



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» января 2022 г.

№ 67/ОД

**О проведении итогового сочинения
02 февраля 2022 года на территории
Красногвардейского района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 25 января 2022 года № 209 «О проведении итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения (изложения) при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 02 февраля 2022 года итоговое сочинение на территории Красногвардейского района в месте проведения, организованного на базе МБОУ «Веселовская СОШ» для следующих категорий:

- обучающейся, получившей по итоговому сочинению 01 декабря 2021 года неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 01 декабря 2021 года по уважительным причинам (болезнь).

2. Утвердить транспортную схему по доставке участников итогового сочинения и входа в пункт проведения (ИС) в МБОУ «Веселовская СОШ» (Приложение №1).

3. Назначить уполномоченным представителем управления образования администрации Красногвардейского района при проведении итогового сочинения 02 февраля 2022 года Ульяненко Татьяну Ивановну, главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района.

4. Уполномоченному представителю управления образования администрации Красногвардейского района (Ульяненко Т.И.):

4.1. С целью соблюдения процедуры проведения итогового сочинения присутствовать в месте проведения итогового сочинения с 08.00 часов 02 февраля 2022 года.

4.2. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348 и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в месте проведения итогового сочинения.

4.3. Руководствоваться в работе инструкцией уполномоченного представителя органов самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3349.

4.4. По итогам проведения итогового сочинения заполнить чек-лист для мониторинга места проведения итогового сочинения 02 февраля 2022 года (Приложение № 2) и предоставить вместе с сейф-пакетом с материалами итогового сочинения в управление образования администрации района до 16.00 часов 02 февраля 2022 года.

5. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.), совместно с заместителем начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Калустова Н.В.):

5.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования приказ министерства образования Белгородской области от 25 января 2022 года № 209 «О проведении итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области».

5.2. Обеспечить готовность МБОУ «Веселовская СОШ» - места проведения итогового сочинения к проведению итогового сочинения.

5.3. Обеспечить совместно с руководителем МБОУ «Веселовская СОШ» Алексенко А.П.:

- присутствие медицинского работника в месте проведения итогового сочинения 02 февраля 2022 года;

- наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения.

5.4. Организовать совместно с руководителями общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, ознакомление участников итогового сочинения с результатами итогового сочинения в местах регистрации в срок до 16 февраля 2022 года.

6. Начальнику отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.):

6.1. Организовать во время проведения итогового сочинения видеонаблюдение в учебном кабинете и в помещении для руководителя общеобразовательного учреждения, в коридоре от учебного кабинета до помещения руководителя, на входе в место проведения итогового сочинения согласно Порядку, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3350.

6.2. Обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения от руководителя места проведения итогового сочинения в срок до 10.00 часов 03 февраля 2022 года.

6.3. Организовать доставку видеозаписей из места проведения итогового сочинения находящегося на территории Красногвардейского района в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 18.00 часов 04 февраля 2022 года.

7. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Калустова Н.В.):

7.1. Обеспечить получение бланков и средств индивидуальной защиты для проведения итогового сочинения в ОГБУ «БелРЦОКО», 31 января 2022 года и организовать доставку бланков итогового сочинения и средств индивидуальной защиты в место проведения итогового сочинения.

7.2. Обеспечить прием материалов итогового сочинения после проведения итогового сочинения от уполномоченного представителя управления образования администрации района из МБОУ «Веселовская СОШ» - места проведения итогового сочинения в срок до 16.00 часов 02 февраля 2022 года.

7.3. Обеспечить доставку материалов итогового сочинения в ОГБУ «БелРЦОКО» после проведения итогового сочинения в срок до 22.00 часов 02 февраля 2022 года.

7.4. Подготовить статистический анализ о результатах итогового сочинения и заслушать его на совещании руководителей общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в феврале 2022 года.

8. Заместителю начальника отдела общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Ефименко Г.М.) подготовить аналитическую справку о результатах итогового сочинения в срок до 21 февраля 2022 года.

9. Руководителям МБОУ «Веселовская СОШ» (Алексенко А.П.), МБОУ «Верхососенская СОШ» (Титова Н.И.), МБОУ «Калиновская СОШ» (Белюсова В.П.):

9.1. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) с приказом министерства образования Белгородской области от 25 января 2022 года № 209 «О проведении итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области» в срок до 27 января 2022 года.

9.2. Обеспечить явку участников итогового сочинения 02 февраля 2022 года до 09.15 часов в МБОУ «Веселовская СОШ» согласно приложению 1.

9.3. Обеспечить у обучающихся наличие документа, удостоверяющего личность.

9.4. Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования в МБОУ «Веселовская СОШ» и обратно приказом по учреждению.

9.5. Обеспечить участников итогового сочинения уведомлениями о регистрации на итоговое сочинение.

10. Руководителю места проведения итогового сочинения МБОУ «Веселовская СОШ» (Белошапкина Е.А.) совместно с руководителем МБОУ «Веселовская СОШ» (Алексенко А.П.):

10.1. Ознакомить под подпись работников общеобразовательного учреждения, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с приказом министерства образования Белгородской области от 25 января 2022 года № 209 «О проведении итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022 года и организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области» в срок до 27 января 2022 года.

10.2. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348, и иными нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в месте проведения итогового сочинения.

10.3. Обеспечить во время проведения итогового сочинения видеонаблюдение в учебном кабинете и в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения, в коридоре от учебного кабинета до помещения руководителя, на входе в место проведения итогового сочинения согласно Порядку, утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3350.

10.4. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования администрации Красногвардейского района от управления образования администрации района в место проведения итогового сочинения до 08 час. 00 мин. 02 февраля 2022 года и обратно.

11. Руководителю места проведения итогового сочинения МБОУ «Веселовская СОШ» (Белошапкина Е.А.):

11.1. Обеспечить получение бланков итогового сочинения, средств индивидуальной защиты в место проведения итогового сочинения в управлении образования администрации района с 16.00 до 17.00 часов 31 января 2022 года и обеспечить сохранность бланков итогового сочинения до проведения итогового сочинения.

11.2. Обеспечить явку членов комиссии в учебных кабинетах, членов комиссии вне учебных кабинетов, технических специалистов в место проведения итогового сочинения для участия в итоговом сочинении 02 февраля 2022 года до 08.00 часов.

11.3. Организовать печать комплектов тем итогового сочинения.

11.4. Обеспечить печать инструкции для каждого участника итогового сочинения.

11.5. Организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения.

11.6. Организовать копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения каждого участника в двух экземплярах.

11.7. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения в управление образования администрации района (кабинет 1) в срок до 10.00 часов 03 февраля 2022 года.

12. Начальнику отдела материально-технического обеспечения МКУ «Центр финансового обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений» Красногвардейского района (Бубнов Ю.Т.) обеспечить транспорт:

- для доставки бланков для проведения итогового сочинения из управления образования администрации района в ОГБУ «БелРЦОКО» 31 января 2022 года и обратно;

- для доставки материалов итогового сочинения из управления образования администрации района в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 22.00 часов 02 февраля 2022 года и обратно;

- для доставки видеозаписей проведения итогового сочинения из управления образования администрации района в ОГБУ «БелРЦОКО» 04 февраля 2022 года до 18.00 часов и обратно.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Е.Н. Черняков

С приказом ознакомлены:

Селищев Д.Н.

Ульяненко Т.И.

Калустова Н.В.
Ефименко Г.М.
Бубнов Ю.Т.
Белошапкина Е.А.

Алексенко А.П.
Титова Н.И.
Белоусова В.П.

Калустова Наталья Викторовна
3-34-61

**Транспортная схема
по доставке участников итогового сочинения и входа в ПП (ИС) в МБОУ «Веселовская СОШ»
02 февраля 2022 года.**

№ п/п	Наименование ОУ	Из какого образовательного учреждения доставляются обучающиеся	Количество обучающихся	Расстояние до ОУ (км)	Время входа в ПП (ИС)	Ответственный за доставку
1.	МБОУ «Веселовская СОШ»	МБОУ «Веселовская СОШ»	1	-	09 час. 05 мин.	Алексенко А.П.
		МБОУ «Верхососенская СОШ»	1	15	09 час. 08 мин.	Титова Н.И.
		МБОУ «Калиновская СОШ»	1	58	09 час. 10 мин.	Белюсова В.П.

**Чек-лист для мониторинга места проведения итогового сочинения
(02 февраля 2022 года)**

(наименование образовательной организации)

№	Мероприятия	Да/нет	Примечание
1.	Наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения, которое должно быть организовано до входа в место проведения итогового сочинения;		
2.	Наличие места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению итогового сочинения, которое должно быть организовано до входа в место проведения итогового сочинения;		
3.	Наличие места для хранения личных вещей общественных наблюдателей, которое должно быть организовано до входа в место проведения итогового сочинения;		
4.	Наличие списков участников, сдающих итоговое сочинение в месте проведения итогового сочинения;		
5.	Работоспособность технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебном кабинете, в помещении для руководителя, коридоре, входе в место проведения итогового сочинения;		
6.	Наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете;		
7.	Наличие листов бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (минимальное количество – два листа), а также дополнительных листов бумаги для черновиков;		
8.	Наличие в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один учебный кабинет);		

9.	Наличие инструкций для участников итогового сочинения (на каждого участника);		
10.	Наличие отчетных форм для проведения итогового сочинения;		
11.	Наличие необходимого количества орфографических словарей для участников итогового сочинения;		
12.	Готовность медицинского кабинета для проведения медико-профилактических процедур (при наличии);		
13.	Бланки итогового сочинения поступили без нарушения целостности упаковки		
14.	Ксерокопия бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения произведена без нарушений		
15.	Выявлены нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения		

Уполномоченный представитель
управления образования

должность

подпись

ФИО

С итогами мониторинга ознакомлен (а):
(руководитель общеобразовательной
организации)

подпись

ФИО