



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 06 » сентября 2020 года

№ 252

**Об утверждении Порядков создания комиссий  
по проведению итогового собеседования  
и проверке итогового собеседования  
по русскому языку на территории  
Белгородской области в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 году, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового собеседования по русскому языку и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1 Порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году (приложение 1).

1.2 Порядок создания комиссий по проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году (приложение 2).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, в течение одного дня с момента получения настоящего приказа.

2.2. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку и проверке итогового собеседования

по русскому языку в 2020 году путем проведения инструктажей и обучающих практических мероприятий.

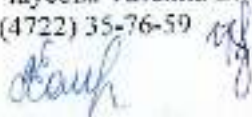
3. Руководителям образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку и проверке итогового собеседования по русскому языку в 2020 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Е.Г. Тишина**





**Приложение 1**  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «16» февраля 2020 г. № 152

**Порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования  
по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), направляют свои предложения в департамент образования Белгородской области (далее – Департамент) по списочным составам лиц, задействованных в проведении итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования.

Количественный состав комиссии по проведению итогового собеседования для каждого места проведения итогового собеседования ОМСУ определяют в зависимости от количества участников, сдающих итоговое собеседование в данном месте проведения итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования.

Департамент согласовывает и утверждает персональные составы лиц, задействованных в проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области.

Из числа кандидатур, утвержденных Департаментом, ОМСУ необходимо сформировать комиссии по проведению итогового собеседования для каждого места проведения итогового собеседования на территории муниципалитета.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:  
ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение установленного порядка проведения итогового собеседования;

экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), а также обеспечивающий подготовку технических средств



для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

ассистенты-сурдопереводчики (при необходимости);

медицинские работники.

Состав комиссии по проведению итогового собеседования формируется из учителей-предметников, администрации образовательных организаций.

Ассистентом ребенка-инвалида – участника итогового собеседования может быть назначен его родитель (законный представитель). Ассистентом инвалида – участника итогового собеседования может быть назначен закрепленный за ним социальный работник.

В состав комиссии в качестве медицинского работника может быть назначен привлекаемый специалист или штатный медицинский работник образовательной организации.

В целях получения объективных результатов при проведении итогового собеседования при планировании работы места проведения итогового собеседования ответственный организатор распределяет экзаменаторов-собеседников и участников итогового собеседования с учетом того, что экзаменатор-собеседник не проводит собеседование с обучающимися, преподавателем которых является в текущем учебном году.

Руководитель образовательной организации под подпись информирует педагогических работников образовательной организации, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2020 году, установленном департаментом образования Белгородской области, не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования по русскому языку.

Комиссия по проведению итогового собеседования осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового собеседования:

организует проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования на территории Белгородской области в 2020 году, утвержденного Департаментом;

обеспечивает техническую поддержку проведения итогового собеседования;

получает комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования и обеспечивает информационную безопасность при использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования.

Для проведения итогового собеседования ОМСУ назначают ответственного специалиста за получение в день проведения итогового собеседования от образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования, файлов с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования на съемном носителе, списков участников итогового собеседования, протоколов экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, бланков итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового



собеседования из аудиторий проведения на бумажном носителе и дальнейшую передачу из ОМСУ в региональный центр обработки информации указанных материалов.

При организации места проведения итогового собеседования на дому в целях оптимизации условий проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования на дому, медицинской организации.

При этом во время проведения итогового собеседования на дому должны присутствовать следующие члены комиссии по проведению итогового собеседования:

ответственный организатор образовательной организации;

экзаменатор-собеседник;

технический специалист (допускается совмещение функционала технического специалиста с функционалом ответственного организатора образовательной организации или функционалом экзаменатора-собеседника).

Допускается совмещение функционала ответственного организатора образовательной организации с функционалом экзаменатора-собеседника.

**Приложение 2**  
к приказу департамента  
образования Белгородской области  
от «16» февраля 2020 г. № 151

**Порядок создания комиссии по проверке итогового собеседования  
по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году**

В целях организации проверки итогового собеседования ОМСУ направляют свои предложения в Департамент по списочным составам лиц, задействованных в проверке работ участников итогового собеседования на территории муниципального образования.

Департамент согласовывает и утверждает персональные составы лиц, задействованных в проверке работ участников итогового собеседования на территории Белгородской области.

Из числа кандидатур, направленных на утверждение, ОМСУ необходимо сформировать комиссии по проверке работ участников итогового собеседования для каждого места проведения итогового собеседования на территории муниципалитета.

Состав комиссии по проверке итогового собеседования формируется из учителей русского языка и литературы образовательных организаций.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования включаются эксперты, осуществляющие проверку ответов участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования не включаются учителя, имеющие близких родственников из числа участников итогового собеседования текущего учебного года.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году, утвержденный приказом департамента образования Белгородской области;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение и проверку итогового собеседования;

- рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2020 года № 10-1059.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее образование по специальности «Русский язык



и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

Эксперт комиссии по проверке итогового собеседования осуществляет следующие функции в рамках проверки ответов участников итогового собеседования:

осуществляет проверку устных ответов участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»;

заносят в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

По окончании проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования эксперт переносит результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Эксперт вносит в бланк итогового собеседования каждого участника:

количество баллов по каждому критерию оценивания («0», «1» или «2»);

общее количество баллов (с первой клетки, максимально «20»);

отметку «Зачет» / «Незачет» (метку «X» в соответствующей ячейке);

ФИО, подпись.

После переноса результатов оценивания из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования эксперт пересчитывает оформленные документы, запаковывает в соответствующий конверт под видеонаблюдением. Затем передает упакованные материалы экзаменатору-собеседнику для доставки в штаб ответственному организатору образовательной организации, определенной в качестве места проведения итогового собеседования.

Руководитель образовательной организации под подпись информирует педагогических работников своей образовательной организации,

привлекаемых к проверке итогового собеседования, о Порядке проверки и оценивания итогового собеседования, установленном департаментом образования Белгородской области.

Схему распределения экспертов по местам проведения итогового собеседования МСУ определяют самостоятельно с учетом того, что эксперт не оценивает обучающихся своей образовательной организации.