



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«25» марта 2021 г.**

**№287/ОД**

**О проведении РДР-9 по  
английскому языку для  
обучающихся 9-х классов в  
общеобразовательных учреждениях  
Красногвардейского района**

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 3284 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области», от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 24 марта 2021 года № 672 «О проведении РДР-9 по английскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 апреля 2021 года на территории Красногвардейского района региональную диагностическую работу для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений района (далее – РДР -9) по английскому языку по программам основного общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания основного государственного экзамена за курс 9-го класса, на базе общеобразовательных учреждений, по месту обучения участников РДР-9, в том числе в общеобразовательном учреждении, подведомственном департаменту образования Белгородской области.

2. Установить время начала РДР-9 по английскому языку – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по английскому языку – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Назначить Попову Г.И., главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», ответственным за подготовку и проведение 9 апреля 2021 года РДР-9 по английскому языку на территории Красногвардейского района.

4. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Селищев Д.Н.):

4.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений района приказ департамента образования Белгородской области от 24 марта 2021 года № 672 «О проведении РДР-9 по английскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году».

4.2. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение РДР-9 по английскому языку.

4.3. Обеспечить получение 8 апреля 2021 года от ОГБУ «БелРЦОКО» по электронной почте комплектов для выполнения РДР-9 по английскому языку в зашифрованном виде, форм отчетности для проведения РДР-9 по английскому языку с последующей передачей по электронной почте на адреса общеобразовательных учреждений, задействованных в проведении РДР-9 по английскому языку.

4.4. Обеспечить получение по электронной почте и направление по электронной почте на адреса общеобразовательных учреждений, задействованных в проведении РДР-9 по английскому языку, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по английскому языку до 09.00 часов 09 апреля 2021 года.

4.5. Организовать прием из общеобразовательных учреждений района сканированных копий работ участников РДР-9 по английскому языку, сканированных копий форм отчетности РДР-9 по английскому языку с последующей передачей до 18.00 часов 12 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи.

4.6. Обеспечить прием из общеобразовательных учреждений, задействованных на территории района в проведении РДР-9 по английскому языку, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по английскому языку, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по английскому языку, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по английскому языку, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 по английскому языку, электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9 по английскому языку, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по английскому языку до 15 апреля 2021 года.

4.7. Направить по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9 по английскому языку, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по английскому языку до 15 апреля 2021

года.

4.8. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по английскому языку, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по английскому языку, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по английскому языку, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 по английскому языку в ОГБУ «БелРЦОКО до 16 апреля 2021 года.

4.9. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по английскому языку.

4.10. Подготовить статистический отчет в разрезе общеобразовательных учреждений района по итогам проведения РДР-9 по английскому языку в срок до 17 апреля 2021 года.

5. Отделу общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Малофеева Н.А.) подготовить содержательный анализ результатов по итогам проведения РДР-9 по английскому языку в разрезе общеобразовательных учреждений района в срок до 27 апреля 2021 года.

6. Руководителям образовательных учреждений, задействованных в проведении РДР-9 по английскому языку:

6.1. Обеспечить проведение РДР-9 по английскому языку 9 апреля 2021 года для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2021 года № 672. При проведении РДР-9 по английскому языку обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

6.2. Назначить работника общеобразовательного учреждения, ответственного за организацию и проведение 09 апреля 2021 года РДР-9 по английскому языку.

6.3. Скорректировать учебное расписание в образовательных учреждениях.

6.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по английскому языку, не являющихся учителями участников РДР-9 по английскому языку и не являющихся специалистами по английскому языку.

6.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по английскому языку.

6.6. Назначить работников общеобразовательного учреждения, ответственными за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по английскому языку, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по английскому языку.

6.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по английскому языку, кабинет для приема-передачи материалов РДР-9 по английскому языку, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по английскому языку на каждого участника РДР-9 по английскому языку, сканирования выполненных работ участников и форм

отчетности РДР-9 по английскому языку, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по английскому языку.

6.8. Распределить участников РДР-9 по английскому языку, организовав для каждого участника РДР-9 по английскому языку отдельное рабочее место.

6.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по английскому языку.

6.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при поведении РДР-9 по английскому языку, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств, задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях, не менее 1,5 метров путем нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по английскому языку, работников общеобразовательных учреждений, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников общеобразовательных учреждений, задействованных при проведении РДР-9 по английскому языку.

6.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по английскому языку.

6.12. Обеспечить в кабинете для приема-передачи материалов РДР-9 по английскому языку наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по английскому языку на каждого участника РДР-9 по английскому языку, сканирования выполненных работ участников и форм отчетности РДР-9 по английскому языку.

6.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по английскому языку наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по английскому языку, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по английскому языку, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по английскому языку.

6.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных учебных кабинетов.

6.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по английскому языку, проверке работ участников РДР-9 по английскому языку.

6.16. Обеспечить получение 8 апреля 2021 года по электронной почте из управления образования администрации Красногвардейского района комплектов для выполнения РДР-9 по английскому языку в зашифрованном виде, форм отчетности для проведения РДР-9 по английскому языку.

6.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 9 апреля 2021 года по электронной почте на адрес общеобразовательного учреждения пароля для расшифровки комплектов РДР-9 по английскому языку.

6.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по английскому языку с 9.00 до 9.45 часов 9 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по английскому языку до 10.00 часов.

6.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по английскому языку, проверки работ участников РДР-9 по английскому языку.

6.20. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение РДР-9 по английскому языку.

6.21. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 по английскому языку, по завершению РДР-9 по английскому языку.

6.22. Обеспечить передачу ответственному работнику общеобразовательного учреждения из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по английскому языку, материалов РДР-9 по английскому языку (выполненные работы участников РДР-9 по английскому языку, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчетности) до 12.00 часов 9 апреля 2021 года.

6.23. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по английскому языку и форм отчетности в кабинете для приема – передачи материалов РДР-9 по английскому языку до 14.00 часов 9 апреля 2021 года.

6.24. Обеспечить отправку в отдел оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (каб. 1) до 15.00 часов 9 апреля 2021 года отсканированных копий работ участников РДР-9 по английскому языку, сканированных копий форм отчетности в электронном виде (флеш-носитель).

6.25. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по английскому языку до 13 апреля 2021 года.

6.26. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по английскому языку и направить в отдел оценки качества образования «Центр сопровождения образовательной деятельности» на электронном носителе электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9 по английскому языку, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9

по английскому языку до 15 апреля 2021 года.

6.27. Обеспечить своевременное информирование участников РДР-9 по английскому языку, родителей (законных представителей) с результатами РДР-9 по английскому языку до 15 апреля 2021 года.

6.28. Обеспечить отправку в управление образования администрации Красногвардейского района до 16 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по английскому языку, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по английскому языку, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по английскому языку, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 по английскому языку, электронных таблиц с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9 по английскому языку, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по английскому языку.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника  
управления образования**



**Е.Н. Ульяненко**

Попова Галина Ивановна  
3-34-61