МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«19» марта **2024 года** № 864

О проведении регионального тренировочного мероприятия для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена по математике на территории Белгородской области в 2023/24 учебном году

Во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 10 января 2024 года № 16 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году», от 22 февраля 2024 года № 564 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену на территории Белгородской области в 2024 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, подготовки обучающихся 9-х классов образовательных организаций Белгородской области к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), апробации организационно-технологического сопровождения процедуры ГИА-9 и проверки работ участников ГИА-9, подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9 **приказываю:**

1. Провести 9 апреля 2024 года на территории Белгородской области региональное тренировочное мероприятие в форме ОГЭ по математике (далее – РТМ-9) с использованием единых КИМ для:

обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (образовательные организации);

обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционно в государственной информационной системе Белгородской области «Образование» по адресу: https://belgorod.vsopen.ru (далее – ГИС «Образование»).

2. Установить время начала РТМ-9 – 10:00 часов.

3. Утвердить:

3.1. Регламент проведения РТМ-9 на базе образовательных организаций (приложение 1).

3.2. Регламент проведения РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование» (приложение 2).

3.3. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения РТМ-9 (далее – группа) (приложение 3).

3.4. План-график работы группы (приложение 4).

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»):

4.1. Обеспечить осуществление функций регионального центра обработки информации в период проведения РТМ-9, в том числе организационное и технологическое сопровождение РТМ-9.

4.2. Обеспечить обработку данных по участникам РТМ-9 до 8 апреля 2024 года.

4.3. Обеспечить условия для функционирования группы.

4.4. Организовать работу группы согласно утвержденному плану-графику.

4.5. Разработать до 8 апреля 2024 года формы отчётности для проведения РТМ-9.

4.6. Сформировать до 8 апреля 2024 года:

экзаменационные комплекты в электронном виде для проведения РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование», содержащие бланки ответов № 1, № 2;

экзаменационные комплекты в электронном виде для проведения РТМ-9 на базе образовательных организаций, содержащие КИМ, бланки ответов № 1, № 2;

ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки ответов № 1, № 2 каждого участника РТМ-9.

4.7. Подготовить до 10 апреля 2024 года электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РТМ-9.

4.8. Направить по электронной почте на адреса органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ):

8 апреля 2024 года – ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки ответов № 1, № 2 каждого участника РТМ-9, формы отчётности для проведения РТМ-9, форму дополнительного бланка ответов № 2, экзаменационные комплекты для проведения РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование», содержащие бланки ответов № 1, № 2;

9 апреля 2024 года до 09:30 часов – КИМ в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование», экзаменационные комплекты в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 на базе образовательных организаций, содержащие КИМ, бланки ответов № 1, № 2;

9 апреля 2024 года до 10:00 часов – пароль для расшифровки экзаменационных комплектов;

10 апреля 2024 года – форму протокола проверки кратких и развёрнутых ответов участников РТМ-9, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РТМ-9, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов по математике для организации муниципальной проверки РТМ-9.

4.9. Обеспечить до 18:00 часов 9 апреля 2024 года приём сканированных копий работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчётности РТМ-9 из ОМСУ по защищённым каналам связи.

4.10. Обеспечить координацию работы муниципальных предметных комиссий (далее – МПК) по математике с 10 апреля по 15 апреля 2024 года.

4.11. Обеспечить до 16 апреля 2024 года приём по электронной почте из ОМСУ электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РТМ-9, сканированных копий протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РТМ-9 по результатам работы МПК по математике.

4.12. Обеспечить до 18 апреля 2024 года обработку электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РТМ-9 и формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников РТМ-9.

4.13. Направить до 19 апреля 2024 года в ОМСУ результаты РТМ-9.

4.14. Направить до 19 апреля 2024 года в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») результаты РТМ-9 в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций.

5. ОГАОУ ДПО «БелИРО» (Шейченко М.С.):

5.1. Обеспечить до 29 апреля 2024 года проведение содержательного анализа результатов РТМ-9 в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций.

5.2. Направить до 29 апреля 2024 года в отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.) содержательный анализ результатов РТМ-9 в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций.

5.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей математики исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

5.4. Разработать до 29 апреля 2024 года методические рекомендации для учителей математики по использованию результатов анализа РТМ-9 в 2024 году:

в рамках подготовки к ГИА-9;

с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

6. Руководителям ОМСУ:

6.1. Обеспечить 9 апреля 2024 года проведение РТМ-9 на территории муниципалитета, в том числе для образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета, для:

обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, на базе образовательных организаций;

обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционно в ГИС «Образование».

6.2. Назначить специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку, проведение 9 апреля 2024 года РТМ-9 на территории муниципального образования, взаимодействие с МПК.

6.3. Определить состав МПК по математике с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по математике, для проверки работ участников РТМ-9 на территории муниципального образования.

6.4. Определить место работы и график работы МПК по математике.

6.5. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и передачу в образовательные организации с соблюдением информационной безопасности:

8 апреля 2024 года – ведомостей с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки ответов № 1, № 2 каждого участника РТМ-9, форм отчётности для проведения РТМ-9, формы дополнительного бланка ответов № 2, экзаменационных комплектов для проведения РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование», содержащих бланки ответов № 1, № 2;

9 апреля 2024 года до 09:30 часов – КИМ в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование», экзаменационных комплектов в зашифрованном виде для проведения РТМ-9 на базе образовательных организаций, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2;

9 апреля 2024 года до 10:00 часов – пароля для расшифровки экзаменационных комплектов.

6.6. Организовать приём в ОМСУ сканированных копий работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчётности РТМ-9 с последующей передачей до 18:00 часов 9 апреля 2024 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.7. Организовать приём в ОМСУ до 18:00 часов 9 апреля 2024 года, ответственное хранение до 13 мая 2024 года, последующее уничтожение оригиналов работ участников РТМ-9, КИМ, черновиков при проведении РТМ-9 на базе образовательных организаций.

6.8. Получить 10 апреля 2024 года по электронной почте на адрес ОМСУ форму протокола проверки кратких и развёрнутых ответов участников РТМ-9, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РТМ-9, ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для передачи в МПК.

6.9. Направить в МПК сканированные копии работ участников РТМ-9 10 апреля 2024 года.

6.10. Организовать работу МПК по математике с 10 апреля по 15 апреля 2024 года.

6.11. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РТМ-9.

6.12. Направить по электронной почте в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РТМ-9, сканированные копии протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РТМ-9 до 16 апреля 2024 года.

6.13. Организовать ответственное хранение до 13 мая 2024 года, последующее уничтожение материалов проверки работ участников РТМ-9

(ключи и критерии оценивания развёрнутых ответов для организации проверки работ участников РТМ-9, оригиналы протоколов проверки кратких и развёрнутых ответов участников РТМ-9, черновики протоколов проверки развёрнутых ответов участников РТМ-9, явочные листы экспертов МПК).

6.14. Получить до 19 апреля 2024 года из ОГБУ «БелРЦОКО» результаты РТМ-9 и организовать ознакомление с ними участников РТМ-9.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РТМ-9:

7.1. Обеспечить 9 апреля 2024 года проведение РТМ-9 для обучающихся образовательной организации, заявившихся на участие в РТМ-9, в соответствии с регламентами, утверждёнными данным приказом.

7.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 9 апреля 2024 года РТМ-9.

7.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4. Обеспечить ознакомление участников РТМ-9 и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РТМ-9, бланками ответов, демоверсией КИМ по математике, размещённой на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

7.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-9.

7.6. Обеспечить ознакомление участников РТМ-9 с полученными результатами до 9 апреля 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

Первый заместитель
министра образования
Белгородской области **А.А. Мухартов**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Приложение 1
к приказу министерства
образования Белгородской области
от «19» 03 2024 г. 864

Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по математике на базе образовательных организаций

Время	Процедура	Ответственный
До 8 апреля 2024 года (включительно)		
До 18:00	Назначение работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 9 апреля 2024 года РТМ-9 (далее – ответственный сотрудник ОО)	Руководитель ОО
До 18:00	Определение списочных составов работников, задействованных при проведении РТМ-9, не являющихся учителями участников РТМ-9 и не являющихся специалистами по математике: – организаторы в аудитории (из расчёта один на аудиторию); – организаторы вне аудитории; – технический специалист	Руководитель ОО
До 18:00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в образовательную организацию (далее – ОО) формы дополнительного бланка ответов № 2	Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО
До 18:00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО ведомостей с индивидуальной кодировкой, форм отчётности	Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО
До 18:00	Контроль технической готовности ОО к печати экзаменационных комплектов (обеспечить в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РТМ-9, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РТМ-9)	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист
До 18:00	Контроль готовности учебных кабинетов к проведению РТМ-9 (убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной	Ответственный сотрудник ОО

Время	Процедура	Ответственный
	информацией по математике)	
До 18:00	Распечатка форм отчётности, ведомостей с индивидуальной кодировкой	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист
До 18:00	Контроль технической готовности ОО к сканированию выполненных работ участников, форм отчётности (обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РТМ-9, сканирования выполненных работ участников РТМ-9 и форм отчётности наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером)	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист
До 18:00	Изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РТМ-9	Ответственный сотрудник ОО
До 18:00	Обеспечение участников РТМ-9 линейками, не содержащими справочной информации, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника)	Ответственный сотрудник ОО
До 18:00	Распределение участников РТМ-9 по аудиториям (учебным кабинетам). Для каждого участника РТМ-9 отдельное рабочее место	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист
9 апреля 2024 года		
Во время проведения РТМ-9	Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-9	Все лица, задействованные при проведении РТМ-9
Во время проведения РТМ-9	Присутствие медицинского работника	Руководитель ОО
8:00-8:20	Распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий	Ответственный сотрудник ОО
8:00-8:20	Инструктаж организаторов. Выдача организаторам в аудитории списков распределения по аудиториям участников РТМ-9, ведомостей с индивидуальной кодировкой, инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена, листов бумаги для черновиков	Ответственный сотрудник ОО
До 09:00	Оформление на доске информации по	Организатор в

Время	Процедура	Ответственный
	заполнению регистрационных полей бланков ответов. Распределение листов бумаги для черновиков на рабочие места участников (минимальное количество – два листа)	аудитории
До 10:00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, содержащих КИМ, бланки ответов № 1, № 2	Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО
До 10:00	Доставка в аудитории (учебные кабинеты) экзаменационных комплектов в зашифрованном виде	Технический специалист
До 09:30	Участники РТМ-9, работники, привлекаемые к проведению РТМ-9, оставляют личные вещи до входа в аудиторию проведения РТМ-9	Ответственный сотрудник ОО
9:00-9:30	Допуск участников РТМ-9 согласно спискам распределения по аудиториям. Размещение участников РТМ-9 по аудиториям. Проверка отсутствия средств мобильной связи	Ответственный сотрудник ОО Организатор в аудитории
До 10:00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО пароля для расшифровки экзаменационных комплектов РТМ-9	Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО
До 10:00	Доставка пароля для расшифровки экзаменационных комплектов	Технический специалист
До 10:00	Первая часть инструктажа	Организатор в аудитории
10:00	Печать экзаменационных комплектов в аудитории (учебном кабинете)	Организатор в аудитории, технический специалист
До 10:30	Формирование ИК (бланков ответов № 1, № 2, КИМ) на столе для раскладки экзаменационных комплектов	Организатор в аудитории
10:30	Передача ИК участникам РТМ-9	Организатор в аудитории.
10:30	Вторая часть инструктажа	Организатор в аудитории
10:30-10:50	Заполнение регистрационных полей бланка ответов №1, № 2	Участники РТМ-9
10:30-10:50	Проверка правильности заполнения регистрационных полей бланков ответов	Организатор в аудитории

Время	Процедура	Ответственный
	№1, № 2	
10:30-10:50	Внесение в бланки ответов №1, № 2 участников РТМ-9 согласно ведомости с индивидуальной кодировкой в поле «Номер КИМ» индивидуальный код участника РТМ-9	Организатор в аудитории
10:50	РТМ-9 – 235 мин	Началом экзамена считается фактическое начало выполнения экзаменационной работы, оно должно быть зафиксировано на доске
Во время экзамена	Соблюдение порядка в аудитории	Организатор в аудитории
Во время экзамена	Печать и выдача дополнительных бланков ответов № 2	По требованию. Организатор в аудитории, технический специалист
14:15-14:40	Объявление об истечении времени экзамена за 30 и за 5 минут до его окончания	Организатор в аудитории
14:45	Окончание экзамена. При приёме экзаменационных комплектов ставится знак «Z» на свободных полях бланка ответа № 2 или дополнительного бланка ответов № 2 в присутствии участника РТМ-9	Организатор в аудитории
По завершении экзамена	Выход участников экзамена из ОО сразу после сдачи экзаменационной работы	Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания экзамена
14:45-15:05	Пересчёт и запечатывание экзаменационных работ: первый конверт – все бланки ответов всех участников (вся работа целиком): бланк ответов №1 → бланк ответов № 2 → дополнительный бланк ответов № 2, затем следующая	Пересчитывает организатор. На каждый конверт наклеивается и заполняется Форма 11

Время	Процедура	Ответственный
	экзаменационная работа; второй конверт – КИМ; третий конверт – черновики	
15:00-15:30	Сбор экзаменационных материалов РТМ-9 из всех аудиторий (учебных кабинетов)	Ответственный сотрудник ОО
До 16:30	Сканирование бланков ответов № 1 и № 2, форм отчётности	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист
До 16:30	Отправка в ОМСУ сканированных копий работ участников РТМ-9, форм отчётности РТМ-9	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист
До 18:00	Отправка в ОГБУ «БелРЦОКО» сканированных копий работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчётности РТМ-9 по защищённым каналам связи	Специалист ОМСУ, ответственный за подготовку и проведение РТМ-9

Приложение 2
к приказу министерства
образования Белгородской области
от «19» 03 2024 г. 864

Регламент проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по математике дистанционно в ГИС «Образование»

Время	Процедура	Ответственный
До 8 апреля 2024 года (включительно)		
До 18:00	Назначение работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 9 апреля 2024 года РТМ-9 (далее – ответственный сотрудник ОО)	Руководитель ОО
До 18:00	Определение работников: – сотрудников образовательной организации, ответственных за размещение заданий КИМ; – сотрудников ОО, ответственных за скачивание выполненных работ участников РТМ-9; – технических специалистов	Руководитель ОО
До 18:00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО экзаменационных комплектов, содержащих бланки ответов № 1, № 2, форму дополнительного бланка ответов № 2, ведомостей с индивидуальной кодировкой, КИМ в зашифрованном виде, форм отчётности	Специалист ОМСУ, технический специалист, ответственный сотрудник ОО
До 18:00	Организовать тиражирование и передачу участникам РТМ-9 бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2	Руководитель ОО, ответственный сотрудник ОО, технический специалист
До 18:00	Распечатка форм отчётности	Ответственный сотрудник ОО, технический специалист
9 апреля 2024 года		
Весь период проведения РТМ-9	Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-9	Все лица, задействованные при проведении РТМ-9
До 10:00	Получение по электронной почте на адрес ОМСУ и отправка в ОО пароля для расшифровки экзаменационных комплектов	Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО,

Время	Процедура	Ответственный
	РТМ-9	технический специалист
До 10:00	Передача КИМ РТМ-9 сотрудникам ОО, ответственным за размещение заданий КИМ	Технический специалист
До 10:00	Добавление заданий КИМ участникам РТМ-9 дистанционно в ГИС «Образование»	Сотрудник ОО, ответственный за размещение заданий КИМ
10:00	РТМ-9 – 235 мин	Начало экзамена
До 16:00	Скачивание и передача в электронном виде в ОМСУ выполненных работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчётности РТМ-9	Сотрудник ОО, ответственный за скачивание выполненных работ участников РТМ-9, технический специалист, ответственный сотрудник ОО
До 18:00	Отправка в ОГБУ «БелРЦОКО» сканированных копий выполненных работ участников РТМ-9, сканированных копий форм отчётности РТМ-9 по защищённым каналам связи	Специалист ОМСУ, ответственный сотрудник ОО

Приложение 4
к приказу министерства
образования Белгородской области
от «19» 03 2024 г. 864

План-график работы группы по разработке инструментария для проведения РТМ-9 в форме ОГЭ по математике

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Инструктивное совещание по определению совместных действий рабочей группы	До 5 апреля 2024 года	Координатор рабочей группы, члены рабочей группы
2.	Заседание рабочей группы по разработке спецификаций заданий для проведения РТМ-9	До 5 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – эксперты ПК
3.	Разработка разноуровневых заданий с ключами для тестовых заданий, критериями их оценивания для развернутых заданий для формирования индивидуальных комплектов для проведения РТМ-9	До 5 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – эксперты ПК
4.	Обсуждение сформированного банка разноуровневых заданий и формирование индивидуальных комплектов	До 5 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – эксперты ПК
5.	Компьютерная вёрстка индивидуальных комплектов по вариантам	До 8 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
6.	Кодировка индивидуальных комплектов для отправки в ОМСУ экзаменационных комплектов	До 8 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
7.	Разработка регламента работы ОО, форм отчетности, используемых при проведении РТМ-9	До 8 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
8.	Разработка формы протокола проверки для работы МПК по математике	До 8 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
9.	Координация работы МПК по математике	10 – 15 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО», эксперты ПК
10.	Получение и обработка протоколов проверки, направленных из МПК по математике	16 – 18 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»
11.	Формирование сводной статистики по результатам проверки РТМ-9 в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций для направления в ОГАОУ ДПО «БелИРО»	До 19 апреля 2024 года	Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО»