УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«08» июня 2021 г. **№ 43/АХ**

О подготовке образовательных учреждений района к началу нового 2021 – 2022 учебного года и работе в осенне-зимних условиях

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений района к началу 2021-2022 учебного года и работе в осенне-зимних условиях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить мероприятия по подготовке учреждений образования района к новому учебному году и работе в осенне-зимних условиях 2021-2022 года (приложение № 1).

2. Заместителю начальника управления – начальнику организационно-контрольного отдела управления образования Ульяненко Е.Н. организовать предоставление информации о ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году в департамент образования Белгородской области.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. В срок до 10 июля 2020 года предоставить заполненные акты проверки готовности образовательных учреждений в управление образования Масловской Е.И. в бумажном виде в 2-х экземплярах и в электронном виде (формат Word), по прилагаемой форме (приложения № 2,3,4,5).

3.2. Обеспечить подготовку образовательных учреждений в соответствии с утвержденными мероприятиями.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации Красногвардейского района **Е.Н. Черняков**

Ульяненко Евгений Николаевич, (47247)3-14-01 (доб. 102)

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района от 08 июня 2021 г. № 43/АХ

Мероприятия
по подготовке учреждений образования района к новому учебному году
и работе в осенне-зимних условиях 2021-2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработать мероприятия и график выполнения работ с указанием ответственных лиц по подготовке возглавляемого учреждения образования к началу нового учебного года и работе в осенне-зимних условиях.	до 17.06.2021 г.	Руководители образовательных учреждений района
2.	Осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки учреждений образования к началу нового учебного года и работе в осенне-зимних условиях.	с 17.06. по 12.08.2021 г.	Сотрудники управления образования администрации района. МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (кураторы), руководители образовательных учреждений
3.	Создать комиссию и разработать график ее работы по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.	до 15.06.2021 г.	Зам. начальника управления-начальник организационно-контрольного отдела управления образования администрации района
4.	Организовать работу комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.	с 10 по 12.08.2021 г.	Зам. начальника управления-начальник организационно-контрольного отдела управления образования администрации района
5.	Обеспечить комиссионную приемку всех образовательных	до 20.08.2021 г.	Начальник управления образования администрации района, руководители

	учреждений по актам готовности.		образовательных учреждений
6.	Принять необходимые меры по своевременной установке, поверке и допуску к работе установленных приборов учета.	до 12.08.2021 г.	Руководители образовательных учреждений
7.	Оформить паспорта готовности объектов образования к работе в осенне-зимний период.	до 12.08.2021 г.	Руководители образовательных учреждений
8.	Обеспечить выполнение работ по подготовке территорий, зданий и помещений образовательных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период.	до 01.10.2021 г.	Руководители образовательных учреждений
9.	Осуществить необходимые мероприятия в соответствии с действующими нормативными требованиями в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	до 10.08.2021 г.	Руководители образовательных учреждений
10.	Осуществить санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия в образовательных учреждениях.	до 10.08.2021 г.	Руководители образовательных учреждений
11.	Обеспечить целевое и эффективное использование средств областного и муниципального бюджетов, выделяемых на финансирование текущего ремонта зданий.	до 31.12.2021 г.	Заместитель начальника управления – главный бухгалтер управления образования администрации района, руководители образовательных учреждений

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района от 08 июня 2021 г. № 43/АХ

Управление образования администрации Красногвардейского района Белгородской области

Орган управления образованием

АКТ
проверки готовности общеобразовательной организации
(школы)
к 20*21* - 20*22* учебному году

Составлен «___» _____ 20__ г.

Полное наименование общеобразовательной организации
_____
Адрес организации
_____
(город, район, село, улица, номер дома),
телефон № _____
Фамилия, имя, отчество руководителя
_____

В соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района *«О проверке готовности образовательных учреждений района к новому 2021-2022 учебному году»* от *«_18_» мая* 20*21* г. № *313* проверка проводилась комиссией в составе:
- Марковской А.Н., заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района, председатель комиссии;
- Бабуцких В.В., начальник ПЦО ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» (по согласованию);
- Гребенникова Н.С., старший инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию);
- Криушин А.А., заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности;
- Масловский Е.А., начальник ОНД и ПР по Красногвардейскому району (по согласованию);
- Титова Л.И., заместитель начальника отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации района;
- Харченко А.Г., начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе (по согласованию);
- Харина С.Н., председатель Красногвардейской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

- Черняков Е.Н., начальник управления образования администрации района.
Комиссией установлено следующее:
1. Наличие учредительных документов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел)
_____
2. В 20*21* - 20*22* учебном году в общеобразовательной организации укомплектовано ___классов с общим количеством обучающихся _____ человек.
Наполняемость классов по нормативу_____,
фактически_____;
групп продленного дня по нормативу_____, фактически_____.
Наличие площадок для проведения подвижных игр и прогулок
_____
3. Обеспеченность кадрами
_____
4. Санитарно-техническое состояние зданий и помещений образовательной организации
_____
5. Состояние земельного участка
_____
Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние
_____
Ограждение и освещение территории общеобразовательной организации и их состояние
_____
6. Спортивные сооружения и площадки, оборудование: санитарно-техническое состояние, акты испытания оборудования
_____
7. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест
_____,
санитарно-техническое состояние
_____
Санитарно-техническое состояние
пищеблока_____
Организация питьевого режима
_____
8. Наличие медицинского кабинета
_____,
санитарно-техническое состояние
_____
9. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации
_____
10. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта)
_____
11. Наличие и состояние:

- водоснабжения _____
- газоснабжения _____
- электроснабжения_____
- канализации _____

12. Наличие автотранспорта и его состояние

_____

13. Готовность образовательной организации к осенне-зимнему периоду_____

Акт опрессовки отопительной системы

_____

14. Замечания и предложения комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

15. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году: *учреждение к новому учебному году готово (не готово)*

Председатель комиссии: _____ *А.Н. Марковской*

Члены комиссии: _____ *В.В. Бабуцких*

_____ *Н.С. Гребенникова*

_____ *А.А. Криушин*

_____ *Е.А. Масловский*

_____ *Л.И. Титова*

_____ *А.Г. Харченко*

_____ *С.Н. Харина*

_____ *Е.Н. Черняков*

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района от 08 июня 2021 г. № 43/АХ

Управление образования администрации Красногвардейского района Белгородской области

Орган управления образованием

АКТ
проверки готовности общеобразовательной организации (школы) с дошкольной группой к 20*21* - 20*22* учебному году

Составлен «___» _____ 20__ г.

Полное наименование общеобразовательной организации
_____
Адрес организации
_____
(город, район, село, улица, номер дома),
телефон № _____
Фамилия, имя, отчество руководителя
_____
В соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района *«О проверке готовности образовательных учреждений района к новому 2021-2022 учебному году»* от *«_18_» мая* 20*21* г. № *313* проверка проводилась комиссией в составе:
- Марковской А.Н., заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района, председатель комиссии;
- Бабуцких В.В., начальник ПЦО ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» (по согласованию);
- Гребенникова Н.С., старший инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию);
- Криушин А.А., заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности;
- Масловский Е.А., начальник ОНД и ПР по Красногвардейскому району (по согласованию);
- Титова Л.И., заместитель начальника отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации района;
- Харченко А.Г., начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе (по согласованию);
- Харина С.Н., председатель Красногвардейской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

- Черняков Е.Н., начальник управления образования администрации района.
Комиссией установлено следующее:
1. Наличие учредительных документов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел) _____
2. В 2021 - 2022 учебном году в общеобразовательной организации:
- укомплектовано ___классов с общим количеством обучающихся _____ человек.
Наполняемость классов по нормативу_____,
фактически_____;
групп продленного дня по нормативу_____, фактически_____.
- укомплектовано _____ дошкольных групп с общим количеством воспитанников _____ человек.
Наполняемость групп: по нормативу_____, фактически_____.
Наличие площадок для проведения подвижных игр и прогулок
_____
3. Обеспеченность кадрами _____
4. Санитарно-техническое состояние зданий и помещений образовательной организации _____
5. Состояние земельного участка _____
Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние _____
Ограждение и освещение территории общеобразовательной организации и их состояние _____
Подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования _____
6. Спортивные сооружения и площадки, оборудование: санитарно-техническое состояние, акты испытания оборудования
_____
7. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест
_____,
санитарно-техническое состояние _____
Санитарно-техническое состояние пищеблока_____
Организация питьевого режима _____
8. Наличие медицинского кабинета
_____,
санитарно-техническое состояние _____
9. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации
_____
10. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта)
_____
11. Наличие и состояние:
- водоснабжения _____
- газоснабжения _____
- электроснабжения_____
- канализации _____

12. Наличие автотранспорта и его состояние

_____

13. Готовность образовательной организации к осенне-зимнему периоду_____

Акт опрессовки отопительной системы

_____

14. Замечания и предложения комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

15. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году: *учреждение к новому учебному году готово (не готово)*

Председатель комиссии: _____ *А.Н. Марковской*

Члены комиссии: _____ *В.В. Бабуцких*

_____ *Н.С. Гребенникова*

_____ *А.А. Криушин*

_____ *Е.А. Масловский*

_____ *Л.И. Титова*

_____ *А.Г. Харченко*

_____ *С.Н. Харина*

_____ *Е.Н. Черняков*

Приложение № 4
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района от 08 июня 2021 г. № 43/АХ

Управление образования администрации Красногвардейского района Белгородской области

Орган управления образованием

АКТ
проверки готовности образовательной организации
(ДОО)
к 20*21* - 20*22* учебному году

Составлен «___» _____ 20__ г.

Полное наименование организации
_____
Адрес организации
_____
(город, район, село, улица, номер дома)
телефон № _____
Фамилия, имя, отчество руководителя
_____

В соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района *«О проверке готовности образовательных учреждений района к новому 2021-2022 учебному году»* от *«_18_» мая* 20*21* г. № *313* проверка проводилась комиссией в составе:
- Марковской А.Н., заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района, председатель комиссии;
- Бабуцких В.В., начальник ПЦО ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» (по согласованию);
- Гребенникова Н.С., старший инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию);
- Криушин А.А., заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности;
- Масловский Е.А., начальник ОНД и ПР по Красногвардейскому району (по согласованию);
- Титова Л.И., заместитель начальника отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации района;
- Харченко А.Г., начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе (по согласованию);
- Харина С.Н., председатель Красногвардейской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

- Черняков Е.Н., начальник управления образования администрации района.
Комиссией установлено следующее:
1. Наличие учредительных документов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел) _____
2. В 2021 - 2022 учебном году в дошкольной организации укомплектовано _____ групп с общим количеством воспитанников _____ человек.
Наполняемость групп: по нормативу_____, фактически_____.
3. Обеспеченность кадрами _____
4. Санитарно-техническое состояние зданий и помещений образовательной организации _____
5. Состояние земельного участка _____
Подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования _____
Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние _____
Ограждение и освещение территории образовательной организации и их состояние _____
6. Спортивные залы и площадки, оборудование: санитарно-техническое состояние, акты испытания оборудования
_____
7. Санитарно-техническое состояние пищеблока_____
Организация питьевого режима _____
8. Санитарно-техническое состояние медицинского кабинета
_____
9.Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации
_____
10. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта)
_____
11. Наличие и состояние:
- водоснабжения _____
- газоснабжения _____
- электроснабжения _____
- канализации _____
12. Наличие автотранспорта и его состояние _____
13. Готовность образовательной организации к осенне-зимнему периоду_____
Акт опрессовки отопительной системы
_____
14. Замечания и предложения комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

15. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году: *учреждение к новому учебному году готово (не готово)*

Председатель комиссии: _____ *А.Н. Марковской*

Члены комиссии: _____ *В.В. Бабуцких*

_____ *Н.С. Гребенникова*

_____ *А.А. Криушин*

_____ *Е.А. Масловский*

_____ *Л.И. Титова*

_____ *А.Г. Харченко*

_____ *С.Н. Харина*

_____ *Е.Н. Черняков*

Приложение № 5
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского
района от 08 июня 2021 г. № 43/АХ

Управление образования администрации Красногвардейского района Белгородской области

Орган управления образованием

АКТ
проверки готовности образовательной организации дополнительного образования
к 20*21* - 20*22* учебному году

Составлен «___» _____ 20__ г.

Полное наименование
организации_____

_____

Адрес организации

_____

(город, район, село, улица, номер дома)

_____, телефон № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя

_____

В соответствии с распоряжением администрации Красногвардейского района *«О проверке готовности образовательных учреждений района к новому 2021-2022 учебному году»* от *«_18_» мая* 20*21* г. № *313* проверка проводилась комиссией в составе:

- Марковской А.Н., заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района, председатель комиссии;

- Бабуцких В.В., начальник ПЦО ОВО по Алексеевскому району и г. Алексеевке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Белгородской области» (по согласованию);

- Гребенникова Н.С., старший инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району (по согласованию);

- Криушин А.А., заместитель главы администрации района – секретарь Совета безопасности;

- Масловский Е.А., начальник ОНД и ПР по Красногвардейскому району (по согласованию);

- Титова Л.И., заместитель начальника отдела экономики, инвестиций и урегулирования трудовых отношений управления АПК и экономического развития района администрации района;

- Харченко А.Г., начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Алексеевском районе (по согласованию);
- Харина С.Н., председатель Красногвардейской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);
- Черняков Е.Н., начальник управления образования администрации района.
Комиссией установлено следующее:
1. Наличие учредительных документов (в соответствии с утвержденной номенклатурой дел) _____
2. В 2021 - 2022 учебном году в организации дополнительного образования укомплектовано ____групп с общим количеством обучающихся _____ человек.
Наполняемость групп: по нормативу_____, фактически_____.
3. Обеспеченность кадрами _____
4. Санитарно-техническое состояние зданий и помещений образовательной организации
_____
5. Состояние земельного участка _____
Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние _____
Ограждение и освещение территории образовательной организации и их состояние _____
6. Спортивные залы и площадки: оборудование, санитарно-техническое состояние, акты проверки оборудования
_____
7. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест ___
Санитарно-техническое состояние _____
8. Организация питьевого режима _____
9.Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации
_____
10. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта)
_____
11. Наличие и состояние:
-водоснабжения _____
-газоснабжения _____
-электроснабжения _____
-канализации _____
12. Наличие автотранспорта и его состояние _____
13. Готовность организации к осенне-зимнему периоду _____
Акт опрессовки отопительной системы _____
14. Замечания и предложения комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

15. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году: *учреждение к новому учебному году готово (не готово)*

Председатель комиссии: _____ *А.Н. Марковской*

Члены комиссии: _____ *В.В. Бабуцких*

_____ *Н.С. Гребенникова*

_____ *А.А. Криушин*

_____ *Е.А. Масловский*

_____ *Л.И. Титова*

_____ *А.Г. Харченко*

_____ *С.Н. Харина*

_____ *Е.Н. Черняков*