УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 23» июня 2020 г. **№ 455 /ОД**

Об утверждении порядка
согласования Программы развития
муниципального образовательного
учреждения

В целях реализации статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования Программы развития образовательной организации (далее - Порядок) (приложение № 1);

1.2. Форму протокола заседания комиссии по проведению экспертизы Программы развития (приложение № 2);

1.3. Форму заключения по результатам экспертизы Программы развития (приложение № 3);

1.4. Образец оформления титульного листа Программы развития образовательной организации (приложение № 4);

1.6. Положение о комиссии по проведению экспертизы Программы развития образовательных организаций Красногвардейского района (приложение № 5);

1.7. Состав комиссии по проведению экспертизы Программы образовательных организаций Красногвардейского района (приложение № 6).

2. Начальнику отдела общего образования (Малофеева Н.А.), начальнику отдела воспитания и дополнительного образования (Харина С.Н.), начальнику отдела дошкольного образования (Кулешова Ю.К.) организовать работу по оценке Программ развития образовательных

организаций Красногвардейского района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Назначить ответственных за делопроизводство экспертных групп: книга учета поданных на экспертизу Программ, протоколы заседания экспертной группы, экспертные заключения по результатам экспертизы Программ развития муниципальных образовательных учреждений:

3.1. По дошкольным образовательным учреждениям – главного специалиста отдела дошкольного образования Воронкову Н.П.;

3.2. По общеобразовательным учреждениям – главного специалиста отдела общего образования Оболонскую О.Ю.;

3.3. По дополнительным образовательным учреждениям – главного специалиста отдела воспитания и дополнительного образования Мозговую О.К.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение порядка согласования Программы развития муниципального образовательного учреждения.

5. Приказ от 29 июня 2018 года № 621/ОД «Об утверждении порядка согласования Программы развития муниципального образовательного учреждения» считать утратившим силу.

6. Контроль над исполнением приказа возложить на Ульяненко Е.Н., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования **Е.Н. Черняков**

Воронкова Наталья Петровна,
3-18-01

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского района
от 23 июня 2020 г. № 455/ОД

Порядок проведения процедуры согласования
Программ развития образовательных организаций
Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения процедуры согласования Программ развития образовательных организаций Красногвардейского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования учредителем Программ развития образовательных организаций Красногвардейского района (далее - Программы развития ОО) и распространяется на ОО, подведомственные Управлению образования администрации Красногвардейского района (далее - Управление образования).

1.2. Программа развития разрабатывается ОО самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки и утверждения Программы развития ОО устанавливается отдельным локальным нормативным актом ОО.

1.3. Программа развития ОО разрабатывается на срок не менее трех лет.

2. Порядок согласования Программы развития ОО

2.1. Согласование Программы развития ОО проводится на завершающем этапе разработки документа до её утверждения руководителем ОО на основании ходатайства ОО, представленного на имя начальника Управления образования.

2.2. Программа развития ОО (изменения к программе развития ОО) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта ОО о разработке Программы развития ОО) и электронном носителях на согласование в Управление образования:

2.2.1. не позднее, чем за 60 календарных дней до окончания действующей Программы развития;

2.2.2. не позднее, чем за 60 календарных дней до начала реализации Программы развития ОО при отсутствии действующей программы развития ОО;

2.2.3. не позднее 5 рабочих дней до принятия в соответствии с локальным актом ДОО изменений в Программу развития ОО.

2.3. Управление образования создаёт комиссию, которая проводит экспертизу Программы развития ОО. Комиссия формируется из числа работников Управления образования, педагогических работников ОО, представителей общественности. Персональный состав комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.4. Управление образования в течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития ОО осуществляет её экспертизу и оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития ОО (Приложение №2).

2.5. Для экспертной оценки Программы развития ОО используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ОО);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе, возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);
- полнота и целостность Программы развития, наличие системного образа ОО, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития ОО);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.6. Результат экспертизы Программы развития ОО оформляется в форме заключения (Приложение № 3) и доводится до сведения руководителя ОО в течение трех рабочих дней.

2.7. В случае соответствия Программы развития ОО требованиям настоящего Порядка программа развития ОО с положительным экспертным заключением передается учредителю для согласования.

На титульном листе Программы развития ОО оформляется гриф согласования, который состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности руководителя Управления образования (включая полное наименование Управления образования), личной подписи руководителя, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования. Подлинность подписи руководителя Управления образования заверяется оттиском печати Управления образования (Приложение № 4).

2.8. В случае несоответствия Программы развития ОО требованиям настоящего Порядка документ с копией заключения возвращается руководителю ОО на доработку. Программа развития ОО направляется на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее десяти рабочих дней.

При последующем представлении Программы развития ОО Управление образования проводит её повторную экспертизу в течение семи рабочих дней.

2.9. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития ОО также осуществляется через процедуру согласования с Управлением образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Согласованная Программа развития ОО рекомендуется к реализации в ОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОО и в течение десяти рабочих дней после утверждения размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Руководитель ОО несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития.

Руководитель ОО обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития ОО.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского района
от 23 июня 2020г. № 455/ОД

Протокол
заседания комиссии по проведению
экспертизы Программы развития

_____
(полное наименование ОО)

1. Информация о представлении программы развития ОО на согласование:

Дата предоставления Программы развития ОО	Реквизиты локального акта ОО	Подпись руководителя ОО

2. Соответствие Программы развития ОО утвержденным критериям:

Критерий согласования		Отметка о соответствии критерию		Примечание
		«да»	«нет»	
Наличие необходимых структурных элементов Программы развития ОО (в соответствии с локальным актом ОО)				
1. Актуальность	Программа развития ОО нацелена на решение ключевых проблем развития ОО			
2.Прогностичность	Программа развития ОО ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование и управление ОО, учитывается направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации			
3. Эффективность	Программа развития ОО ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
4. Реалистичность	Программа развития ОО учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально – технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития ОО) возможностям ОО			
5. Полнота и целостность	В программе развития ОО выстроен системный образ ОО, образовательной деятельности, который находит отражение в комплексе всех направлений развития			
6. Проработанность	В Программе развития ОО представлена подробная и деятельная проработка всех			

	шагов деятельности по Программе			
7. Управляемость	В Программе развития ОО представлен механизм управленческого сопровождения реализации Программы			
8. Контролируемость	В Программе развития ОО представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений			
9.Социальная открытость	В Программе развития ОО представлены механизмы информирования участников образовательной деятельности и социальных партнеров о ходе реализации Программы			
Соответствие требованиям оформления Программы развития ОО как нормативно-правового документа ОО				

Результат экспертизы Программы развития ОО:

Дата проведения экспертизы	Рекомендации по результатам экспертизы	Дата повторного представления на согласование

Председатель _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского района
от 23 июня 2020г. № 455/ОД

Заключение
по результатам экспертизы Программы развития

_____
(полное наименование ОО)

От «____» _____20___г. №___

Комиссия в составе:
Председатель:_____
Членов комиссии:_____
_____
_____

Составила настоящее заключение о соответствии представленной Программы развития
_____
(полное наименование образовательной организации)
(далее – ОО) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития ОО _____ установленным критериям.
соответствует (не соответствует)

Примечание:
_____
_____
_____

Заключение комиссии:
_____ согласовать Программу развития ОО
рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии _____ _____
Подпись расшифровка подписи
_____ _____
Подпись расшифровка подписи
_____ _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского района
от 23 июня 2020 г. № 455/ОД

Образец
оформления титульного листа Программы развития
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО Начальник управления образования администрации Красногвардейского района _____ Е.Н. Черняков «___» _____ 20___ г.	**УТВЕРЖДАЮ** Руководитель ОО «_____» _____Иванова И.И. приказ от «__» _____ 20___г. № ___
	Принято на общем собрании работников учреждения протокол от __.__.20__ г. №__

Программа развития

муниципального бюджетного (дошкольного) образовательного учреждения «_____»
Красногвардейского района Белгородской области
на 20___ - 20___ г.г.

20___год

Приложение № 5
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского района
от 23 июня 2020 г. № 455/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению экспертизы Программ развития образовательных организаций Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению экспертизы Программ развития образовательных организаций Красногвардейского района (далее - комиссия) формируется Управлением образования администрации Красногвардейского района (далее - Управление образования) с целью реализации единых подходов и требований к оценке Программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Красногвардейского района (далее - ОО).

1.2. Комиссия анализирует и экспертирует Программы развития ОО.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

2. Состав комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия состоит не менее чем из трех человек, из числа которых назначается председатель.

2.2. Комиссия формируется из числа работников Управления образования, работников ОО, представителей общественности (по согласованию).

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы Программы развития ОО, и утверждается приказом Управления образования.

2.4. В течение десяти рабочих дней после получения на экспертизу Программы развития ОО комиссия проводит её экспертизу, оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы Программы развития ОО и заключение по результатам экспертизы Программы развития ОО.

2.5. При принятии положительного заключения председатель комиссии передает его начальнику Управления образования для согласования Программы развития ОО.

2.6. При принятии отрицательного заключения председатель комиссии передает Программу развития ОО руководителю ОО для доработки.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Обязанности председателя комиссии:

3.1.1. проводить инструктирование членов комиссии;

3.1.2. организовывать работу членов комиссии;

3.1.3. нести ответственность за объективность и качество работы членов комиссии;

3.1.4. подписывать заключение по результатам экспертизы Программы развития ОО;

3.1.5. передавать заключение по результатам экспертизы Программы развития ОО начальнику Управления образования.

3.2. Обязанности членов комиссии:

3.2.1. оформлять заключение по результатам экспертизы Программы развития ОО и передавать его председателю комиссии в течение времени, установленного для анализа программы развития ОО;

3.3. Права председателя и членов комиссии:

3.3.1. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у ОО;

3.3.2. вносить предложения по содержанию работы комиссии.

Приложение № 6
к приказу управления образования
администрации Красногвардейского района
от 23 июня 2020 г. № 455/ОД

Состав
комиссии по проведению экспертизы Программы дошкольных образовательных организаций Красногвардейского района

1. Кулешова Ю.К. - начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации Красногвардейского района;
2. Воронкова Н.П. - главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации Красногвардейского района;
3. Лесникова Л.П. - заведующий МБДОУ «Детский сад с. Стрелецкое»;
4. Титова Л.В. - заведующий МБДОУ «Детский сад «Росинка» г. Бирюча»;
5. Ряшинова Т.П. - старший воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»;
6. Дубенцева М.А. - воспитатель МБДОУ «Детский сад «Березка» с. Засосна».

Состав
комиссии по проведению экспертизы Программы общеобразовательных организаций Красногвардейского района

1. Малофеева Н.А. - начальник отдела развития управления образования администрации Красногвардейского района;
2. Ефименко Г.М. - главный специалист отдела развития образования управления образования администрации Красногвардейского района;
3. Оболонская О.Ю. - главный специалист отдела развития образования управления образования администрации Красногвардейского района;
4. Максимов В.П. - директор МБОУ «Казацкая СОШ»;
5. Соколов А.С. - директор МБОУ «Засосенская СОШ»;
6. Чертовская Л.А. - директор МБОУ «Веселовская СОШ».

Состав
комиссии по проведению экспертизы Программы дополнительных образовательных организаций Красногвардейского района

1. Харина С.Н. - начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Красногвардейского района;
2. Мозговая О.К. - главный специалист отдела воспитания и

дополнительного образования управления образования администрации Красногвардейского района;

3. Широких Л.В. - ведущий специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Красногвардейского района;
4. Ефимова Л.Н. - директор МБУ ДО «Дом детского творчества»;
5. Литвинова Н.Н. - директор МБУ ДО «Станция юных натуралистов»;
6. Бескровный И.В. - заместитель директора МБУ ДО «Центр патриотического воспитания, допризывной и физической подготовки «Патриот»;
7. Битюцкий В.Н. - директор МАУ ДО «Учебно – профориентационный центр».