



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Красная, д.7 В, г. Бирюч,
Красногвардейский район, Белгородская
область,
309920

тел.: (47247) 3-14-01

факс (47247) 3-14-01

e-mail: ronokrgv@mail.ru

<http://www.gvarono.ru>

Руководителям ОУ

01.03. .2022 № 165-11/ 203

На № _____ от _____

О направлении методических рекомендаций

Управление образованием администрации района направляет для использования в работе прилагаемые Методические рекомендации по проведению самообследования образовательной организации и подготовке отчёта по результатам самообследования.

Начальник управления образования

Е.Н. Черняков

Методические рекомендации по проведению самообследования образовательной организации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с действующим законодательством РФ образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»

1.2. Процедура самообследования общеобразовательных организаций позволяет ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательной деятельности.

1.3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. Вместе с тем результаты самообследования позволяют общеобразовательным организациям определить круг проблем, на решение которых направлена деятельность ОО или её структурных подразделений. Эти результаты могут быть использованы для подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности, при подведении итогов работы за год, для разработки или корректировки программы развития, планирования работы образовательной организации.

1.4. Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- определению степени соответствия реальной ситуации образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;
- выделению существующих проблемных зон, нуждающиеся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

1.5. Самообследование является обязательной процедурой для образовательных организаций всех видов. Описание и анализ основных направлений деятельности школы осуществляется на основе заполнения показателей, а также через постановку задач для планирования на следующий учебный год.

II. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1.1. Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»:

— Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;

— Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

5)

III. ПОДГОТОВКА, СОДЕРЖАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно и включает в себя следующие этапы:

1) Принятие решения о проведении самообследования:

— проведение Педагогического совета: принятие решения о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям (по необходимости);

— издание приказа: о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования; назначении председателя и заместителя председателя Комиссии (в состав Комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления школой)

2) Планирование и подготовка работ по самообследованию организации:

— определение содержания самооценки, методов сбора информации;

— техническое обеспечение;

— рассмотрение и утверждение плана проведения самообследования;

— закрепление за каждым членом Комиссии отдельного направления работы школы, которое подлежит изучению и оценке в процессе самообследования;

— определение сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

— порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками школы в ходе самообследования

3) Организация и проведение самообследования в организации.

— сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

— обработка и систематизация информации;

— анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

— выявление и формулирование проблем.

4) Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

— обсуждение результатов самооценки;

— корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;

— утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;

— представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте ОО.

5) Рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

IV. ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

4.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования в соответствии с приложениями к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

4.2. Отчет рассматривается на педагогическом совете и подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Соответственно ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации.

4.3. Составляя отчет по самообследованию, следует учесть следующее:

— Отчет должен быть структурирован по разделам.

— Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

— Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.

— Отчет о результатах самообследования должен иметь multifunctional назначение: стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении государственной аккредитации и разработки стратегии развития ОУ; быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности ОУ; помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4.4. Структура отчёта о самообследовании:

— Титульный лист;

— Содержание;

— Раздел 1. Аналитическая часть;

— Раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

4.5. Содержание аналитической части:

1) введение;

2) обобщённые результаты самообследования, которые включают оценку: системы управления организации, образовательной деятельности, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3) анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

4) прогноз дальнейшего пути развития ОУ

4.6. Общие подходы к подготовке отчёта о результатах самообследования:

— представление информации в сжатом виде;

— интерпретация представляемых данных;

— включение наглядности в тестовые страницы, представление большого объема цифровых данных в виде графиков, таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями и (или) выводами;

— учет смыслового содержания информации при выборе вида диаграмм и общего стиля документа;

— наличие приложений, в которых представлена наиболее объемная информация;

— включение гиперссылок для перехода к другим ресурсам, разделам сайта ОО и т.п.;

— отражение конкретных результатов в каждом разделе, которых достигла общеобразовательная организация за отчетный период;

— четкая взаимосвязь между описанием задач, способов их решения и результатов.

4.7. В заключении каждого раздела (подраздела) отчета важно акцентировать внимание на выводах о сильных сторонах деятельности общеобразовательной организации по данному направлению, перспективах

развития, выявленных затруднениях и способах их решения, о приоритетных задачах на следующий отчетный период.

4.8. Требования к оформлению:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – от 1 до 1,5;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.
- нумерация страниц единая,
- таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная.