 28.04.2026
7.	Свод результатов тренировочного мероприятия в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций для направления в ОГАОУ ДПО «БелИРО»	29.04.2026 по 30.04.2026