



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» июня 2022 г.

№ 48/АХ

О подготовке образовательных учреждений района к началу нового 2022 – 2023 учебного года и работе в осенне-зимних условиях

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений района к началу 2022-2023 учебного года и работе в осенне-зимних условиях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить мероприятия по подготовке учреждений образования района к новому учебному году и работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 года (приложение № 1).

2. Заместителю начальника управления – начальнику организационно-контрольного отдела управления образования Ульяненко Е.Н. организовать предоставление информации о ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году в министерство образования Белгородской области.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить заполнение акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году, с включением в него замечаний и предложений, выявленных в ходе проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2022-2023 учебному году, и предоставление их в управление образования администрации Красногвардейского района в срок не более одних суток с даты проведения проверки в бумажном виде в 2-х экземплярах (Масловской Е.И.), по прилагаемой форме (приложение № 2).

3.2. Обеспечить подготовку образовательных учреждений в соответствии с утвержденными мероприятиями.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации Красногвардейского района

Е.Н. Черняков

Приложение № 1

к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района от 14 июня 2022 г. № 48/АХ

Мероприятия по подготовке учреждений образования района к новому учебному году и работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработать мероприятия и график выполнения работ с указанием ответственных лиц по подготовке возглавляемого учреждения образования к началу нового учебного года и работе в осенне-зимних условиях.	до 17.06.2022 г.	Руководители образовательных учреждений района
2.	Осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки учреждений образования к началу нового учебного года и работе в осенне-зимних условиях.	с 17.06. по 11.08.2022 г.	Сотрудники управления образования администрации района. МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (кураторы), руководители образовательных учреждений.
3.	Создать комиссию и разработать график ее работы по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.	до 17.06.2022 г.	Зам. начальника управления-начальник организационно-контрольного отдела управления образования администрации района
4.	Организовать работу комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.	с 09 по 11.08.2022 г.	Зам. начальника управления-начальник организационно-контрольного отдела управления образования администрации района
5.	Обеспечить комиссионную приемку всех образовательных учреждений по актам готовности.	до 19.08.2022 г.	Начальник управления образования администрации района, руководители образовательных учреждений
6.	Принять необходимые меры по своевременной установке, проверке и допуску к работе установленных приборов учета.	до 11.08.2022 г.	Руководители образовательных учреждений
7.	Оформить паспорта готовности объектов образования к работе в осенне-зимний период.	до 11.08.2022 г.	Руководители образовательных учреждений
8.	Обеспечить выполнение работ по подготовке территорий,	до 30.09.2022 г.	Руководители образовательных учреждений

	зданий и помещений образовательных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период.		
9.	Осуществить необходимые мероприятия в соответствии с действующими нормативными требованиями в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	до 09.08.2022 г.	Руководители образовательных учреждений
10.	Осуществить санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия в образовательных учреждениях.	до 09.08.2022 г.	Руководители образовательных учреждений
11.	Обеспечить целевое и эффективное использование средств областного и муниципального бюджетов, выделяемых на финансирование текущего ремонта зданий.	до 31.12.2022 г.	Заместитель начальника управления – главный бухгалтер управления образования администрации района, руководители образовательных учреждений

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района от 14 июня 2022 г. № 48/АХ

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к
новому 2022-2023 учебному году
составлен « ____ » _____ 2022 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, фактический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района от 13 мая 2022 года № 486 «О проверке готовности образовательных учреждений района к новому 2022-2023 учебному году» «__» августа 2022 г. комиссией в составе:

Председатель комиссии: Марковской А.Н., заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района

Члены комиссии:

- Бабуцких В.В., начальник ПЦО ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» (по согласованию);

- Веремеенко С.Н., инженер ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» капитан полиции (по согласованию);

- Криушин А.А., заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности;

- Росинская Е.В., старший инспектор ГПДН ОМВД России по Красногвардейскому району лейтенант полиции (по согласованию);

- Титова Л.И., заместитель начальника отдела экономического развития, промышленности и трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации района;

- Харина С.Н., председатель Красногвардейской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

- Черняков Е.Н., начальник управления образования администрации района.

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

от «__» _____ 20__ года № _____;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20___ г.
№___ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением
зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20___ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства - бессрочно.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и
выданной «___» _____ 20___ г., серия _____, № _____,
регистрационный
номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20___ года
оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20___ г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному
году _____ и согласован установленным порядком.

_____ (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том
числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____;

б) текущих ремонтов на _____ объектах;

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

_____ (имеется, не имеется)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____

_____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки -
_____ человек, в том числе _____
человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2021 – 2022 учебного года - _____ человек; из
них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные
образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не
работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в
1 класс (в дошкольную группу) - _____ человек;

е) количество классов (групп) по комплектованию:

классов (групп) всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____ ;

_____ (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-

_____ (имеются, не имеются)

- и) укомплектованность штатов организации:
 педагогических работников - _____ человек _____ %;
 научных работников - _____ человек _____ %;
 инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;
 административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
 производственных работников - _____ человек _____ %;
 учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;
- к) наличие плана работы организации на 2022-2023 учебный год - _____ (имеются, не имеются).

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинеты физики								
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние -удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) _____ организация _____ компьютерной техникой-
 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них
подлежит списанию - _____ единиц, планируется к
закупке в текущем учебном году - _____ единиц.
Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем
_____, обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние
(имеются, не имеются)
удовлетворительное (не удовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного
оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20_____ г.
№ _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном
оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные
недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
комплект-классов (дошкольных групп) - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____;
и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платальный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____ ; фонд учебников - _____ , _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные

недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные

недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и
соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных
объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « ___ » _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании

_____ (имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____;

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание _____ организовано _____ в _____ смены,
(количество смен)

в _____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) _____ приготовление _____ пищи _____ осуществляется _____

_____ (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов _____, санитарным _____ нормам _____

_____ (организовано, не организовано) _____ (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____; (имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (групповых), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____ .
(соответствуют, не соответствуют)

Основные
недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной _____ закупке) _____,
количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности
организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации
осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в
составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации
ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ .
(организована, не организована)

Основные
недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности
организации _____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2022 году проверка состояния
пожарной безопасности _____ ,

(проводилась, не проводилась) (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания
_____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты
организации _____ .
(оборудованы, не оборудованы)

В организации
установлена _____ ,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ .
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических
установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты _____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____ защиту людей и _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации _____ .

(разработаны (не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____ ;

(назначены, не назначены)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . (проводилась, не проводилась)

Вывод: на основании акта № _____ от « ____ » _____ 20__ года, выданного _____ ;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ .

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений _____ и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ ,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____ .

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции _____ соблюдение установленных

(обеспечивает, не обеспечивает)

норм воздухообмена.

15. Водоснабжение _____ образовательной _____ организации _____

16. Газоснабжение _____ образовательной _____ организации: _____

17. Канализация _____

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2022-2023 учебному году _____ .

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 2022 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 2022 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

А.Н. Марковской

Члены комиссии:

В.В. Бабуцких

С.Н. Веремеенко

А.А. Криушин

Е.В. Росинская

Л.И. Титова

С.Н. Харина

Е.Н. Черняков