**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Ул. Красная, д.7 В, г. Бирюч,
Красногвардейский район, Белгородская область,
309920
тел.: (47247) 3-14-01
факс (47247) 3-14-01
e-mail: ronokrgv@mail.ru
http://www.gvarono.ru
27.08.2021г. № 165-07/2007

**Руководителю
образовательного учреждения**

**О направлении примерного
Положения о деятельности
родительских комитетов
в образовательных организациях**

Управление образования администрации района направляет Примерное Положение о деятельности родительских комитетов в образовательных организациях Красногвардейского района для классных руководителей и администрации общеобразовательных учреждений, которое поможет регламентировать взаимоотношения администрации и родительского комитета в части касающейся организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Примерное Положение о деятельности родительских комитетов в образовательных организациях Красногвардейского района рассмотрено на заседании муниципального методического объединения заместителей руководителей, курирующих воспитательную работу (Протокол №1 от 27.08.2021г.) утверждено приказом управления образования администрации района от 27.08.2021г. №409 и направленно для использования в работе.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

**Начальник управления образования
администрации Красногвардейского района** **Е.Н. Черняков**

Исп. С. Харина, тел. 3-14-01 (доб.130)

Приложение

Примерное положение
о деятельности родительских комитетов в
образовательных организациях Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение о деятельности родительских комитетов в образовательных организациях Красногвардейского района (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительских комитетов в образовательных организациях Красногвардейского района.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления для оказания содействия администрации образовательной организации в деле развития и воспитания обучающихся.

1.4. Основными задачами родительского комитета являются:

– обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;

– содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

– оказание помощи в воспитании обучающихся;

– защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

1.5. Положение о Родительском комитете в образовательной организации принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом Директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общекшкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ.

2. Функции родительского комитета

Родительский комитет действует по следующим направлениям:

– координация деятельности групповых родительских комитетов;

– проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

– оказание содействия в проведении общих мероприятий;

– обсуждение локальных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

– взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательной организации;

– взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений среди обучающихся;

– оказание помощи руководству образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

– участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;

– участие в организации безопасных условий осуществления; образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

– осуществление совместно с руководством образовательной организации контроля за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;

– взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций;

– рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

В ведении родительского общественного управления образовательной организации могут находиться и другие вопросы.

3. Формирование родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

3.2. Количество членов родительского комитета, порядок избрания председателя и секретаря, создание постоянных или временных комиссий по отдельным разделам работы утверждается приказом образовательной организации.

3.3. По инициативе родителей в школе могут формироваться родительские комитеты классов.

4. Права членов родительского комитета

Члены родительского комитета имеют право:

– обращаться к администрации образовательной организации, в управление образования администрации Красногвардейского района и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

– принимать участие в разработке локальных актов образовательной организации и актов совета родителей, организации деятельности школьных центров и клубов;

– принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов образовательной организации;

– вносить на рассмотрение администрацией школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

– разрабатывать и принимать положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета, план работы комитета.

5. Порядок работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

5.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

– обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;

– координирует работу комитета и его комиссий;

– ведет заседания комитета;

– ведет переписку комитета.

5.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.9. Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по воспитательной работе в течение 3-х лет.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.