



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19 » апреля 2022 г.

№ 398 /ОД

**О проведении итогового сочинения
20 апреля 2022 года на территории
Красногвардейского района**

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 538 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 19 апреля 2022 года № 1213 «О проведении итогового сочинения (изложения) 20 апреля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области», в целях допуска обучающейся 11-го класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20 апреля 2022 года итоговое сочинение на территории Красногвардейского района в месте проведения, организованного на базе МБОУ «Верхнепокровская СОШ» для лица, проходившей обучение за рубежом и вынужденной прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств,

прибывшей на территорию муниципального образования и зачисленной в 11 класс общеобразовательной организации для продолжения обучения.

2. Назначить уполномоченным представителем управления образования администрации Красногвардейского района при проведении итогового сочинения 20 апреля 2022 года Ульяненко Татьяну Ивановну, главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района.

3. Уполномоченному представителю управления образования администрации Красногвардейского района (Ульяненко Т.И.):

3.1. С целью соблюдения процедуры проведения итогового сочинения присутствовать в месте проведения итогового сочинения с 08.00 часов 20 апреля 2022 года.

3.2. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348 и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в месте проведения итогового сочинения.

3.3. Руководствоваться в работе инструкцией уполномоченного представителя органов самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3349.

3.4. По итогам проведения итогового сочинения заполнить чек-лист для мониторинга места проведения итогового сочинения 20 апреля 2022 года (Приложение № 1) и предоставить вместе с сейф-пакетом с материалами итогового сочинения в управление образования администрации района до 16.00 часов 20 апреля 2022 года.

4. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.), совместно с заместителем начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Калустова Н.В.):

4.1. Довести до сведения руководителя общеобразовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы среднего общего образования приказ министерства образования Белгородской области от 19 апреля 2022 года № 1213 «О проведении итогового сочинения (изложения) 20 апреля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области».

4.2. Обеспечить готовность МБОУ «Верхнепокровская СОШ» - места проведения итогового сочинения к проведению итогового сочинения.

4.3. Обеспечить совместно с руководителем МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (Поданева Е.А.):

- присутствие медицинского работника в месте проведения итогового сочинения 20 апреля 2022 года;
- наличие орфографического словаря для участника итогового сочинения;
- ознакомление участника итогового сочинения с результатом итогового сочинения в месте регистрации в срок до 05 мая 2022 года.

5. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.):

5.1. Организовать во время проведения итогового сочинения видеонаблюдение в учебном кабинете и в помещении для руководителя общеобразовательного учреждения, в коридоре от учебного кабинета до помещения руководителя, на входе в место проведения итогового сочинения согласно Порядку, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3350.

5.2. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения от руководителя места проведения итогового сочинения в срок до 16.00 часов 20 апреля 2022 года.

5.3. Организовать доставку видеозаписей из места проведения итогового сочинения находящегося на территории Красногвардейского района в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 22.00 часов 20 апреля 2022 года.

6. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Калустова Н.В.):

6.1. Организовать получение бланков для проведения итогового сочинения в ОГБУ «БелРЦОКО» 19 апреля 2022 года и доставку их в место проведения итогового сочинения.

6.2. Обеспечить прием материалов итогового сочинения после проведения итогового сочинения от уполномоченного представителя управления образования администрации района из МБОУ «Верхнепокровская СОШ» - места проведения итогового сочинения в срок до 16.00 часов 20 апреля 2022 года.

6.3. Обеспечить доставку материалов итогового сочинения в ОГБУ «БелРЦОКО» после проведения итогового сочинения в срок до 22.00 часов 20 апреля 2022 года.

6.4. Подготовить статистический анализ о результатах итогового сочинения и заслушать его на совещании руководителей общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в мае 2022 года.

7. Начальнику отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Ефименко Г.М.) подготовить аналитическую справку о результатах итогового сочинения в срок до 11 мая 2022 года.

8. Руководителю МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (Поданева Е.А.):

8.1. Ознакомить под подпись участника итогового сочинения и их родителей (законных представителей) с приказом министерства образования

Белгородской области от 19 апреля 2022 года № 1213 «О проведении итогового сочинения (изложения) 20 апреля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области» в срок 19 апреля 2022 года.

8.2. Обеспечить явку участника итогового сочинения 20 апреля 2022 года до 09.15 часов в МБОУ «Верхнепокровская СОШ».

8.3. Обеспечить у обучающейся наличие документа, удостоверяющего личность.

8.4. Обеспечить участника итогового сочинения уведомлением о регистрации на итоговое сочинение.

9. Руководителю места проведения итогового сочинения МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (Образцова Г.И.) совместно с руководителем МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (Поданева Е.А.):

9.1. Ознакомить под подпись работников общеобразовательного учреждения, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения с приказом министерства образования Белгородской области от 19 апреля 2022 года № 1213 «О проведении итогового сочинения (изложения) 20 апреля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области» в срок 19 апреля 2022 года.

9.2. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348, и иными нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в месте проведения итогового сочинения.

9.3. Обеспечить во время проведения итогового сочинения видеонаблюдение в учебном кабинете и в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения, в коридоре от учебного кабинета до помещения руководителя, на входе в место проведения итогового сочинения согласно Порядку, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3350.

9.4. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования администрации Красногвардейского района от управления образования администрации района в место проведения итогового сочинения до 08 час. 00 мин. 20 апреля 2022 года и обратно.

10. Руководителю места проведения итогового сочинения МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (Образцова Г.И.):

10.1. Обеспечить получение бланков итогового сочинения для места проведения итогового сочинения в управлении образования администрации

района с 16.00 до 17.00 часов 19 апреля 2022 года и обеспечить сохранность бланков итогового сочинения до проведения итогового сочинения в месте проведения итогового сочинения.

10.2. Обеспечить явку членов комиссии в учебных кабинетах, членов комиссии вне учебных кабинетов, технического специалиста в место проведения итогового сочинения для участия в итоговом сочинении 20 апреля 2022 года до 08.00 часов.

10.3. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения.

10.4. Обеспечить печать инструкции для каждого участника итогового сочинения.

10.5. Организовать выдачу орфографического словаря для участника итогового сочинения.

10.6. Организовать копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения участника в двух экземплярах.

10.7. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения в управление образования администрации района (кабинет 1) в срок до 16.00 часов 20 апреля 2022 года.

11. Начальнику отдела материально-технического обеспечения МКУ «Центр финансового обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений» Красногвардейского района (Бубнов Ю.Т.) обеспечить транспорт:

- для доставки бланков для проведения итогового сочинения из управления образования администрации района в ОГБУ «БелРЦОКО» 19 апреля 2022 года и обратно;

- для доставки материалов, видеозаписей итогового сочинения из управления образования администрации района в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 22.00 часов 20 апреля 2022 года и обратно.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Е.Н. Черняков

С приказом ознакомлены:

Селищев Д.Н.
Калустова Н.В.
Ефименко Г.М.
Бубнов Ю.Т.

Ульяненко Т.И.
Поданева Е.А.
Образцова Г.И.

**Чек-лист для мониторинга места проведения итогового сочинения
(20 апреля 2022 года)**

(наименование образовательной организации)

№	Мероприятия	Да/нет	Примечание
1.	Наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения, которое должно быть организовано до входа в место проведения итогового сочинения;		
2.	Наличие места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению итогового сочинения, которое должно быть организовано до входа в место проведения итогового сочинения;		
3.	Наличие места для хранения личных вещей общественных наблюдателей, которое должно быть организовано до входа в место проведения итогового сочинения;		
4.	Наличие списков участников, сдающих итоговое сочинение в месте проведения итогового сочинения;		
5.	Работоспособность технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебном кабинете, в помещении для руководителя, коридоре, входе в место проведения итогового сочинения;		
6.	Наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете;		
7.	Наличие листов бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество – два листа), а также дополнительных листов бумаги для черновиков;		
8.	Наличие в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один учебный кабинет);		

9.	Наличие инструкций для участников итогового сочинения (на каждого участника);		
10.	Наличие отчетных форм для проведения итогового сочинения;		
11.	Наличие необходимого количества орфографических словарей для участников итогового сочинения;		
12.	Готовность медицинского кабинета для проведения медико-профилактических процедур (при наличии);		
13.	Бланки итогового сочинения поступили без нарушения целостности упаковки		
14.	Ксерокопия бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения произведена без нарушений		
15.	Выявлены нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения		

Уполномоченный представитель
управления образования

должность

подпись

ФИО

С итогами мониторинга ознакомлен (а):
(руководитель общеобразовательной
организации)

подпись

ФИО