



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« 05 » марта 2021 г.

№196 /ОД

**О проведении региональных  
диагностических работ по  
литературному чтению и литературе  
для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов  
общеобразовательных организаций  
Красногвардейского района**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 04 марта 2021 года №458 «О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области» в целях получения актуальной, достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности общего образования на территории Красногвардейского района (включая оценку метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также оценку уровня функциональной грамотности), проверки соответствия метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение региональных диагностических работ по программам начального общего образования по литературному чтению и основного общего образования по литературе (функциональная грамотность) (далее - РДР) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в общеобразовательных организациях Белгородской области, реализующих основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования (далее - ОО):

- 16 марта 2021 года - для обучающихся 3-х классов,
- 10 марта 2021 года - для обучающихся 4-х классов,
- 11 марта 2021 года - для обучающихся 5-х классов.

2. Определить время проведения РДР — 2-3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОО. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку - по одному участнику за партой (при наличии возможности).

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организованное проведение РДР на территории Красногвардейского района, а также взаимодействие с региональным координатором (ОГБУ «БелРЦОКО»), Ульяненко Татьяну Ивановну, главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности».

4. Утвердить список уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района, обеспечивающих контроль во время проведения РДР (Приложение 1).

5. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района в день проведения РДР в ОО, принимающие участие в проведении РДР (Приложение 2).

6. Утвердить список лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении РДР по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов (Приложение 2).

7. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Селищев Д.Н.):

7.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение РДР во всех ОО, находящихся на территории Красногвардейского района.

7.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения РДР.

7.3. Направить в ОО, находящиеся на территории Красногвардейского района материалы для проведения РДР (КИМ, спецификации КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания, шаблоны сводных протоколов результатов проверки РДР за один день до даты проведения РДР).

7.4. Организовать проверку работ участников РДР в ОО - местах проведения РДР не позднее 3 рабочих дней после даты проведения РДР.

7.5. Обеспечить контроль соблюдения в ОО и в местах проверки работ участников РДР норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременного внесения достоверных данных в сводные протоколы с результатами проверки РДР.

7.6. Обеспечить контроль исполнения мер по обеспечению получения

объективных результатов РДР в местах проведения РДР и проверки работ участников РДР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре);

- организации отбора экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ обучающихся данного класса);

- преимущественно коллегиальной проверки работ участников РДР с предварительным обсуждением критериев оценивания;

- осуществления видеонаблюдения в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР.

7.7. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

7.8. Обеспечить предоставление результатов проверки работ участников РДР (сводные протоколы с результатами проверки РДР) в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 23 марта 2021 года.

7.9. Обеспечить обработку статистической информации и формирование статистического отчета по итогам РДР в срок до 30 марта 2021 года.

8. Отделу общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Малофеева Н. А.):

8.1. Обеспечить информационно-аналитическое сопровождение РДР во всех ОО, находящихся на территории Красногвардейского района.

8.2. Составить аналитико-статистический отчет по итогам РДР в срок до 9 апреля 2021 года.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Обеспечить условия для организации и проведения РДР по литературному чтению и литературе.

9.2. Внести изменения в расписание уроков (рекомендованное время проведения РДР – 2 -3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку - по одному участнику за партой (при наличии возможности).

9.3. Назначить ответственных лиц для проведения РДР в общеобразовательной организации и распределить между ними обязанности.

9.4. Обеспечить получение материалов для проведения РДР (КИМ, спецификации КИМ, эталоны ответов, критерии оценивания, шаблоны сводных протоколов результатов проверки РДР) по электронной почте от отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения

образовательной деятельности» с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности.

9.5. Организовать распечатку материалов для проведения РДР.

9.6. Обеспечить получение объективных результатов РДР в местах проведения РДР и проверки работ участников РДР посредством:

- обеспечения условий для деятельности уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района и общественных наблюдателей;

- организации отбора экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ обучающихся данного класса);

- преимущественно коллегиальной проверки работ участников РДР с предварительным обсуждением критериев оценивания;

- осуществления видеонаблюдения в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР.

9.7. Организовать проверку работ участников РДР не позднее 3 рабочих дней после даты проведения РДР.

9.8. Направить в отдел оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности итоговые протоколы проверки РДР в срок до 19 марта 2021 года.

9.9. Учесть при проведении РДР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

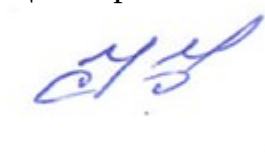
9.10. Выделить транспорт для доставки уполномоченных представителей управления образования в общеобразовательные организации Красногвардейского района и обратно.

9.11. Обеспечить ознакомление участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами РДР не позднее 5 рабочих дней после получения результатов.

9.12. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями РДР, протоколов с кодами участников, видеоматериалов проверки, протоколов проверки работ участников РДР с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности в срок до 1 сентября 2021 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**



**Е.Н. Черняков**