

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» мая 2021 г.

№ 523/ОД

**Об утверждении решения Совета
руководителей образовательных
учреждений района от 19 мая
2021 года**

В целях выполнения решения Совета руководителей образовательных учреждений района от 19 мая 2021 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и принять к исполнению решение Совета руководителей образовательных учреждений района от 19 мая 2021 года (приложение).

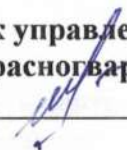
2. Руководителям структурных подразделений управления образования и руководителям образовательных учреждений района обеспечить исполнение решения Совета руководителей образовательных учреждений района от 19 мая 2021 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Ульяненко Е.Н.

Начальник управления образования

Е.Н. Черняков

Приложение к приказу
управления образования
от 20.05.2021 г. № 523/ОД

УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления образования
администрации Красногвардейского района

Е.Н. Черняков
«19» мая 2021 г.

Протокол № 3
заседания Совета руководителей образовательных учреждений
Красногвардейского района

от 19 мая 2021 года

Присутствовали – 85 человек

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Черняков Евгений Николаевич, начальник управления образования администрации Красногвардейского района.

СЕКРЕТАРЬ: Карпенко Светлана Юрьевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности».

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- работники управления образования;
- руководители общеобразовательных учреждений;
- заместители директоров образовательных учреждений;
- руководители дошкольных образовательных учреждений;
- руководители учреждений дополнительного образования;
- члены районной профсоюзной организации.

Повестка дня:

1. О предоставлении данных документов об образовании для внесения в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). (Селищев Денис Николаевич).
2. О результатах мониторинга ведения электронных журналов. (Селищев Денис Николаевич).
3. О результатах рассмотрения отчетов о результатах самообследования ОУ. (Малофеева Нелля Александровна).
4. О проведении мероприятий в рамках ежегодной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». (Левшина Валентина Николаевна).
5. Разное:
 - О ведении образовательной деятельности без лицензирования адреса. (Ульяненко Евгений Николаевич).
 - О выполнении предписания департамента образования Белгородской области. (Ульяненко Евгений Николаевич).
 - О трудоустройстве несовершеннолетних в летний период. (Левшина Валентина Николаевна).

- Об итогах проведения региональных диагностических работ в 9-х классах в марте - апреле 2021 года (Попова Галина Ивановна).

1. СЛУШАЛИ: Селищева Дениса Николаевича, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», который, по вопросу «О предоставлении данных документов об образовании для внесения в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»(ФИС ФРДО).

РЕШЕНИЕ:

1. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Селищеву Д.Н. своевременно направить в общеобразовательные организации Красногвардейского района инструкции и шаблоны для заполнения данных документов об образовании.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Красногвардейского района донести информацию об изменениях в системе ФИС ФРДО на совещаниях и педагогических советах до ответственных лиц за заполнение шаблона ФИС ФРДО.

Лицам ответственным за заполнение шаблона ФИС ФРДО, согласно предоставленным инструкциям, заполнить, проверить и предоставить шаблон в формате .xlsx в отдел оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» в установленные сроки.

2. СЛУШАЛИ: Селищева Дениса Николаевича, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», по вопросу «О результатах мониторинга ведения электронных журналов».

РЕШЕНИЕ:

1. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

2. Руководителям ОУ организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. СЛУШАЛИ: Малофееву Неллю Александровну, начальника отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», по вопросу «О результатах рассмотрения отчетов о результатах самообследования ОУ».

РЕШЕНИЕ:

1. Руководителям ОУ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям МБОУ «Верхососенская СОШ», МБОУ «Коломышевская СОШ», МБОУ «Ливенская №1», МБОУ «Ливенская №2», МБОУ «Новохуторная СОШ», МБОУ «Палатовская СОШ», МБОУ «Утянская СОШ», МБОУ «Валуянская ООШ», МБОУ «Малобыковская ООШ», МБОУ «Марьевская ООШ» незамедлительно разместить отчеты о результатах самообследования на сайтах ОУ.

4. СЛУШАЛИ: Левшину Валентину Николаевну, главного специалиста отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной

деятельности». Валентина Николаевна рассказала о проведении мероприятий в рамках ежегодной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».

РЕШЕНИЕ:

1. Актуализировать банки данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП при администрации района и в группе ДН ОМВД России по Красногвардейскому району, а также детей, воспитывающихся в семьях, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Принять меры по обеспечению 100% охвата обучающихся «группы риска», организованными формами отдыха и занятости (пришкольные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, стационарные загородные лагеря, временное трудоустройство (для детей в возрасте от 14 лет) путем организации на базе общеобразовательных организаций рабочих мест и трудоустройства в сельские (городскую) администрации, в организации и на предприятия района при содействии ОКУ «Красногвардейский районный центр занятости населения» и сельских (городской) администрации.

3. Принять дополнительные меры по организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися «группы риска», организовать посещения по месту жительства данной категории обучающихся согласно разработанным графикам, закрепить за каждым обучающимся педагога на весь период операции «Подросток».

4. Разработать карты занятости обучающихся, состоящих на учете.

5. РАЗНОЕ:

СЛУШАЛИ: Ульяненко Евгения Николаевича, заместителя начальника управления - начальника организационно-контрольного отдела. Евгений Николаевич выступил по вопросу «О ведении образовательной деятельности без лицензирования адреса».

СЛУШАЛИ: Ульяненко Евгения Николаевича, заместителя начальника управления - начальника организационно-контрольного отдела, по вопросу «О выполнении предписания департамента образования Белгородской области».

СЛУШАЛИ: Левшину Валентину Николаевну, главного специалиста отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности». Валентина Николаевна рассказала о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.

СЛУШАЛИ: Попову Галину Ивановну, главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности». Галина Ивановна рассказала об итогах проведения региональных диагностических работ в 9-х классах в марте - апреле 2021 года.

РЕШЕНИЕ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений провести анализ результатов диагностических работ в 9 классе.

2. Учителям-предметникам проанализировать результаты диагностических работ по каждому классу и отдельно по каждому обучающемуся.

3. Учителям-предметникам своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

4. Повысить персональную ответственность каждого учителя за качество подготовки учащихся к ГИА-9.

5. Учителям-предметникам провести дополнительные консультации для обучающихся, имеющих оценки «неудовлетворительно» по результатам выполнения диагностических работ; совершенствовать систему оценивания, продумать формы и методы опроса обучающихся с целью выявления знаний, умений, навыков и более объективного выставления оценок.

6. Классным руководителям совместно с психологом провести семинар-тренинг для обучающихся, с целью активизировать учебную деятельность обучающихся, способствующую улучшению результатов обученности.

ПРОТОКОЛ
Совета руководителей образовательных учреждений
Красногвардейского района

19 мая 2021 года

№3

Присутствовали – 85 человек

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Черняков Евгений Николаевич, начальник управления образования администрации Красногвардейского района.

СЕКРЕТАРЬ: Карпенко Светлана Юрьевна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности».

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- работники управления образования;
- руководители общеобразовательных учреждений;
- заместители директоров образовательных учреждений;
- руководители дошкольных образовательных учреждений;
- руководители учреждений дополнительного образования;
- члены районной профсоюзной организации.

Повестка дня:

1. О предоставлении данных документов об образовании для внесения в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). (Селищев Денис Николаевич).
2. О результатах мониторинга ведения электронных журналов. (Селищев Денис Николаевич).
3. О результатах рассмотрения отчетов о результатах самообследования ОУ. (Малофеева Нелля Александровна).
4. О проведении мероприятий в рамках ежегодной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». (Левшина Валентина Николаевна).
5. Разное:
 - О ведении образовательной деятельности без лицензирования адреса. (Ульяненко Евгений Николаевич).
 - О выполнении предписания департамента образования Белгородской области. (Ульяненко Евгений Николаевич).
 - О трудоустройстве несовершеннолетних в летний период. (Левшина Валентина Николаевна).
 - Об итогах проведения региональных диагностических работ в 9-х классах в марте - апреле 2021 года (Попова Галина Ивановна).

1. СЛУШАЛИ: Селищева Дениса Николаевича, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», который, рассказал о том, что в рамках проектной деятельности Рособнадзора создана федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об

образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО), обеспечивающая сбор сведений о выданных документах с образовательных организаций, а также накопление этих сведений в единой базе данных.

Целями создания Федерального реестра являются:

Ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании

- Обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство
- Сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях
- Повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках

Кто должен передавать данные в ФИС ФРДО

В соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ сведения в реестр передают:

- Федеральные государственные органы и органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, относятся:

- вузы;
- ссузы;
- школы;
- организации дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (учебные центры ДПО, автошколы, курсы профпереподготовки и повышения квалификации).

Органы и организации, ведущие архив документов об образовании учебных учреждений, также вносят данные в реестр.

В организации обязательно должно быть лицо, ответственное за внесение сведений в реестр. Его назначает руководитель.

В ноябре 2020 года Постановлением Правительства РФ от 31.10.2020 N 1776 внесены изменения в список данных, которые необходимо вносить в ФИС ФРДО с 01 января 2021 года

Теперь требуется указывать:

- гражданство лица, получившего документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании СНИЛС (для всех граждан Российской Федерации);
- основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН), выдавшей документ об образовании;
- уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании;
- форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В каком виде загружаются данные в ФИС ФРДО

ФИС ФРДО — это реестр, по сути, база данных.

Чтобы занести информацию в реестр, вам нужно по инструкции заполнить шаблон — таблицу Excel с определенными столбцами.

Менять столбцы местами категорически запрещено! И, пожалуйста, следите, чтобы при заполнении не было лишних пробелов.

Каковы сроки внесения данных в реестр

Письмо Рособнадзора от 19 марта 2019 года N 13-104 «О своевременном заполнении ФИС ФРДО» сообщает, что с 1 января 2019 года запущен в работу модуль ФИС ФРДО для организаций ДПО и ПО.

— Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему:

о документах, выданных с 1 сентября 2013 г. по 31 декабря 2020 г. включительно, - в срок по 28 февраля 2021 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;

о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

Сроки внесения данных регламентированы Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729:

— Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

- лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение 20 дней с даты выдачи указанных документов;

- лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Что будет, если не внести данные вовремя

Если организация не предоставляет данные в указанные сроки либо предоставляет их в неполном объеме, то ей грозит штраф от 3 тысяч до 5 тысяч рублей, для должностного лица — от 300 до 500 рублей.

Если в ваш учебный центр пришла проверка Рособнадзора и выявила, что вы не передаете данные в ФИС ФРДО, вам сначала выпишут предписание об устранении нарушений. Если в указанные сроки вы ничего не предпримите, вам вынесут предупреждение и только потом штраф. Однако, если вы докажете, что уже инициировали процедуру подключения (например, предоставите приказ о назначении ответственного), проверяющие, как правило, будут к вам более лояльны.

Как долго хранятся данные в ФИС ФРДО

По требованиям Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 г. N 729, в ФИС ФРДО вносятся данные о:

- документах об образовании;
- сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (выдаются иностранным гражданам, желающим жить или работать на территории РФ).

Документы об образовании хранятся в системе 50 лет, сертификаты — 5 лет. Как только срок хранения заканчивается, информация о них удаляется из реестра.

Вышеописанные требования относятся также и к дубликатам ранее выданных документов об образовании.

РЕШЕНИЕ:

1. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Селищеву Д.Н. своевременно направить в общеобразовательные организации Красногвардейского района инструкции и шаблоны для заполнения данных документов об образовании.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Красногвардейского района донести информацию об изменениях в системе ФИС ФРДО на совещаниях и педагогических советах до ответственных лиц за заполнение шаблона ФИС ФРДО.

3. Лицам ответственным за заполнение шаблона ФИС ФРДО, согласно предоставленным инструкциям, заполнить, проверить и предоставить шаблон в формате .xlsx в отдел оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» в установленные сроки.

2. СЛУШАЛИ: Селищева Дениса Николаевича, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», который, рассказал о том, что с целью дальнейшего внедрения современных информационных технологий в управление образовательным процессом в общеобразовательных учреждениях района ведутся электронные журналы, которые дают возможность информировать родителей об успеваемости детей. Это новый инструмент взаимодействия образовательного учреждения с родителями учащихся на базе комплекса программных средств, включающих базу данных и средства доступа к ней через сеть Интернет с использованием автоматизированной информационной системы управления образовательным процессом «Электронная школа Пегас» (разработчик Белгородский государственный университет).

РЕШЕНИЕ:

1. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

2. Руководителям ОУ организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. СЛУШАЛИ: Малофееву Неллю Александровну, начальника отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», которая рассказала о том, что в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» отчетный период для самообследования – это предшествующий календарный год, то есть в 2021 году необходимо анализировать деятельность школы за 2020 год. В отчет о самообследовании должны быть включены 2 полугодия разных учебных годов: с 01 января по 31 августа 2020 года – это второе полугодие 2019-2020 учебного года, и с 01 сентября по 31 декабря 2020 года – первое полугодие 2020-2021 учебного года.

На основании приказа управления образования от 18 марта 2020 года №296/ОД «Об утверждении Порядка предоставления управлению образования администрации Красногвардейского района отчета о результатах самообследования образовательной

организацией» ОО необходимо не позднее 20 апреля направить отчет о самообследовании учредителю, а также разместить отчет на сайте школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

На сегодняшний день отчеты о результатах самообследования предоставили: МБОУ «Калиновская СОШ», МБОУ «Арнаутовская СОШ», МБОУ «Засосенская СОШ», МБОУ «Казацкая СОШ», МБОУ «Веселовская СОШ» и МБОУ «Стрелецкая СОШ».

На сайтах ОО не размещены отчеты о результатах самообследования за 2020 год: МБОУ «Верхососенская СОШ», МБОУ «Коломыщевская СОШ», МБОУ «Ливенская №1», МБОУ «Ливенская №2», МБОУ «Новохуторная СОШ», МБОУ «Палатовская СОШ», МБОУ «Утянская СОШ», МБОУ «Валуянская ООШ», МБОУ «Малобыковская ООШ», МБОУ «Марьевская ООШ».

Анализируя предоставленные отчеты, следует отметить, что отчеты полные, содержательные, в каждом отражены особенности дистанционного обучения, удаленки, ГИА в форме промежуточной аттестации.

Следует обратить внимание на оформление титульного листа: отчет о результатах самообследования рассматривается на педагогическом или управляющем совете и утверждается приказом по учреждению. Далее указывается, за какой календарный год отчет. Отчеты регистрируются в журнале учета поданных отчетов в отделе общего и дополнительного образования.

РЕШЕНИЕ:

1. Руководителям ОУ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям МБОУ «Верхососенская СОШ», МБОУ «Коломыщевская СОШ», МБОУ «Ливенская СОШ №1», МБОУ «Ливенская СОШ №2», МБОУ «Новохуторная СОШ», МБОУ «Палатовская СОШ», МБОУ «Утянская СОШ», МБОУ «Валуянская ООШ», МБОУ «Малобыковская ООШ», МБОУ «Марьевская ООШ» незамедлительно разместить отчеты о результатах самообследования на сайтах ОУ.

4. СЛУШАЛИ: Левшину Валентину Николаевну, главного специалиста отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности». Валентина Николаевна рассказала о том, что ежегодно в период летних каникул (с 25 мая по 15 сентября) в образовательных организациях проводятся мероприятия в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». Операция проводится с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их травматизма и гибели, создания условий для летнего отдыха, оздоровления, трудовой, творческой и досуговой занятости в дни летних каникул.

Операция «Подросток» включает в себя несколько этапов:

- «Безопасность на дорогах»
- «Безопасные каникулы»
- «Особое внимание»
- «Допинг»
- «Профилактика»
- «Лето – детям»
- «Подросток – лето»
- «Выпускник»
- «Последний звонок»
- «Семья – забота»
- «Безнадзорный»
- «Всеобуч»

- «Летняя занятость»

Особого внимания заслуживают дети «группы риска».

1. Это дети, состоящие на учете в КДН и ЗП (10 человек), в группе ДН ОМВД России по Красногвардейскому району (8 человек), дети, состоящие на внутришкольном учете (25 человек).

2. Это дети из социально-неблагополучных семей, которые состоят на учете в КДН и ЗП (на сегодняшний день это 37 школьников в 23 семьях).

Рекомендуется обеспечить полный охват детей из числа учащихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, и детей из социально-неблагополучных семей, летним отдыхом и оздоровлением в пришкольных лагерях, а также временным трудоустройством.

Также за каждым таким ребёнком необходимо закрепить наставника из числа педагогов, ежедневно встречаться с такими детьми, держать руку на пульсе, регулярно выяснять, где кто находится и чем занимается, знать обо всех их передвижениях.

Составить карты занятости на этих детей, в которых указать по месяцам, где они будут находиться. Вот в колонке июнь желательно, чтоб у всех детей этой категории стояло – пришкольный лагерь. А июль или август – временное трудоустройство на предприятия и организации района и отдых в стационарных лагерях.

В период летних каникул необходимо активизировать работу по временному трудоустройству.

Во исполнение п. 5 распоряжения администрации Красногвардейского района от 19 января 2021 года № 13 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году», в соответствии с распоряжением правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 670-рп «Об утверждении порядка взаимодействия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет», в летний период 2021 года необходимо трудоустроить 266 школьников в администрации городского, сельских поселений, на предприятия и организации района, На школьные рабочие места (95 человек).

Это значит, что вы должны выбрать детей от 14 до 18, обязательно предусмотреть трудоустройство детей, состоящих на учете и детей из социально-неблагополучных семей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, провести работу с ними и их родителями о необходимости их занятости трудоустройством, проконтролировать, чтобы у этих детей был собран пакет документов. Тесно сотрудничать с центром занятости.

РЕШЕНИЕ:

1. Актуализировать банки данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП при администрации района и в группе ДН ОМВД России по Красногвардейскому району, а также детей, воспитывающихся в семьях, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Принять меры по обеспечению 100% охвата обучающихся «группы риска», организованными формами отдыха и занятости (пришкольные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, стационарные загородные лагеря, временное трудоустройство (для детей в возрасте от 14 лет) путем организации на базе общеобразовательных организаций рабочих мест и трудоустройства в сельские (городскую) администрации, в организации и на предприятия района при содействии ОКУ «Красногвардейский районный центр занятости населения» и сельских (городской) администрации.

3. Принять дополнительные меры по организации индивидуально-профилактической работы с обучающимися «группы риска», организовать посещения по

месту жительства данной категории обучающихся согласно разработанным графикам, закрепить за каждым обучающимся педагога на весь период операции «Подросток».

4. Разработать карты занятости обучающихся, состоящих на учете.

5. РАЗНОЕ:

СЛУШАЛИ: Ульяненко Евгения Николаевича, заместителя начальника управления - начальника организационно-контрольного отдела. Евгений Николаевич выступил по вопросу «О ведении образовательной деятельности без лицензирования адреса». С 1 сентября 2021 года Федеральным законом от 30 декабря 2020 года №517-ФЗ изменена часть 4 статьи 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «4. В соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности по каждому лицензиату включаются сведения о видах образования, об уровнях образования (в отношении профессионального образования также сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации), о подвидах дополнительного образования, а также об адресах мест осуществления образовательной деятельности, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, мест проведения практики, практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации, и иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сведения по каждому филиалу организации, осуществляющей образовательную деятельность, также включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения такого филиала».

В связи с этим, лицензирование адресов мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ может не осуществляться.

Совместным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» утверждены порядок организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

При сетевой форме реализации образовательных программ руководителям образовательных учреждений района необходимо руководствоваться Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и вышеназванным приказом.

СЛУШАЛИ: Ульяненко Евгения Николаевича, заместителя начальника управления - начальника организационно-контрольного отдела, который рассказал о том, что по результатам проверки, проведённой на основании приказа департамента образования Белгородской области от 20 ноября 2020 г. № 2865, в отношении администрации Красногвардейского района было выдано предписание об устранении выявленных нарушений (предписание департамента образования области от 28 декабря 2020 года № 79-п).

Предписанием определен срок устранения недостатков, выявленных в ходе проверки 28 июня 2021 года.

В связи с этим, руководителям Валуйчанской, Верхнепокровской, Казацкой, Коломыцевской, Стрелецкой средних школ, Хуторской основной школы, детских садов с.

Казацкое, с. Коломыцево, учреждений дополнительного образования необходимо в срок до 20 июня 2021 года обеспечить исполнение п. 13 предписания и предоставить в управление образования подтверждающие документы и фотоматериалы.

СЛУШАЛИ: Левшину Валентину Николаевну, главного специалиста отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности». Валентина Николаевна рассказала о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.

Организация работы по временному трудоустройству школьников проводится с целью обеспечения занятости обучающихся в рамках мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В соответствии с Российским законодательством, привлекать несовершеннолетних к временному трудоустройству мы можем только по достижении ими возраста 14 лет.

Ребенок считается официально временно трудоустроен, если с ним заключен договор, который зарегистрирован ОКУ «Алексеевский центр занятости населения» Отдел «Красногвардейский центр занятости населения».

Необходимые условия для заключения договора:

1. 14 лет.
2. Прописка в Красногвардейском районе.
3. Не оформлен по уходу за пожилыми людьми в Пенсионном Фонде.
4. Пакет документов (Паспорт, СНИЛС, ИНН, расчетный счет в сбербанке).

Работа по организации временного трудоустройства школьников в возрасте от 14 до 18 лет в нашем районе строится в соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района от 19 января 2021 года № 13 «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году», приказом управления образования от 29 января 2021 года № 87/ОД «Об организации временного трудоустройства школьников в 2021 году».

На совещании 25 февраля текущего года вопрос трудоустройства рассматривался, были обозначены предприятия, показатели, цифры, сроки.

В соответствии с этим распоряжением, на сегодняшний день в общеобразовательных учреждениях и в МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» проводится подготовительная работа к началу летнего периода:

- разъяснительная работа с обучающимися 14 – 18 лет и с их родителями (законными представителями) о необходимости занятости детей организованными формами занятости;

- организованы экскурсии для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия и организации района в целях проведения профориентационной работы;

- во всех общеобразовательных учреждениях проведен мониторинг по определению потребности во временном трудоустройстве среди обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, который – по вашим данным - выявил 330 детей, желающих трудоустроиться в течение летних месяцев 2021 года;

- сформированы списки детей в возрасте 14 – 18 лет (931 чел. По району по состоянию на 01.06.2021 года, включая 9 и 11 классы);

- сформированы списки детей 14 – 18 лет, оформленные по уходу за пожилыми людьми в Пенсионном Фонде, т.к. с ними нельзя заключать договор о трудоустройстве (108 чел. По району по состоянию на 01.06.2021 года);

- сформированы списки детей в возрасте 14 – 18, зарегистрированных не на территории нашего района, т.к. с ними нельзя заключать договор о трудоустройстве (29 чел. По району по состоянию на 01.06.2021 года);

- проведен мониторинг готовности документов для трудоустройства: по состоянию на 19 мая 2021 года у 138 детей есть все необходимые документы; у 793 школьников нет ИНН (из них у 167 в стадии оформления);

В январе текущего года в рамках распоряжения нам была доведена цифра 190 школьников (в том числе 95 детей на школьные рабочие места).

В апреле 2021 года квота на временное трудоустройство была увеличена: 266 детей с материальной поддержкой ОКУ «Алексеевский центр занятости населения» Отдел «Красногвардейский центр занятости населения» и 317 – без.

Большая часть контрольных показателей должна быть выполнена в течение июня – июля 2021 года.

В июне необходимо привлекать девятиклассников, пока они 26 июня не получили аттестат и не отчислены из школ (326 человек). Основная масса их сдает последний экзамен ГИА 28 мая. Один ребенок должен по договору работать не менее двух недель. С одним и тем же ребенком можно заключать несколько договоров, таким образом можно увеличить количество заключенных договоров и, соответственно, показатель по трудоустройству.

Что касается трудоустройства на школьные рабочие места. Вам необходимо составить график отпусков сотрудников обслуживающего персонала таким образом, чтобы в каждый из летних месяцев – июнь, июль, август – вы отправляли в отпуск этих сотрудников, а на эти ставки временно трудоустраивали детей, из расчета 2-3 ребенка на 1 ставку, каждый ребенок будет работать по 2 недели.

СЛУШАЛИ: Попову Галину Ивановну, главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности». Галина Ивановна рассказала об итогах проведения региональных диагностических работ в 9-х классах в марте - апреле 2021 года.

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 24 марта 2021 года № 670 «О проведении РДР-9 по математике для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года № 671 «О проведении РДР-9 по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года № 672 «О проведении РДР-9 по английскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года № 673 «О проведении РДР-9 по географии для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 24 марта 2021 года № 675 «О проведении РДР-9 по физике для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 25 марта 2021 года № 692 «О проведении РДР-9 по обществознанию для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», от 14 апреля 2021 года № 895 «О проведении РДР-9 по химии для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях подготовки обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Красногвардейского района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов, обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 31 марта 2021 года проходила региональная диагностическая работа (РДР - 9) по обществознанию, 06 апреля 2021 года РДР по географии, 09 апреля 2021 года РДР по английскому языку, 20 апреля РДР по химии и физике, 22 апреля 2021 года проходила РДР по русскому языку и 27 апреля РДР по математике на базе общеобразовательных учреждений района.

Всего обучающихся 9-х классов в районе -322. Участие в региональных диагностических работах по русскому языку и математике принимали все обучающиеся 9-х классов, за исключением отсутствующих по уважительной причине (болезнь). Остальные предметы выбирали по выбору. Результаты РДР-9 по учебным предметам следующие (таблицы прилагаются).

**Результаты РДР- 9 по обществознанию
31 марта 2021 года**

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во сдававших	Средний бал	Средняя оценка	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Качество знаний	% Успеваемости
Средние школы														
1.	Арнаутовская	2	10,0	3,5	0	0	1	50	1	50	0	0	50	100
2.	Большебыковская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Валуйчанская	5	11,0	3,4	0	0	2	40	3	60	0	0	40	100
4.	Веселовская	13	6,77	2,7	0	0	0	0	9	69,23	4	30,77	0	69,23
5.	Верхососенская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Верхнепокровская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Засосенская	9	4,89	2,4	0	0	1	11,11	2	22,22	6	66,67	11,11	33,33
8.	Казацкая	12	9,08	3,2	0	0	2	16,67	10	83,33	0	0	16,67	100
9.	Калиновская	6	8,33	3,0	0	0	0	0	6	100	0	0	0	100
10.	«Бирюченская СОШ»	37	8,59	3,0	1	2,70	9	24,32	17	45,95	10	27,03	27,03	72,97
11.	Коломыцевская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Ливенская №1	8	12,88	3,9	1	12,50	5	62,50	2	25,00	0	0	75,00	100
13.	Ливенская №2	10	6,60	2,8	0	0	1	10,00	6	60	3	30,0	10,0	70,0
14.	Новохуторная	3	10,67	3,3	0	0	1	33,33	2	66,67	0	0	33,33	100
15.	Никитовская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Палатовская	1	13,00	4,0	0	0	1	10,00	0	0	0	0	100	100
17.	Сорокинская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Стрелецкая	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Утянская	3	9,33	3,0	0	0	0	0	3	100	0	0	0	100
Итого		109	8,50	3,0	2	1,83	23	21,00	61	55,96	23	21,10	22,94	78,90
Основные школы														
1.	Валуянская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Гредякинская	4	12,00	3,8	0	0	3	75	1	25	0	0	75	100
3.	Кулешовская	1	11,00	3,0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	100
4.	Марьевская	2	11,50	3,5	0	0	1	50	1	50	0	0	50	100
5.	Малобыковская	3	5,67	2,7	0	0	0	0	2	66,67	1	33,33	0	66,67
6.	Самаринская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Хуторская	1	13,00	4,0	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100
Итого		11	10,18	3,4	0	0	5	45,45	5	45,45	1	9,09	45,45	90,91

7.	Хугорская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого		4	17,25	4,5	2	50,0	2	50,0	0	0	0	0	100	100
Итого по району		92	12,59	3,7	12	13,04	46	50,0	30	32,61	4	4,35	63,04	95,65

Приняли участие в РДР-9 по географии 92 выпускника из 11 общеобразовательных учреждений района. Результаты РДР-9 по географии следующие: из 92 обучающихся 9 классов, выполнявших диагностические работы по географии - 12 обучающихся получили оценку «5», это составило 13,04 %, 46 обучающихся получили оценку «4» - 50 %, 30 обучающихся получили оценку «3»- 32,61%, 4 обучающихся получили оценку «2», что составило 4,35 %, средняя оценка по району 3,7, качество знаний – 63,04%, успеваемость составила 95,65%. Удельный вес выпускников 9 классов (выпускники, получившие высокие баллы «5» и «4») по географии составил 63,04%. Удельный вес численности обучающихся 9 классов по географии, получивших неудовлетворительные результаты по итогам РДР-9 составил 4,35 %.

Результаты РДР- 9 по английскому языку 09 апреля 2021 года

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во сдававших	Средний бал	Средняя оценка	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Качество знаний	% Успеваемости
Средние школы														
1.	Калиновская	1	27,0	3,0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	100
2.	Бирюченская СОШ	1	31,0	4,0	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100
Итого по району		2	29,0	3,5	0	0	1	50	1	50	0	0	50	100

Приняли участие в РДР-9 по английскому языку 2 выпускника из двух общеобразовательных учреждений района. Результаты РДР-9 по английскому языку следующие: из 2 обучающихся 9 классов, выполнявших диагностические работы по английскому языку 1 обучающийся получил оценку «4» - 50 %, 1 обучающийся получил оценку «3»- 50%, средняя оценка по району 3,5, качество знаний – 50%, успеваемость составила 100%. Удельный вес выпускников 9 классов (выпускники, получившие высокие баллы «5» и «4») по английскому языку составил 50%. Удельный вес численности обучающихся 9 классов по английскому языку, получивших неудовлетворительные результаты по итогам РДР-9 по английскому языку составил 0 %.

Результаты РДР- 9 по химии 20 апреля 2021 года

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во сдававших	Средний бал	Средняя оценка	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Качество знаний	% Успеваемости
Средние школы														
1.	Коломышевская	2	17,50	4,0	0	0	2	100	0	0	0	0	100	100
2.	Утянская	1	15,00	4,0	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100
Итого по району		3	16,67	4,0	0	0	3	100	0	0	0	0	100	100

Приняли участие в РДР-9 по химии 3 выпускника из двух общеобразовательных учреждений района. Результаты РДР-9 по химии следующие: из 3 обучающихся 9 классов,

выполнявших диагностические работы по химии 3 обучающихся получили оценку «4» - 100 %, средняя оценка по району 4,0, качество знаний – 100%, успеваемость составила 100%. Удельный вес выпускников 9 классов (выпускники, получившие высокие баллы «5» и «4») по химии составил 100%. Удельный вес численности обучающихся 9 классов по химии, получивших неудовлетворительные результаты по итогам РДР-9 по химии составил 0 %.

**Результаты РДР- 9 по физике
20 апреля 2021 года**

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во сдававших	Средний бал	Средняя оценка	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Качество знаний	% Успеваемости
Средние школы														
1	«Бирюченская СОШ»	2	15,50	4,00	0	0	2	100	0	0	0	0	100	100
Итого		2	15,50	4,00	0	0	2	100	0	0	0	0	100	100
Основные школы														
1.	Малобыковская	1	10,0	3,00	0	0	0	0	1	100	0	0	0	100
Итого		1	100	3,00	0	0	0	0	1	100	0	0	0	100
Итого по району		3	13,67	3,77	0	0	2	66,67	1	33,33	0	0	66,67	100

Приняли участие в РДР-9 по физике 3 выпускника из двух общеобразовательных учреждений района. Результаты РДР-9 по физике следующие: из 3 обучающихся 9 классов, выполнявших диагностические работы по физике 2 обучающихся получили оценку «4» - 66,67 %, 1 обучающийся оценку «3», что составило 33,33 %, средняя оценка по району 3,7, качество знаний – 66,67%, успеваемость составила 100%. Удельный вес выпускников 9 классов (выпускники, получившие высокие баллы «5» и «4») по физике составил 66,67%. Удельный вес численности обучающихся 9 классов по физике, получивших неудовлетворительные результаты по итогам РДР-9 по физике составил 0 %.

**Результаты РДР- 9 по русскому языку
22 апреля 2021 года**

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во сдававших	Средний бал	Средняя оценка	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Качество знаний	% Успеваемости
Средние школы														
1.	Арнаутовская	6	14,33	3,8	1	16,67	3	50	2	33,33	0	0	66,67	100
2.	Большебыковская	7	14,00	3,6	0	0	4	57,14	3	42,86	0	0	57,14	100
3.	Валуйчанская	5	12,00	3,4	0	0	2	40	3	60	0	0	40	100
4.	Веселовская	17	14,18	3,9	4	23,53	8	47,06	4	23,58	1	5,88	70,59	94,12
5.	Верхососенская	13	14,77	3,8	2	15,38	7	53,85	4	30,77	0	0	69,23	100
6.	Верхнепокровская	14	14,07	3,6	1	7,14	7	50	5	35,71	1	7,14	57,14	92,86

7.	Засосенская	4/8	12,44	3,5	5	10,42	16	33,33	23	47,02	4	8,33	43,75	91,67
8	Казацкая	11	12,27	3,5	1	9,09	3	27,27	7	63,64	0	0	36,36	100
9.	Калиновская	7	13,29	3,7	1	14,29	3	42,86	3	42,86	0	0	57,14	100
10	«Бирюченская СОШ»	69	12,39	3,5	5	7,25	28	40,58	29	42,03	7	10,14	47,83	89,86
11.	Коломыщевская	10	14,60	4,0	3	30	4	40	3	30	0	0	70	100
12.	Ливенская №1	20	13,55	3,7	4	20	5	25	11	55	0	0	45	100
13.	Ливенская №2	10	13,40	3,7	2	20	4	40	3	30	1	10	60	90
14.	Новохуторная	5	11,60	3,2	0	0	1	20	4	80	0	0	20	100
15.	Никитовская	15	14,20	3,5	2	13,33	4	26,67	9	60	0	0	40	100
16.	Палатовская	8	12,38	3,6	2	25	2	25	3	37,50	1	12,50	50	87,50
17.	Сорокинская													
18.	Стрелецкая	3	14,33	3,7	0	0	2	66,67	1	33,33	0	0	66,67	100
19.	Утянская	5	12,40	3,4	0	0	2	40	3	60	0	0	40	100
Итого		273	13,11	3,6	33	12,09	105	38,46	120	43,96	15	5,49	50,55	94,51
Основные школы														
1.	Валуянская	3	15,33	4,3	1	33,33	2	66,67	0	0	0	0	100	100
2.	Гредякинская	4	13,25	3,8	0	0	3	75	1	25	0	0	75	100
3.	Кулешовская	1	14,0	4,0	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100
4.	Марьевская	3	15,0	4,3	1	33,33	2	66,67	0	0	0	0	100	100
5.	Малобыковская	7	13,29	3,6	0	0	4	57,14	3	42,86	0	0	57,14	100
6.	Самаринская	8	14,88	4,3	3	37,50	4	50	1	12,50	0	0	87,50	100
7.	Хуторская	1	15,0	4,0	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100
Итого		27	14,26	4,0	5	18,52	17	62,96	5	18,52	0	0	81,48	100
Итого по району		300	13,22	3,6	38	12,67	122	40,67	125	41,67	15	5,0	53,33	95,0

Приняли участие в РДР-9 по русскому языку 300 выпускников из 26 общеобразовательных учреждений района. Результаты РДР-9 русскому языку следующие: из 300 обучающихся 9 классов, выполнявших диагностические работы по русскому языку - 38 обучающихся получили оценку «5», это составило 12,67 %, 122 обучающихся получили оценку «4» - 40,67 %, 125 обучающихся получили оценку «3»- 41,67%, 15 обучающихся оценку «2», что составило 5 %, средняя оценка по району 3,6, качество знаний – 53,33%, успеваемость составила 95%. Удельный вес выпускников 9 классов (выпускники, получившие высокие баллы «5» и «4») по русскому языку составил 53,33%.

Удельный вес численности обучающихся 9 классов по русскому языку, получивших неудовлетворительные результаты по итогам РДР-9 составил 5 %.

Результаты РДР- 9 по математике 27 апреля 2021 года

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во сдававших	Средний балл	Средняя оценка	«5»		«4»		«3»		«2»		Качество знаний	% Успеваемости
						%		%		%		%		
Средние школы														
1.	Арнаутовская	6	8,17	4,8	0	0	1	16,67	5	83,33	0	0	16,67	100
2.	Большебыковская	7	9,71	3,6	0	0	4	57,14	3	42,86	0	0	57,14	100
3.	Валуичанская	6	9,67	3,7	0	0	4	66,67	2	33,33	0	0	66,67	100
4.	Веселовская	15	8,60	3,2	1	6,67	2	13,33	11	73,33	1	6,67	20	93,33
5.	Верхососенская	13	8,69	3,2	0	0	3	23,08	10	76,92	0	0	23,08	100

6.	Верхнепокровская	16	8,63	3,2	0	0	3	18,75	13	81,25	0	0	18,75	100
7.	Засосенская	46	6,50	2,8	0	0	3	6,52	31	67,39	12	26,09	6,52	73,91
8.	Казацкая	12	7,08	3,0	0	0	4	33,33	4	33,33	4	33,33	33,33	66,67
9.	Калиновская	7	6,29	2,7	0	0	0	0	5	71,43	2	28,57	0	71,43
10.	«Бирюченская СОШ»	66	8,70	3,3	1	1,52	21	31,82	40	60,61	4	6,06	33,33	93,94
11.	Коломыщевская	10	9,70	3,7	0	0	7	70	3	30	0	0	70	100
12.	Ливенская №1	21	9,70	3,5	0	0	11	52,38	10	47,62	0	0	52,38	100
13.	Ливенская №2	9	8,00	3,1	0	0	2	22,22	6	66,67	1	11,11	22,22	88,89
14.	Новохуторная	5	7,80	3,0	0	0	0	0	5	100	0	0	0	100
15.	Никитовская	15	8,53	3,2	0	0	3	20	12	80	0	0	20	100
16.	Палатовская	9	9,00	3,4	0	0	4	44,44	5	55,56	0	0	44,44	100
17.	Сорокинская	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Стрелецкая	4	9,25	3,5	0	0	2	50	2	50	0	0	50	100
19.	Утянская	4	8,75	3,5	0	0	2	50	2	50	0	0	50	100
Итого		271	7,59	3,2	2	0,74	76	28,04	169	62,36	24	8,86	28,78	91,14
Основные школы														
1.	Валуянская	3	10,00	3,7	1	33,33	0	0	2	66,67	0	0	33,33	100
2.	Гредякинская	3	10,67	3,7	0	0	2	66,67	1	33,33	0	0	66,67	100
3.	Кулешовская	1	10,00	4,0	0	0	1	100	0	0	0	0	100	100
4.	Марьевская	3	10,00	4,0	0	0	3	100	0	0	0	0	100	100
5.	Малобыковская	7	8,7	3,1	0	0	2	28,57	4	57,14	1	14,29	28,57	85,71
6.	Самаринская	8	7,88	3,0	0	0	1	12,50	6	75,0	1	12,50	12,50	87,50
7.	Хуторская	1	6,0	3,0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	100
Итого		26	9,04	3,3	1	3,85	9	34,62	14	53,85	2	7,69	38,46	92,31
Итого по району		297	7,68	3,9	3	1,01	85	28,62	183	61,62	26	8,75	29,63	91,25

Приняли участие в РДР-9 по математике 297 выпускников из 26 общеобразовательных учреждений района. Результаты РДР-9 математике следующие: из 297 обучающихся 9 классов, выполнявших диагностические работы по математике - 3 обучающихся получили оценку «5», это составило 1,01 %, 85 обучающихся получили оценку «4» - 28,62 %, 183 обучающихся получили оценку «3»- 61,62%, 26 обучающихся оценку «2», что составило 8,75 %, средняя оценка по району 3,9, качество знаний – 29,63%, успеваемость составила 91,25%. Удельный вес выпускников 9 классов (выпускники, получившие высокие баллы «5» и «4») по математике составил 29,63%. Удельный вес численности обучающихся 9 классов по математике, получивших неудовлетворительные результаты по итогам РДР-9 составил 8,75 %.

РЕШЕНИЕ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений провести анализ результатов диагностических работ в 9 классе.
2. Учителям-предметникам проанализировать результаты диагностических работ по каждому классу и отдельно по каждому обучающемуся.
3. Учителям-предметникам своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу с целью ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
4. Повысить персональную ответственность каждого учителя за качество подготовки учащихся к ГИА-9.
5. Учителям-предметникам провести дополнительные консультации для обучающихся, имеющих оценки «неудовлетворительно» по результатам выполнения диагностических работ; совершенствовать систему оценивания, продумать формы и

методы опроса обучающихся с целью выявления знаний, умений, навыков и более объективного выставления оценок.

6. Классным руководителям совместно с психологом провести семинар-тренинг для обучающихся, с целью активизировать учебную деятельность обучающихся, способствующую улучшению результатов обученности.

Председатель: _____ Е.Н. Черняков

Секретарь: _____ С.Ю. Карпенко