МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

28.05.2026 **№** 1316

Об организации работы в информационной системе «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2026 году

В целях обеспечения оперативного реагирования на федеральном уровне на обращения от общественных наблюдателей в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2026 году **приказываю:**

1. Организовать мониторинг проведения основного и дополнительного периодов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2026 году в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) общественными наблюдателями с использованием информационной системы «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА», расположенной по адресу https://on11.rustest.ru/ (далее – Сервис).

2. Отделу оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.) обеспечить:

2.1. Проведение информационно-разъяснительной работы по применению Сервиса.

2.2. Подготовку общественных наблюдателей, членов государственной экзаменационной комиссии Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) к работе с Сервисом.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования», осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (Чаусова Т.В.), назначить ответственных сотрудников за работу с Сервисом.

4. Утвердить инструкции по работе с Сервисом:

4.1. Инструкцию для ответственного сотрудника РЦОИ (приложение 1).

4.2. Инструкцию для руководителя ППЭ (приложение 2).

4.3. Инструкцию для технического специалиста ППЭ (приложение 3).

4.4. Инструкцию для члена ГЭК (приложение 4).

4.5. Инструкцию для общественного наблюдателя (приложение 5).

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМСУ), назначить ответственных сотрудников:

5.1. За получение по защищенным каналам связи от РЦОИ логинов и паролей общественных наблюдателей и членов ГЭК для входа в Сервис.

5.2. За передачу общественным наблюдателям и членам ГЭК логинов и паролей для входа в Сервис.

6. Руководителям ОМСУ совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, обеспечить наличие в штабе ППЭ компьютера(ов) с выходом в сеть Интернет для работы общественных наблюдателей и членов ГЭК в личных кабинетах Сервиса.

7. Руководителям ОМСУ, руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, обеспечить ознакомление под подпись лиц, привлекаемых к проведению экзаменов в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК, лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, с указанными инструкциями.

8. Лицам, задействованным в подготовке к работе общественных наблюдателей и членов ГЭК в Сервисе, соблюдать информационную безопасность.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B4059E8245CAE31124E073EA31B515C0
Владелец **Милёхин Андрей Викторович**
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026

Заместитель Губернатора Белгородской области – министр образования Белгородской области **А.В. Милёхин**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Приложение № 1
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 28.05.2026 **№** 1316

Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗСПД ГИА	Защищенная сеть передачи данных «Проведение ГИА в ППЭ» – защищенная сеть, предназначенная для связи компьютера (ноутбука), установленного в Штабе ППЭ, с личным кабинетом ППЭ
Код доступа	Код доступа к заполнению формы ППЭ-18-МАШ, формируемый в ИС ОСОН на федеральном уровне на каждую дату экзамена для каждого ППЭ
Личный кабинет ППЭ	Специализированный веб-ресурс, расположенный в ЗСПД ГИА, доступ к которому осуществляется через браузер, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части передачи интернет-пакетов в ППЭ, авторизации членов ГЭК, получения статусов подготовки и проведения экзамена, получения электронных актов технической готовности и журналов работы станций ППЭ, передачи ключей для ДБО № 2, передачи ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, передачи пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена
ЛК ОН	Личный кабинет общественного наблюдателя в информационной системе «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА»
ЛК члена ГЭК	Личный кабинет члена ГЭК в информационной системе «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА»
ОМСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552

ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Региональный ЛК	Личный кабинет сотрудника РЦОИ в информационной системе «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА»
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Руководитель организации	Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области
Сервис	Информационная система «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА» (Web-сервис «Сервис общественного наблюдения»), используется для фиксирования результатов общественного наблюдения в ППЭ с последующим формированием формы ППЭ-18-МАШ
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Станция Штаба ППЭ	Устанавливается в Штабе ППЭ на компьютере, не имеющем доступа в сеть «Интернет», и обеспечивает функции печати ДБО № 2, формирования пароля доступа к КИМ в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения экзамена, позволяет осуществлять сканирование форм, заполняемых в Штабе ППЭ, а также бланков в случае невозможности их сканирования в аудитории
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером

Инструкция для ответственного сотрудника РЦОИ

Ответственный сотрудник РЦОИ получает логин и пароль для входа в региональный ЛК от ФГБУ «ФЦТ» через технологический портал и проверяет возможность входа в региональный ЛК. Адрес Сервиса: https://on11.rustest.ru.

На этапе подготовки к кампании ГИА-11 ответственный сотрудник РЦОИ получает в региональном ЛК логины и временные пароли для общественных наблюдателей и членов ГЭК для входа в Сервис, подготавливает их к выдаче, передает по защищенным каналам связи в ОМСУ.

Логины и временные пароли для общественных наблюдателей и членов ГЭК автоматически создаются в Сервисе на федеральном уровне после того, как сведения об этих лицах будут внесены в РИС, переданы в ФИС и загружены в Сервис.

При получении обращения от общественного наблюдателя или члена ГЭК по поводу утраты доступа к Сервису ответственный сотрудник РЦОИ в региональном ЛК выполняет сброс пароля и выдаёт обратившемуся лицу логин и новый временный пароль.

В день экзамена ответственный сотрудник РЦОИ контролирует наличие в региональном ЛК кодов доступа. В случае необходимости передаёт код доступа члену ГЭК в конкретный ППЭ.

В ходе экзамена и по его окончании ответственный сотрудник РЦОИ получает в региональном ЛК оперативную информацию о нарушениях в ППЭ, о количестве заполняемых и заполненных форм ППЭ-18-МАШ.

Приложение № 2
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 28.05.2026 **№** 1316

Инструкция для руководителя ППЭ

Форма ППЭ-18-МАШ в бумажном виде из пакета руководителя НЕ используется!

Руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ обеспечивает организационную и техническую возможность общественным наблюдателям и членам ГЭК работать в ЛК ОН и ЛК члена ГЭК Сервиса в течение дня экзамена на компьютере, подключённом к сети Интернет.

Допускается использовать компьютеры, на которых осуществляется работа с порталом smotriege.ru.

Для работы с Сервисом **не может** использоваться компьютер, предназначенный для работы в личном кабинете ППЭ (подключённый к ЗСПД ГИА).

Для работы с Сервисом в Штабе ППЭ с личного мобильного устройства (телефона, планшета) может использоваться только мобильный трафик владельца устройства. Подключение с телефона к сети Интернет через какие-либо сети связи недопустимо.

В одном браузере может быть открыт ЛК ОН одного общественного наблюдателя, что необходимо учитывать при организации работы нескольких общественных наблюдателей за одним компьютером. Допустимо установить на компьютере несколько браузеров, соответствующих техническим требованиям Сервиса, чтобы общественные наблюдатели могли выбрать, в каком браузере им работать.

Руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ продумывает схему печати заполненных форм ППЭ-18-МАШ для последующего подписания их общественным наблюдателем (членом ГЭК) и сканирования.

Примеры схем печати:

− к компьютеру, подключённому к сети Интернет, на котором будет работать с Сервисом член ГЭК, устанавливается принтер. Распечатка форм производится с этого компьютера;

− принтер подключён только к компьютеру, на котором установлена станция Штаба ППЭ. В этом случае файлы копируются (техническим специалистом и/или членом ГЭК) с компьютера, на котором работал с Сервисом член ГЭК, на съёмный носитель, переносятся на компьютер с установленным принтером и распечатываются с него.

На этапе подготовки к экзамену руководитель ППЭ:

− даёт указание техническому специалисту проверить наличие и работоспособность компьютера(ов) с выходом в сеть Интернет;

− даёт указание техническому специалисту подготовить принтер для печати форм ППЭ-18-МАШ в соответствии с выбранной схемой;

− обеспечивает подготовку чек-листов для общественных наблюдателей (допустима двусторонняя печать чек-листов) (приложение к инструкции для общественного наблюдателя).

В день экзамена руководитель ППЭ:

− информирует общественных наблюдателей и членов ГЭК о расположении компьютеров для работы в Сервисе, о возможности заполнять форму ППЭ-18-МАШ с личного мобильного устройства (телефона, планшета) с использованием своего мобильного трафика;

− объясняет члену ГЭК схему печати формы, принятую в ППЭ;

− информирует общественных наблюдателей о необходимости дождаться печати формы ППЭ-18-МАШ после её заполнения, подписать и передать руководителю ППЭ;

− выдаёт общественным наблюдателям чек-лист общественного наблюдателя;

− по окончании работы общественного наблюдателя с формой ППЭ-18-МАШ контролирует, что общественный наблюдатель получил распечатанную форму и подписал её;

− принимает формы ППЭ-18-МАШ от общественных наблюдателей (членов ГЭК – в случае неявки и/или удаления общественного наблюдателя, а также в случае если экзамен в ППЭ не состоялся) и проводит с ними все дальнейшие действия, предусмотренные инструкцией для руководителя ППЭ, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области от 12 мая 2026 года № 1186 «Об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2026 году».

Приложение № 3
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 28.05.2026 **№** 1316

Инструкция для технического специалиста ППЭ

Технический специалист ППЭ совместно с руководителем ППЭ обеспечивает техническую возможность общественным наблюдателям и членам ГЭК работать в ЛК ОН и ЛК члена ГЭК Сервиса в течение дня экзамена на компьютере, подключённом к сети Интернет.

Допускается использовать компьютеры, на которых осуществляется работа с порталом smotriege.ru.

Для работы с Сервисом **не может** использоваться компьютер, предназначенный для работы в личном кабинете ППЭ (подключённый к ЗСПД ГИА).

Для работы с Сервисом в Штабе ППЭ с личного мобильного устройства может использоваться только мобильный трафик владельца устройства. Подключение с телефона к сети Интернет через какие-либо сети связи недопустимо.

В одном браузере может быть открыт ЛК ОН одного общественного наблюдателя, что необходимо учитывать при организации работы нескольких общественных наблюдателей за одним компьютером. Допустимо установить на компьютере несколько браузеров, соответствующих техническим требованиям Сервиса, чтобы общественные наблюдатели могли выбрать, в каком браузере им работать.

Технический специалист ППЭ участвует в определении схемы печати заполненных форм ППЭ-18-МАШ для последующего подписания их общественным наблюдателем (членом ГЭК) и сканирования.

Примеры схем печати:

− к компьютеру, подключённому к сети Интернет, на котором будет работать с Сервисом член ГЭК, устанавливается принтер. Распечатка форм производится с этого компьютера;

− принтер подключён только к компьютеру, на котором установлена станция Штаба ППЭ. В этом случае файлы копируются (техническим специалистом и/или членом ГЭК) с компьютера, на котором работал с Сервисом член ГЭК, на съёмный носитель, переносятся на компьютер с установленным принтером и распечатываются с него.

На этапе подготовки к экзамену технический специалист ППЭ по указанию руководителя ППЭ:

− проверяет наличие и работоспособность компьютера(ов) с выходом в сеть Интернет. Указанные компьютеры не должны иметь пароля для входа либо пароль должен быть известен общественным наблюдателям и членам ГЭК. Допустимо установить на компьютере несколько браузеров, соответствующих

техническим требованиям Сервиса, чтобы общественные наблюдатели могли выбрать, в каком браузере им работать;

− готовит принтер для печати форм ППЭ-18-МАШ в соответствии с выбранной схемой;

− распечатывает чек-листы общественного наблюдателя (допустима двусторонняя печать).

В день экзамена технический специалист ППЭ:

− включает (разблокирует) компьютер(ы), предназначенные для работы с Сервисом;

− при необходимости оказывает содействие общественным наблюдателям и члену ГЭК в работе с Сервисом;

− в ходе сканирования форм ППЭ сканирует формы ППЭ-18-МАШ вместе с остальными формами ППЭ.

Приложение
к инструкции для технического специалиста

Технические требования к техническим устройствам для работы в Сервисе

Сервис является кроссплатформенной информационной системой, поэтому требования к операционной системе компьютера/ноутбука или мобильного устройства ограничиваются требованиями к работоспособности браузера.

Общие требования:

– процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство в соответствии с требованиями используемой операционной системы и браузера;

– браузер последней версии Yandex, Chrome, Mozilla Firefox или EDGE;

– наличие стабильного канала связи с выходом в сеть Интернет с рекомендуемой скоростью не ниже 10 Мбит/с.

Дополнительные требования к компьютерам/ноутбукам:

– устройство для печати бумажных форм (принтер).

Рекомендации к мобильным техническим устройствам:

– версия Android 8.0 и выше;

– версия iOS 14.1 и выше.

Приложение № 4
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 28.05.2026 **№** 1316

Инструкция для члена ГЭК

Член ГЭК в рамках работы с формой ППЭ-18-МАШ выполняет следующие функции:

− обеспечивает общественным наблюдателям доступ к заполнению формы на конкретную дату экзамена путём передачи кода из ЛК члена ГЭК;

− контролирует завершение заполнения форм ППЭ-18-МАШ всеми общественными наблюдателями через ЛК члена ГЭК;

− заполняет форму ППЭ-18-МАШ в случае неявки и/или удаления общественного наблюдателя, а также в случае если экзамен в ППЭ не состоялся;

− печатает (передаёт техническому специалисту) формы ППЭ-18-МАШ из ЛК члена ГЭК.

Адрес Сервиса: https://on11.rustest.ru.

На этапе подготовки к кампании ГИА член ГЭК:

− получает логин и временный пароль от ответственного сотрудника ОМСУ;

− осуществляет первый вход в ЛК члена ГЭК, при котором меняет временный пароль на постоянный.

Член ГЭК в течение всей кампании ГИА обеспечивает безопасное хранение и использование логина и пароля от ЛК члена ГЭК в Сервисе.

В день экзамена член ГЭК:

− получает у руководителя ППЭ информацию о расположении компьютера(ов) для работы с Сервисом;

− осуществляет вход в ЛК члена ГЭК;

− в ЛК члена ГЭК получает код доступа (в случае проблем с получением кода доступа член ГЭК обращается к ответственному сотруднику РЦОИ за получением данного кода; кроме того, о таких проблемах необходимо сообщить на горячую линию ППЭ);

− передаёт код доступа общественным наблюдателям, явившимся в ППЭ;

− по окончании работы общественного наблюдателя контролирует, что он завершил заполнение формы ППЭ-18-МАШ, подтвердив окончание работы с формой (файлы в pdf-формате, доступные для скачивания, будут отображаться в ЛК члена ГЭК);

− осуществляет печать форм ПЭ-18-МАШ из ЛК члена ГЭК либо скачивает файлы с заполненной формой ППЭ-18-МАШ из ЛК члена ГЭК на съёмный носитель информации для их печати на другом компьютере;

− в случае неявки/удаления общественного наблюдателя заполняет в ЛК члена ГЭК форму ППЭ-18-МАШ этого общественного наблюдателя, подтверждает завершение работы с формой, распечатывает её (передаёт для распечатки), подписывает и передаёт руководителю ППЭ для последующего сканирования;

− в случае если в ППЭ экзамен не состоялся, последовательно заполняет в ЛК члена ГЭК формы ППЭ-18-МАШ всех общественных наблюдателей, распределённых к данный ППЭ. Для каждой формы подтверждает завершение работы с ней, распечатывает её (передаёт для распечатки), подписывает и передаёт руководителю ППЭ для последующего сканирования.

Приложение № 5
к приказу
Министерства образования
Белгородской области
от 28.05.2026 **№** 1316

Инструкция для общественного наблюдателя

Результаты наблюдения за процедурой проведения экзамена общественный наблюдатель отражает в форме ППЭ-18-МАШ, доступной ему через ЛК ОН. Адрес Сервиса: https://on11.rustest.ru.

Форма должна заполняться в Штабе ППЭ либо на компьютере с выходом в сеть Интернет, либо с личного мобильного устройства (телефона, планшета) с помощью мобильного трафика владельца устройства. Использование каких-либо сетей связи для этих целей в ППЭ недопустимо.

Общественному наблюдателю предоставляется чек-лист на бумажном носителе (приложение к инструкции общественного наблюдателя), позиции которого соответствуют заполняемым полям формы ППЭ-18-МАШ в Сервисе.

На этапе подготовки к кампании ГИА общественный наблюдатель:

− получает логин и временный пароль от ответственного сотрудника ОМСУ;

− осуществляет первый вход в ЛК ОН, при котором меняет временный пароль на постоянный, а также вводит номер своего удостоверения общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель в течение всей кампании ГИА обеспечивает безопасное хранение и использование логина и пароля от ЛК ОН в Сервисе.

В день экзамена общественный наблюдатель:

− получает у руководителя ППЭ информацию о расположении компьютера(ов) для работы с Сервисом;

− получает чек-лист общественного наблюдателя;

− осуществляет вход в ЛК ОН на указанном руководителем ППЭ компьютере или на собственном мобильном устройстве со своими логином и паролем;

− получает код доступа у члена ГЭК и вводит его в ЛК ОН для обеспечения доступа к ППЭ-18-МАШ. Код доступа вводится один раз, при повторных входах в ЛК ОН в день экзамена для доступа к форме ППЭ-18-МАШ достаточно будет только логина и пароля;

− в ходе экзамена осуществляет наблюдение в соответствии с чек-листом общественного наблюдателя и вносит результаты наблюдения в ЛК ОН. Заполнение формы ППЭ-18-МАШ в ЛК ОН необходимо производить по мере выявления нарушений. Если нарушения не обнаружены, внесение данных в ЛК ОН осуществляется по окончании наблюдения.

В течение всего времени работы с формой общественный наблюдатель может неограниченное количество раз изменять и дополнять внесённые данные, при этом будет производиться их автоматическое сохранение. При

работе с формой в Сервисе на компьютере следует осуществлять выход из ЛК ОН после каждого сеанса работы с формой (также при отсутствии активности в течение нескольких минут выход будет осуществляться автоматически).

− по окончании работы с формой ППЭ-18-МАШ подтверждает, что работа с формой завершена;

Дальнейшее изменение данных в форме становится невозможным.

В Сервисе производится автоматическое формирование файла с заполненной формой ППЭ-18-МАШ для печати в виде, доступном для обработки в программном комплексе обработки бланков ЕГЭ. Указанный файл размещается в ЛК ОН, где он доступен только для просмотра, и в ЛК члена ГЭК с возможностью просмотра, скачивания и печати.

− получает у члена ГЭК распечатанную форму ППЭ-18-МАШ;
− подписывает распечатанную форму ППЭ-18-МАШ;
− передаёт подписанную форму руководителю ППЭ.

Приложение
к инструкции для общественного наблюдателя

Чек-лист общественного наблюдателя

Уважаемый общественный наблюдатель!

Вы присутствуете при проведении экзамена в рамках государственной итоговой аттестации. Ваша задача – наблюдать за ходом процедуры, **в случае выявления какихлибо нарушений** сообщать об этом членам ГЭК и руководителю ППЭ, а также отмечать выявленные нарушения в форме ППЭ-18-МАШ.

Напоминаем, что Вы должны оставить свои личные вещи, **включая мобильные телефоны, умные часы и другие средства связи**, в Штабе ППЭ в специально отведённом месте. Пользоваться средствами связи можно только в Штабе ППЭ и только по вопросам, связанным с наблюдением за ходом экзамена.

Вы имеете право свободно перемещаться по ППЭ, заходить во все помещения, но в одной **аудитории** одновременно может находиться только **один общественный наблюдатель**.

В ходе наблюдения Вы **отмечаете время начала и окончания наблюдения** и обращаете внимание на следующие позиции, отражённые в форме ППЭ-18-МАШ, которую Вы заполняете в электронном виде:

1. Нарушения при организации процедур допуска в ППЭ
1. Отсутствовал металлоискатель на входе в ППЭ
2. Допуск в ППЭ осуществлялся без металлоискателя
3. Стационарные и (или) переносные металлоискатели функционировали некорректно
4. Допуск в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих личность
5. Допуск в ППЭ участников экзамена осуществлялся не в соответствии со списками распределения в ППЭ
6. При срабатывании сигнала металлоискателя (наличие запрещенных устройств) участника экзамена не предупредили об ответственности
7. При допуске в ППЭ организаторы прикасались к участникам экзаменов и их вещам и не предлагали добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя
8. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена (участник экзамена покинул ППЭ и возвратился)
9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ работников ППЭ (работник ППЭ покинул ППЭ и возвратился)
10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ
11. Опоздавшего участника экзамена допустили в ППЭ, но не сообщили, что экзамен не продлевается

2. Нарушения при организации ППЭ
12. В Штабе ППЭ отсутствовала телефонная связь
13. Отсутствовало до входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
14. Отсутствовало место для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ
15. Отсутствовало помещение для медицинских работников
16. В аудиториях не была закрыта справочно-познавательная информация
17. Не задействованные в проведении экзамена помещения не были закрыты и опечатаны
18. Допущены нарушения в организации мест общественного пользования (отсутствовали двери, кабинки и прочее)
19. Не обеспечена доступность ППЭ для участника экзамена с ОВЗ (аудитория не на 1 этаже в ППЭ без лифта)
3. Нарушения при проведении ГИА в аудиториях ППЭ
20. Не проведен инструктаж для участников экзамена организаторами в аудиториях
21. Представитель СМИ присутствовал в ППЭ после начала печати экзаменационных материалов (ЭМ)
22. ЭМ выдавались в ходе их печати в аудитории
23. Организатор не указал время начала и окончания экзамена на доске
24. Организаторы не выдали по просьбе участников экзамена дополнительные бланки ответов № 2
25. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновиков
26. Работники ППЭ оказывали содействие участникам экзамена
27. У участников экзамена обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
28. У организаторов обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
29. У медицинских работников обнаружены средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
30. В ППЭ присутствовали близкие родственники сдающих экзамен
31. Участники экзамена перемещались по ППЭ без сопровождения
32. Организаторы не сообщили участникам экзаменов о скором завершении экзамена – за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена
33. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
34. Не обеспечены права участника экзамена с ОВЗ – не увеличили продолжительность экзамена

Если были выявлены какие-либо нарушения из данного списка, необходимо отметить соответствующие пункты в электронной форме ППЭ-18-МАШ.

В случае выявления **иных нарушений** следует указать их в разделе «Иные нарушения порядка проведения ГИА» в конце электронной формы.

Краткая справка по работе с ППЭ-18-МАШ:

При первом входе в личный кабинет (ЛК ОН) измените временный пароль на постоянный и введите номер Вашего удостоверения общественного наблюдателя.

В ППЭ Вы можете работать с формой ППЭ-18-МАШ с компьютера, указанного Вам руководителем ППЭ, либо с Вашего личного мобильного устройства (телефона, планшета).

В день экзамена:

1. Получите у члена ГЭК код доступа.
2. Войдите в ЛК ОН со своими логином и паролем и введите код доступа для начала работы с формой. Адрес Сервиса: https://on11.rustest.ru.
3. В течение экзамена заполняйте форму.
4. По завершении работы с формой подтвердите это в ЛК ОН.
5. Получите у члена ГЭК распечатанную заполненную Вами форму, и подпишите её.
6. Сдайте подписанную форму руководителю ППЭ.