



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 года

№ 4024

**Об утверждении Порядка подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года, регистрационный № 52953), в целях организованной подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2020 году **приказываю:**

1. Утвердить Порядок подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2020 году (приложение 1).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

2.2. Опубликовать Порядок подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2020 году на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием в течение двух дней с момента получения данного приказа.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Опубликовать Порядок подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2020 году на официальных сайтах образовательных организаций в течение двух дней с момента получения данного приказа.

3.2. Организовать подачу заявления участниками ГИА-9 на участие

в ГИА-9 по учебным предметам в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

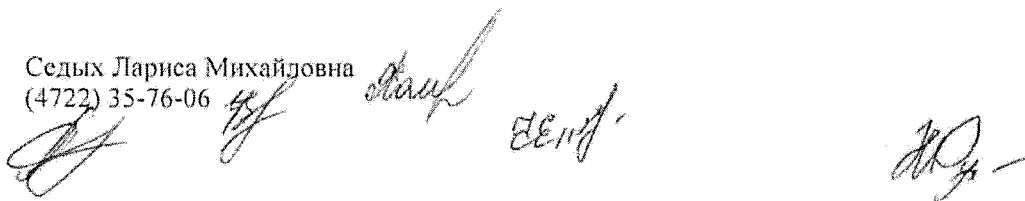
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**

Седых Лариса Михайловна  
(4722) 35-76-06



**Приложение 1**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
**от «30» декабря 2019 г. № 4024**

**Порядок**  
**подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**на территории Белгородской области в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2020 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).

1.2. Порядок устанавливает единые правила подачи заявления на участие в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2020 году, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее - образовательные организации).

1.4. Порядок публикуется на официальных сайтах департамента образования Белгородской области, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций в течение двух дней с момента получения.

1.5. Сведения о сроках и местах подачи заявления на участие в ГИА-9 по учебным предметам на территории Белгородской области в 2020 году публикуются на официальных сайтах департамента образования Белгородской области, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления.

**2. Формы проведения ГИА-9 и участники ГИА-9**

2.1. Участниками ГИА-9 являются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план

или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

2.2. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны). Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по образовательной программе основного общего образования.

2.3. ГИА-9 проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для:

- обучающихся образовательных организаций;
- иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;
- экстернов, допущенных в текущем году к ГИА-9.

2.4. ГИА-9 проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов для:

- обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды).

2.5. Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА-9 в форме ОГЭ по отдельным учебным предметам. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

### **3. Учебные предметы ГИА-9**

3.1. ГИА-9 в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий

и испанский язык), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

3.2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

#### **4. Подача заявления на участие в ГИА-9**

4.1. Выбранные участниками ГИА-9 учебные предметы, форма (формы) ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте «4» пункта 2 настоящего Порядка), а также сроки участия в ГИА-9 указываются ими в заявлениях.

4.2. Заявление об участии в ГИА-9 (приложение 1 к Порядку) до 1 марта включительно подается:

– обучающимся - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

– экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов.

4.3. Заявление подается участниками ГИА-9 лично на основании документов, удостоверяющих их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.4. Приложением к заявлению оформляется согласие на обработку персональных данных участников ГИА-9 (приложение 2 к Порядку). Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц оформляют их родители (законные представители).

4.5. При подаче заявления участники ГИА-9 должны быть ознакомлены с Памяткой о правилах проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2020 году (приложение 3 к Порядку).

4.6. Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники ГИА-9 дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для создания следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

– присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные листы (бланки) для записи ответов;

– использование на ГИА-9 необходимых для выполнения заданий технических средств;

- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА-9);
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА-9);
- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА-9);
- увеличение экзаменационных материалов; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА-9);
- выполнение по желанию письменной экзаменационной работы на компьютере.

4.7. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

4.8. При подаче заявления на сдачу ОГЭ по иностранным языкам участник ГИА-9 должен быть информирован о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2020 году, принятой департаментом образования Белгородской области.

4.9. При подаче заявления на сдачу ГВЭ участнику ГИА-9 необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участнику ГИА-9 необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант. Участник ГИА-9 может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории лиц, к которой он относится.

4.10. Администрация образовательной организации организует прием заявлений на участие в ГИА-9. На заявлении делается отметка о номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление.

4.11. Заявления на участие в ГИА-9 подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в ГИА-9 в день подачи заявления (приложение 4 к Порядку).

4.12. Журнал регистрации заявлений участников ГИА-9 на участие в ГИА-9 вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

4.13. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

- выдаёт бланк заявления и проверяет правильность его заполнения;

– после заполнения участником ГИА-9 заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений участников ГИА-9.

4.14. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной системы - функциональному модулю «Планирование ГИА-9», вносят данные об участниках ГИА-9 в соответствии с заявлениями участников ГИА-9.

4.15. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) вправе принимать решение о допуске к сдаче ГИА-9 в дополнительные сроки участников ГИА-9, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основные сроки проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными.

4.16. Участник ГИА-9 вправе изменить перечень указанных в заявлениях экзаменов, а также форму ГИА-9 (для лиц, указанных в подпункте «4» пункта 2 настоящего Порядка) и сроки участия в ГИА-9 только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участник ГИА-9 подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов).

4.17. Участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА-9. В этом случае указанные участники ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9.

4.18. Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, участниками ГИА-9 перечня учебных предметов, указанных ими ранее в заявлении, ГЭК принимает по каждому участнику ГИА-9 отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.





Английский язык (письменная часть и раздел «Говорение» <sup>3</sup> )			
Немецкий язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Французский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Испанский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)			
Обществознание			
Литература			

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ/ГВЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

*Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития*

- Отдельная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ОГЭ/ГВЭ на 1,5 часа
- 

*(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)*

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА-9 и Памяткой о правилах проведения ГИА-9 в 2020 году ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон

Регистрационный номер

<sup>3</sup> Раздел «Говорение» не относится к участникам ГВЭ

**Приложение 2**  
**к Порядку подачи заявления на**  
**участие в ГИА-9 на территории**  
**Белгородской области в 2020 году**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя))*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_,  
*(наименование организации)*

персональных данных \_\_\_\_\_

*(указать, кого)*, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных \_\_\_\_\_  
*(указать кого)*, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_,  
*(наименование организации)*

гарантирует обработку персональных данных *(указать кого)* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись / Расшифровка подписи*

**Приложение 3**  
**к Порядку подачи заявления на**  
**участие в ГИА-9 на территории**  
**Белгородской области в 2020 году**

**Памятка о правилах проведения ГИА-9 на территории**  
**Белгородской области в 2020 году**  
**(для ознакомления участников экзамена/ родителей (законных**  
**представителей) под подпись**

**1. Общая информация о порядке проведения ГИА-9:**

1.1 В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА-9 по решению департамента образования Белгородской области пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

1.2 ГИА-9 по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени.

1.3 ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и (или) государственного выпускного экзамена (ГВЭ) включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору участника ГИА-9 по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.4 Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов по их желанию ГИА-9 проводится только по обязательным учебным предметам.

1.5 Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА-9 по сдаваемым учебным предметам набрал количество первичных баллов не ниже минимального, определяемого департаментом образования Белгородской области.

1.6 Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка. Результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для последующего ознакомления участников экзамена с полученными ими результатами ГИА-9.

1.7 Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

## **2. Обязанности участника экзамена в рамках участия в ГИА-9:**

2.1. В день экзамена участник экзамена должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2.2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

2.3. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена. В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена). Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-9. В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

2.4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам экзамена запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

2.5. Рекомендуются взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники экзамена обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников экзамена. Указанное место для личных вещей участников экзамена организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

2.6. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

2.7. Во время экзамена участникам экзамена запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

2.8. При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена должен оставить экзаменационные материалы, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и письменные принадлежности на рабочем столе.

2.9. Участники экзамена, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА-9 в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником экзамена Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему учебному предмету. Нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации влечет наложение административного штрафа в соответствии с ч. 4 ст. 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

2.10. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

### **3. Права участника экзамена в рамках участия в ГИА-9:**

3.1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются). Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

3.2. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

3.3. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

3.4. В случае если участник ГИА-9 получил неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам),

он допускается повторно к ГИА-9 по данным учебным предметам в текущем учебном году в резервные сроки (не более одного раза).

3.5. Участникам ГИА-9, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком. Участникам ГИА-9, проходящим ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком.

3.6. Заявления на участие в ГИА-9 в дополнительный период не позднее чем за две недели до 1 сентября подаются в образовательные организации, которыми указанные участники ГИА-9 были допущены к прохождению ГИА-9.

3.7. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участника ГИА-9 Порядка проведения ГИА-9 и неправильным заполнением бланков ОГЭ и ГВЭ.

Участники экзамена заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Участник экзамена и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

**3.8. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9** участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-9, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА-9.

**3.9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники ГИА-9 подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА-9.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников экзамена, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам экзамена (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию. Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА-9 подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА-9 на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

*Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9:*

1. *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*



2. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».*

3. *Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018 года, регистрационный № 52952).*

С правилами проведения ГИА-9 ознакомлен (а):

Участник экзамена

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника экзамена

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

