



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» апреля 2022 г.

№ 404/ОД

Об утверждении Положения об изучении, обобщении, распространении и внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных

В целях совершенствования процесса изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта на муниципальном уровне ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об изучении, обобщении, распространении и внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных (прилагается).

2. Ответственным за организацию работы по изучению, обобщению, распространению и внесению актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных назначить отдел общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Ефименко Г.М.).

3. Руководителям образовательных учреждений ознакомить педагогические коллективы с Положением об изучении, обобщении, распространении и внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Стоцкую Л.В.

Начальник управления образования

Е.Н. Черняков

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК ДАННЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных.
- 1.2. Банк данных актуального педагогического опыта формируется в отделе общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности».
- 1.3. Цель создания муниципального банка данных актуального педагогического опыта – информационно-методическое обеспечение инновационных процессов в системе образования Красногвардейского района Белгородской области.
- 1.4. Автором актуального педагогического опыта могут выступать:
 - ♦ руководители (заместители) образовательного учреждения;
 - ♦ педагогические работники;
 - ♦ профессиональные педагогические сообщества;
 - ♦ образовательные учреждения.

2. Критерии актуального педагогического опыта

- 2.1. Актуальность, то есть соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития муниципальной, региональной и федеральной образовательной политике.
- 2.2. Новизна:
 - в комбинировании элементов известных методик и технологий;
 - в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
 - в радикальном преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования);
 - в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта.
- 2.3. Высокая результативность.
В зависимости от темы опыта диагностируется:
 - ♦ уровень обученности учащихся;
 - ♦ личностное развитие учащихся;
 - ♦ методическая работа и управленческая деятельность.
- 2.4. Оптимальность, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.
- 2.5. Стабильность:

- ♦ подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
- ♦ достижение устойчивых положительных результатов на протяжении трех лет.

- 2.6. Научность, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.
- 2.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

3. Порядок внесения актуального педагогического опыта в муниципальный банк данных

- 3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в муниципальный банк данных) актуальный педагогический опыт может быть рекомендован:
 - специалистом управления образования;
 - руководителем образовательного учреждения после внесения его в школьный банк данных;
 - оргкомитетом и жюри конкурсов «Учитель года» и «Школа года».

Актуальный педагогический опыт может вноситься в муниципальный банк данных по итогам районных конкурсов педагогического мастерства, при условии соответствия критериям актуального педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

- 3.2. Руководители образовательных учреждений подают в отдел общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», следующие документы:
 - заявку о внесении актуального педагогического опыта в муниципальный банк (*Приложение №1*);
 - профессиональную карту педагога (или образовательного учреждения) (*Приложение №2-3*);
 - материалы обобщенного опыта, оформленные в соответствии с критериями данного Положения (описание опыта, приложения) (*Приложение № 4-7*);
 - письменное согласие автора (в свободной форме) на распространение его опыта;
 - информационную карту на бумажном и электронном носителе (*Приложение №8*).
- 3.3. Прием материалов актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк данных осуществляется в течение учебного года.
- 3.4. Материалы актуального педагогического опыта регистрируются в отделе общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», передаются в межмуниципальный методический центр для экспертизы материалов (*Приложение №9*), которая рассматривается на экспертном совете управления образования, где принимается решение о внесении его в муниципальный банк данных актуального педагогического опыта.
- 3.5. Автору внесенного в муниципальный банк данных опыта выдается свидетельство установленного образца.

- 3.6. Все предоставленные материалы по актуальному педагогическому опыту являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. В письменном согласии (см. п.3.2.) автор подтверждает ознакомление с данным Положением.
- 3.7. Отдел общего и дополнительного образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» управления образования администрации Красногвардейского района планирует и осуществляет пропаганду и распространение информации об актуальном педагогическом опыте и инициирует его внедрение в практическую деятельность педагогов и образовательных учреждений района.

Приложение №1

Начальнику отдела общего и дополнительного
образования МКУ «Центр сопровождения
образовательной деятельности»
Ефименко Г.М.

ЗАЯВКА

Прошу внести в районный банк данных актуального педагогического
опыта опыт работы _____

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме) _____

Актуальность опыта заключается в _____

Противоречия опыта заключаются в _____

Ведущая идея: _____

Новизна опыта: _____

Дата

Подпись

Ф.И.О.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

Фотография (3x4)

(название района)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность в настоящий момент, с какого года в ней работает, параллели, в которых преподает)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Базовое образование: _____

(название учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания)

Послужной список: _____

Педагогический стаж и квалификационная категория: _____

Звания, награды, премии, научные степени: _____

Участие в научных педагогических конференциях, конкурсах: _____

Обобщался ли ранее опыт, по какой проблеме (теме) _____

Дата внесения опыта в муниципальную базу данных _____

Имеются ли публикации (выходные данные) _____

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания: _____

Рабочий адрес: _____

Домашний

адрес: _____

Рабочий телефон: _____ Домашний

телефон: _____

Факс: _____ Электронная почта: _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(Заполняется только в случае обобщения опыта образовательного учреждения)

1. Наименование _____
2. Полный адрес с указанием индекса и телефона _____
3. Год создания. Ф. И. О. руководителя _____
4. Номер лицензии, сроки получения, кем выдан документ _____
5. Номер и дата государственной аккредитации, кем выдан документ _____
6. Форма обучения (дневная, вечерняя, сменная) _____
7. Продолжительность обучения по ступеням _____
8. Количество классов-комплектов _____
9. Количество учащихся _____
10. Средняя наполняемость классов _____
11. Сменность занятий (1, 2 смены) _____
12. Численность учащихся на одного педагога _____
13. Наличие профильных классов (указать профиль) _____
14. Наличие классов с углубленным изучением предметов (указать предмет) _____
15. Коррекционные классы _____
16. Группы продленного дня _____
17. Количество педагогов _____, из них пенсионеров _____
18. Заслуженные учителя _____
19. Почетный работник общего образования (Отличник народного просвещения) (количество) _____
20. Другие награды _____
21. Образование педагогов (кол-во) высшее _____, среднее профессиональное _____, н/высшее _____
22. Курсы повышения квалификации (кол-во человек за последние 5 лет) _____
23. Квалификационная категория (кол-во чел.): высшая _____, первая _____, вторая _____
24. Кол-во педагогов, имеющих ученую степень (отметить постоянных, совместителей) _____

ПАМЯТКА
описания актуального педагогического опыта для внесения в муниципальный банк
данных

Структура целостного описания опыта работы

Тема опыта (должна отражать главное направление и содержание работы и соответствовать следующим требованиям:

- ♦ конкретность формулировки;
- ♦ отражение связи «результат-средство» («средство-результат»), «результат-процесс» в формулировке темы;
- ♦ корректное использование педагогических и психологических терминов.

Раздел I
Информация об опыте

1. Условия возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе, данные предварительной диагностики по теме опыта).
2. Актуальность опыта (анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества. Выявление противоречий и затруднений, которые встречаются в массовой практике и успешно решаются в опыте).
3. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.
4. Длительность работы над опытом не менее 3-х лет (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).
5. Диапазон опыта (система уроков, система внеклассной работы, единая система «урок-внеклассная работа»).
6. Теоретическая база опыта (здесь необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта).
7. Новизна опыта (см. п.2.2. настоящего Положения).
8. Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта
(*Описание:*
 - учебно-методического комплекса (с указанием конкретных авторов программы и учебников),
 - уровня обучения (базовый, профильный...),
 - возрастных ограничений).

Раздел II
Технология описания опыта

(*Описание технологии осуществляется в следующей последовательности:*

1. Определение цели (*под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата*).
2. Постановка задач, способствующих достижению данной цели.
3. Организация учебно-воспитательного процесса.
4. Описание изменений, вносимых автором опыта в содержание образования (при наличии таковых).
5. Описание содержания обучения (*формы, методы, приемы и средства учебно-воспитательной работы, преобладающие виды деятельности, их оптимальный выбор в соответствии с возрастными особенностями учащихся*).

Раздел III

Результативность

Диагностические данные результативности опыта берутся за последние 3 года по одной и той же диагностической методике в сравнении предыдущего состояния данной группы детей (что было) и настоящего (как стало).

Результативность опыта исследуется строго по заявленной теме.

Примечание. При раскрытии технологии опыта ссылки на приложения обязательны.

Перечень возможных материалов приложения к целостному описанию опыта работы

(содержание приложений строго зависит от темы опыта и соответствует ссылкам в его описании)

- ♦ Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- ♦ Тематическое планирование.
- ♦ Поурочные планы.
- ♦ Система уроков, занятий по теме опыта.
- ♦ Компьютерное обеспечение занятий.
- ♦ Сценарии вечеров, праздников, и т.п.
- ♦ Творческие работы учащихся.

Требования к оформлению документов

Требования к материалам на электронном носителе

- Необходимо подписать диск полным именем автора, его должности, указать название образовательного учреждения по Уставу.
- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее- 2см, левое –3см, правое – 1,5см.

Требования к материалам на бумажном носителе

- ♦ Все бумажные документы предоставляются в папке с вшитыми файлами в одном экземпляре.
- ♦ В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- ♦ Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- ♦ Объем целостного описания опыта должен составлять не более 20 страниц, объем приложения не более 20.

Правила и образцы оформления материалов обобщения актуального педагогического опыта в форме целостного описания опыта

Оформление титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу по центру страницы размещается дата. Например:

<p><i>Управление образования администрации Красногвардейского района</i></p> <p><i>Название темы</i></p> <p><i>Ф.И.О. автора опыта, должность, место работы</i></p> <p><i>Бирюч 2021</i></p>
--

Оформление страницы с указанием содержания опыта

Вторая страница печатного варианта обобщения актуального педагогического опыта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов целостного описания опыта с указанием страниц начала разделов. Например:

Содержание:

Информация об опыте.....	2
Технология опыта.....	5
Результативность опыта.....	15
Библиографический список.....	18
Приложение к опыту	20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении №4 к Положению о создании муниципального банка данных актуального педагогического опыта.

Оформление библиографического списка

Библиографический список содержит библиографическое описание использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) источников.

Общие правила составления библиографического списка

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная.
2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
- литература на языках народов, пользующихся латиницей.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

Ниже даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых.

I. Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

- Хорнгрен, Ч.Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч.Т. Хорнгрен, Дж. Фостер; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 416 с.
- Williamson, O.E. The mechanisms of governance / O.E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 с.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

- Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. – М: Академический проект, 2005. – 848 с.

3. Сборник под редакцией:

– Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. - Изд. 3-е, доп.- М.: Журнал Эксперт, 1998. - 42 с.

4. Диссертация:

– Шекова, Е.Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики: дис. канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова; С.-Петербург. гос. ун-т. - СПб., 2002. - 192 л.

II. Аналитическое описание документа

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

– Куш, С.П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С.П. Куш, А.А. Афанасьев // Российский журнал менеджмента. – 2004. – Т. 2, № 1. – С. 33-52.

2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

– Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С.В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120-143 .

3. Статья из сборника (авторская):

– Расков, Н.В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н.В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д.Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

4. Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т.п.):

– О естественных монополиях: закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 1995. – Вып. 12. – С. 148-158 .

III. Полное описание электронного ресурса

– Чезборо, Г.У. Стратегическое управление инновациями [Электронный ресурс] / Генри У. Чезборо, Дэвид Дж.Тис. - СПб.: Факультет менеджмента СПбГУ, 2004. – CD-ROM.

– Сайт Высшей школы менеджмента СПбГУ [Электронный ресурс]. – СПб. : ВШМ СПбГУ, 1993. – Режим доступа: <http://www.som.pu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Оформление приложения к описанию опыта

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Каждая разработка должна иметь список литературы и сопровождаться пояснением педагога.

Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Страницы приложений нумеруются отдельно.

Орлова Татьяна Николаевна

Приложение

1. Приложение №1 - Авторские программы.
2. Приложение №2 - Тематическое планирование.
3. Приложение №3 - Поурочные планы.
4. Приложение №4 - Разработки уроков.
5. Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6. Приложение №6 - Сценарии праздников.
7. Приложение №7 - Творческие работы учащихся.

Перечень возможных материалов приложения представлен в *приложении №5* к Положению о создании муниципального банка данных актуального педагогического опыта. Требования к оформлению документов, требования к электронным и бумажным носителям представлены в *приложении №6* к муниципальному Положению.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА			
I. Общие сведения (для учителей)			
Ф.И.О. автора опыта	Учреждение, в котором работает автор опыта (название строго по Уставу), адрес с индексом	Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала	Стаж работы в должности
I. Общие сведения (для образовательных учреждений)			
Полное название ОУ в соответствии с Уставом		Индекс, адрес, телефон	
II. Сущностные характеристики опыта*			
1. Тема инновационного педагогического опыта (ИПО)			
2. Источник изменений (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности, др.)			
3. Идея изменений (в чем сущность ИПО: в использовании образовательных, коммуникационно-информационных или других технологий, в изменении содержания образования, организации учебного или воспитательного процесса, др.)			
4. Концепция изменений (способы, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость, риски)			
5. Условия реализации изменений (включая лично-профессиональные)	<i>В русле темы описываем конкретные условия, облегчающие условия реализации опыта</i>		

качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма)	
6.Результат изменений	<i>Много статистики не надо</i>
7.Публикации о представленном инновационном педагогическом опыте	

**Общий объем описания существенных характеристик (пп. 1-6) - до 1800 знаков*

III. Описание инновационного опыта учителя**

Выполняется в свободной форме, представляет собой фактологическое описание учителем своего инновационного опыта объемом до 1 стр. (1800-2000 знаков)

IV. Экспертное заключение	
Предполагаемый масштаб и формы распространения изменений	муниципальный
Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные телефоны, адрес электронной почты, почтовый адрес	

Результаты экспертизы материалов педагогического опыта

Автор опыта работы, должность, ОУ		
Тема опыта		
Раздел опыта работы	Вывод о содержании раздела (соответствует/ не соответствует)	Замечания, рекомендации автору опыта
Формулирование темы опыта		
Условия возникновения и становления опыта		
Актуальность опыта		
Ведущая педагогическая идея опыта		
Длительность работы над опытом		
Диапазон опыта		
Теоретическая база опыта		
Новизна опыта		
Характеристика условий, в которых возможно применение данного опыта		
Раздел 2. Технология описания опыта		
Раздел 3. Результативность опыта		
Приложения к опыту		
Заключение по итогам проведения экспертизы		
Эксперты (ФИО, должность):		
Дата		