



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 16 » апреля 2024 года

№ 1303

**Об утверждении форм,
описания и правил заполнения
бланков ГВЭ на территории
Белгородской области
в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Формы и описание бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению ГИА-9 в форме ГВЭ настоящим приказом.

2.2. Довести до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований, форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.

3. Руководителям образовательных организаций довести до сведения участников ГВЭ, а также их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных организаций форму, описание и правила заполнения бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника отдела общего образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Хоменко Е.С.

**Заместитель министра
области – начальник департамента
профессионального образования
и науки министерства образования
Белгородской области**



В.В. Нелюбова

Приложение 1
к приказу министерства образования

Белгородской области
от «16» *апреля* 2024 г. № *1303*

Формы бланков ответов участника ГВЭ для проведения ГИА-9
на территории Белгородской области в 2024 году

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2024						
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ						
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ШПЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)	
00	000000	000	0000	0000	00-00-24	-24
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы			

Заполнять Гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество
(при наличии) _____

Документ Серия Номер

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:

Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.

В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.

Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри поля

Резерв - 1 Резерв - 2 Резерв - 3

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален из ШПЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго внутри поля

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2024

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

ОБРАТНАЯ СТОРОНА

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка ответов

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
00	00	0000000000000000	000	000	000

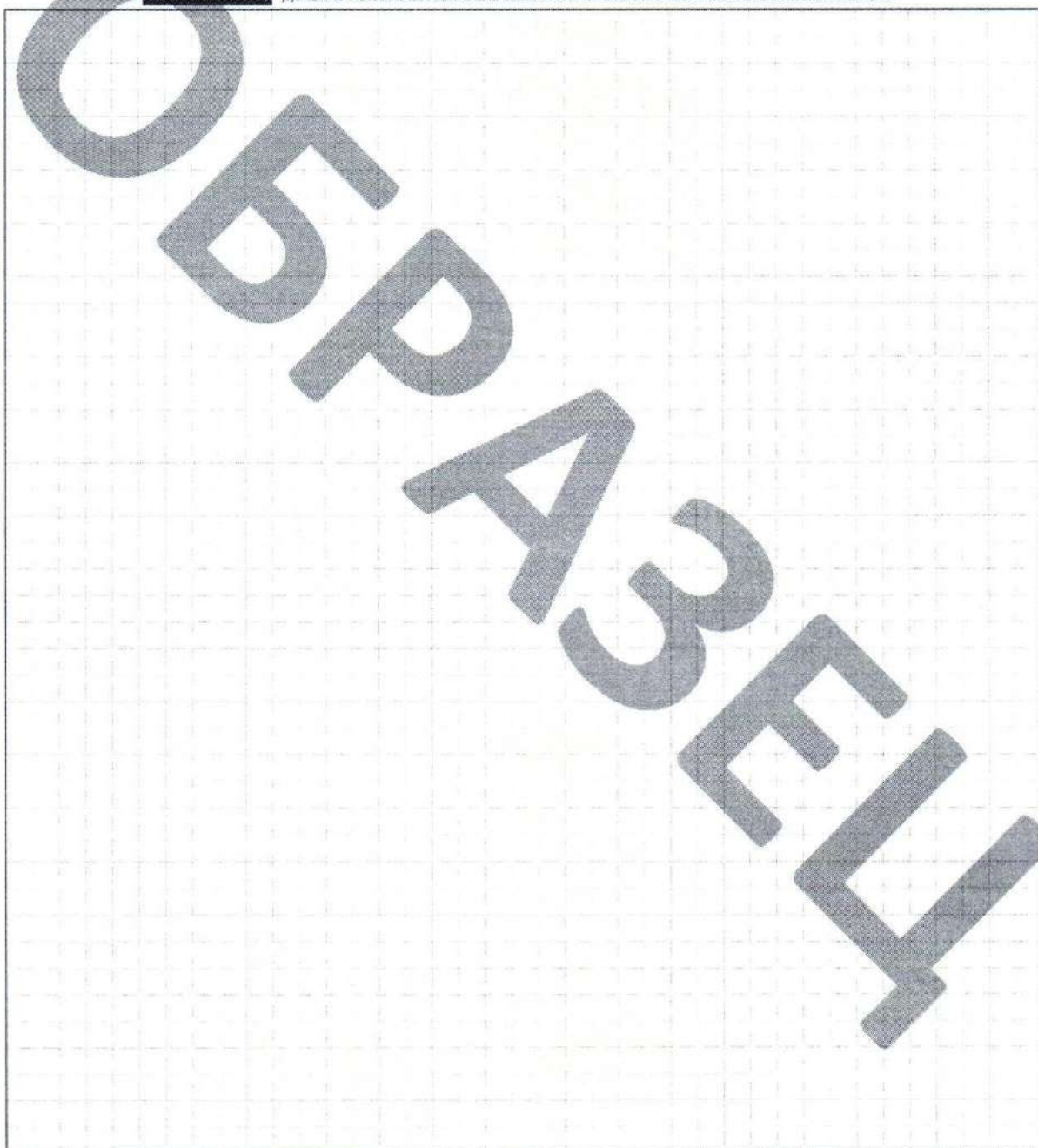
Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

00000000

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.



Ниже расположено поле для ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченное прямоугольной рамкой и разлинованное пунктирными линиями «в клеточку».

В нижней части листа содержатся рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона дополнительного бланка ответов **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

На бланке расположены реперные метки.

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «16» *апреля* 2024 г. № *1303*

Правила заполнения бланков участника ГВЭ для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационную работу на черно-белых бланках: бланке регистрации и бланке ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесённая в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесённой в бланки информации

(корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2. Указания по заполнению бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, утвержденной министерством образования Белгородской области
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ

Поля верхней части бланка регистрации «Код работы», «Дата проведения ГВЭ», «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняются автоматически.

В верхней части бланка регистрации участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из КИМ.

Поля средней части бланка регистрации «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ» заполняются участником ГВЭ самостоятельно.

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	Для паспорта в поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 1400</i> Для свидетельства о рождении в поле

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
	записываются римские цифры, русские буквы. <i>Например: II-AB</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 123456</i>

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ.

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Заполнение полей организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-9 или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации.

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

3. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на все задания экзаменационной работы.

В верхней части бланка ответов участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из контрольных измерительных материалов.

Поля верхней части бланка ответов «Код работы», «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Лист № 1» заполняются автоматически.

Поле для служебного использования «Резерв-4» не заполняется.

Основную часть одностороннего бланка ответов занимает область для записи ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченная прямоугольной рамкой и разлинованная пунктирными линиями «в клеточку». В этой области внутри границ участник ГВЭ вносит ответы

на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

Оборотная сторона одностороннего бланка ответов НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов участник ГВЭ должен попросить дополнительный бланк ответов. В случае заполнения дополнительного одностороннего бланка ответов при незаполненном основном одностороннем бланке ответов, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

Если область ответов бланка ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на одностороннем бланке ответов.

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены регистрационные поля (Код региона, Код предмета, Название предмета), которые участник ГВЭ заполняет самостоятельно. Данная информация должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов автоматически.

В верхней части бланка ответов участником ГВЭ самостоятельно по указанию организатора в аудитории заполняется поле «Номер варианта». Данное значение переносится из КИМ.

Организаторы фиксируют связь номеров основного бланка ответов и дополнительного бланка ответов при выдаче дополнительного бланка ответов участнику ГВЭ в специальном поле бланка, перенося из основного комплекта «Код работы», а также вписывают в поле «Лист №» следующий по порядку номер листа бланка ответов, т.е. 2, 3 и т.д.

Поле для служебного использования «Резерв-5» не заполняется.

Основную часть дополнительного одностороннего бланка ответов занимает область записи ответов на все задания экзаменационной работы, ограниченная прямоугольной рамкой и разлинованная пунктирными линиями «в клеточку». В этой области внутри границ участник ГВЭ вносит ответы

на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

Оборотная сторона дополнительного одностороннего бланка ответов **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Следующий дополнительный бланк ответов оформляется аналогично.