



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«14» апреля 2021 г.

№ 375/ОД

О проведении РДР-10 по истории для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 23 марта 2021 года № 624 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310», от 14 апреля 2021 года № 897 «О проведении РДР-10 по истории для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году» в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 16 апреля 2021 года на территории Красногвардейского района региональную диагностическую работу по истории для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, (далее РДР-10) по программам среднего общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, в том числе в общеобразовательном учреждении, подведомственном департаменту образования Белгородской области.

2. Установить время начала РДР-10 по истории - 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по истории - 1 час 30 минут (90 минут).

3. Назначить Ульяненко Т.И., главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной

деятельности», ответственным за подготовку и проведение 16 апреля 2021 года РДР-10 по истории на территории Красногвардейского района.

4. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Селищев Д.Н.):

4.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений района приказ департамента образования Белгородской области от 14 апреля 2021 года № 897 «О проведении РДР-10 по истории для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году».

4.2. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение РДР-10 по истории.

4.3. Обеспечить получение 15 апреля 2021 года от ОГБУ «БелРЦОКО» по электронной почте комплектов для выполнения РДР-10 по истории в зашифрованном виде, форм отчетности для проведения РДР-10 по истории с последующей передачей по электронной почте на адреса общеобразовательных учреждений, задействованных в проведении РДР-10 по истории.

4.4. Обеспечить получение по электронной почте и направление по электронной почте на адреса общеобразовательных учреждений, задействованных в проведении РДР-10 по истории, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по истории до 09.00 часов 16 апреля 2021 года.

4.5. Обеспечить получение по защищённым каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 16 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по истории, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по истории, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10 критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по истории.

4.6. Организовать прием из общеобразовательных учреждений района сканированных копий работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий форм отчетности РДР-10 по истории с последующей передачей до 18.00 часов 19 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи.

4.7. Обеспечить прием из общеобразовательных учреждений, задействованных на территории района в проведении РДР-10 по истории, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по истории, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по истории, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории до 23 апреля 2021 года.

4.8. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО»

электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории до 23 апреля 2021 года.

4.9. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по истории, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по истории в ОГБУ «БелРЦОКО» до 26 апреля 2021 года.

4.10. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по истории.

4.11. Подготовить статистический отчет в разрезе общеобразовательных учреждений района по итогам проведения РДР-10 по истории в срок до 14 мая 2021 года.

5. Отделу общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Малофеева Н.А.) подготовить содержательный анализ результатов по итогам проведения РДР-10 по информатике и ИКТ в разрезе общеобразовательных учреждений района в срок до 19 мая 2021 года.

6. Руководителям образовательных учреждений, задействованных в проведении РДР-10 по истории:

6.1. Обеспечить проведение РДР-10 по истории 16 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по истории обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

6.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 16 апреля 2021 года РДР-10 по истории.

6.3. Скорректировать учебное расписание в образовательных учреждениях.

6.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по истории, не являющихся учителями участников РДР-10 по истории и не являющихся специалистами по истории.

6.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по истории.

6.6. Назначить работников общеобразовательного учреждения, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по истории, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по истории.

6.7. Распределить участников РДР-10 по истории, организовав для каждого участника РДР-10 по истории отдельное рабочее место.

6.8. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по истории, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по истории, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по истории на каждого участника РДР-10 по истории, сканирование

выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по истории, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по истории.

6.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по истории.

6.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по истории, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по истории и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по истории.

6.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по истории.

6.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по истории наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по истории на каждого участника РДР-10 по истории, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по истории.

6.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по истории наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по истории, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по истории.

6.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных учебных кабинетов.

6.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по истории, проверке работ участников РДР-10 по истории.

6.16. Обеспечить получение 15 апреля 2021 года по электронной почте из управления образования администрации Красногвардейского района

комплектов для выполнения РДР-10 по истории в зашифрованном виде, форм отчетности для проведения РДР-10 по истории.

6.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 16 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по истории.

6.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по истории с 9.00 до 9.45 часов 16 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по истории до 10.00 часов.

6.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по истории, проверки работ участников РДР-10 по истории.

6.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по истории, по завершении РДР-10 по истории.

6.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по истории, материалов РДР-10 по истории (выполненные работы участников РДР-10 по истории, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчетности) до 12.00 часов 16 апреля 2021 года.

6.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по истории и форм отчетности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по истории до 14.00 часов 16 апреля 2021 года.

6.23. Обеспечить отправку в отдел оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (каб. 1) до 15.00 часов 16 апреля 2021 года отсканированных копий работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий форм отчетности в электронном виде (флеш-носитель).

6.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по истории до 22 апреля 2021 года.

6.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по истории и направить в отдел оценки качества образования «Центр сопровождения образовательной деятельности» на электронном носителе электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории до 23 апреля 2021 года.

6.26. Обеспечить своевременное информирование участников РДР-10 по истории, родителей (законных представителей) с результатами РДР-10 по истории до 22 апреля 2021 года.

6.27. Обеспечить отправку в управление образования администрации Красногвардейского района до 23 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по истории, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по истории, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-10 по истории, электронных таблиц

с внесенными результатами проверки работ участников РДР-10 по истории, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по истории.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Н. Черняков

Ульяненко Татьяна Ивановна
3-44-91