



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«29» ноября 2019 года

№ 3636

Об организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), в 2019/2020 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки письмом от 24 сентября 2019 года № 10-888 **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году (приложение 1).

1.2. График и место работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), проведенного 4 декабря 2019 года на территории Белгородской области (приложение 2).

1.3. Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году (приложение 3).

2. Региональному центру обработки информации Белгородской области (Чаусова Т.В.):

2.1. Организовать проведение подготовки экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году в срок до 2 декабря 2019 года.

2.2. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году.

2.3. Организовать видеонаблюдение в аудиториях места работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в период работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году.

2.4. Обеспечить хранение видеозаписей проверки итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев со дня проверки.

2.5. Назначить сотрудников, ответственных за взаимодействие с региональной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в период проверки итогового сочинения (изложения).

2.6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

3.1. Довести до сведения экспертов, входящих в состав региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), график и место работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в день получения настоящего приказа.

3.2. Проинформировать под подпись экспертов, входящих в состав региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году.

3.3. Освободить экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на период проверки итогового сочинения (изложения) от основной работы с сохранением заработной платы.

3.4. Направить экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно графику работы региональной комиссии на проверку итогового сочинения (изложения).

3.5. Оплатить командировочные расходы экспертам региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) за счет средств муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

4. Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А.:

4.1. Выделить аудиторный фонд на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода» для работы региональной комиссии в соответствии с утвержденным графиком работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

4.2. Обеспечить условия для функционирования региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в период проверки итогового сочинения (изложения) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59



Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «29» ноября 2019 года № 3636

График и место работы региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), проведенного 4 декабря 2019 года на территории Белгородской области

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Дата проверки итогового сочинения (изложения)	Время работы региональной экспертной комиссии
4 декабря 2019 года	5 декабря 2019 года	11.00-13.00, 14.00-18.00
	6 декабря 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	7 декабря 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	8 декабря 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	9 декабря 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	10 декабря 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	11 декабря 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00

Место работы региональной экспертной комиссии: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 17 г.Белгорода» г. Белгород, ул. 1-я Центральная, д. 20.

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «19» марта 2019 года № 3636

Порядок проверки итогового сочинения (изложения), проведенного на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году

1. Организация проверки итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется региональной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия по проверке).

Департаментом образования Белгородской области определяется аудиторный фонд для работы комиссии по проверке, график и место работы комиссии по проверке.

В целях организации и осуществления качественной проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) определяются следующие категории лиц, входящие в состав комиссии по проверке:

- председатель;
- заместитель председателя;
- эксперт-координатор работы в аудитории (далее – эксперт-координатор);
- эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- эксперты, ответственные за перенос результатов проверки.

Председатель комиссии по проверке назначает лиц, ответственных за перенос результатов проверки, из числа экспертов комиссии по проверке.

Сотрудники РЦОИ, ответственные за взаимодействие с комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – ответственные сотрудники РЦОИ), передают по акту приема-передачи председателю до начала работы комиссии по проверке:

- обезличенные копии бланков записи (дополнительные бланки записи) на проверку;
- оригиналы бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертами комиссии по проверке;
- критерии оценивания итогового сочинения (итогового изложения);
- бланки протоколов проверки итогового сочинения (итогового изложения);
- темы сочинений, тексты для изложений.

Ответственные сотрудники РЦОИ совместно с председателем распределяют копии бланков записи, исключая возможность проверки экспертом итогового сочинения (изложения) из муниципального образования, направившего данного эксперта на проверку.

Перед началом работы председатель должен:

– провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году, в том числе под подпись проинформировать экспертов комиссии по проверке о Порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году;

- распределить экспертов по аудиториям;
- в каждой аудитории назначить эксперта-координатора;
- назначить экспертов, ответственных за перенос результатов;
- обеспечить отсутствие в аудиториях посторонних лиц;
- обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину во время работы комиссии по проверке.

Председатель выдает эксперту-координатору из каждой аудитории комплект критериев оценивания итогового сочинения (изложения), темы сочинений (тексты для изложений), бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения) на каждого эксперта, находящегося в аудитории.

Эксперт-координатор получает у председателя обезличенные копии бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения) для проверки экспертами, находящимися в его аудитории. После проверки экспертом обезличенные копии бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения) возвращает председателю.

Каждое итоговое сочинение (изложение) проверяется двумя экспертами.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) и оценка («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений).

Эксперты, ответственные за перенос результатов проверки, переносят результаты проверки итогового сочинения из протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в итоговый протокол проверки итогового сочинения (изложения) в электронном виде.

Ответственные сотрудники РЦОИ осуществляют сверку итоговых протоколов проверки, сформированных по результатам двойной проверки каждого итогового сочинения (изложения). В результате сверки итоговых протоколов проверки председателю предоставляется информация о расхождении в оценивании.

Перепроверку итоговых сочинений (изложений) с выявленными расхождениями в оценивании осуществляет председатель и заместитель председателя.

В оригиналы бланков регистрации вносятся окончательные результаты оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами, ответственными за перенос результатов.

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) региональной комиссией по проверке должна завершиться не позднее чем через семь

календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

По завершении работы комиссии по проверке председатель передаст ответственным сотрудникам РЦОИ:

- проверенные обезличенные копии бланков записи (дополнительных бланков записи);
- оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки;
- критерии оценивания итогового сочинения (итогового изложения);
- заполненные протоколы проверки итогового сочинения (итогового изложения);
- итоговый протокол проверки итогового сочинения (изложения) в электронном виде;
- испорченные протоколы проверки итогового сочинения (изложения).

2. Правила для экспертов

Эксперты комиссии по проверке должны соответствовать требованиям, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 25 ноября 2019 года № 3566 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году».

К проверке работ не допускаются эксперты, имеющие близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Во время проверки итогового сочинения (изложения) эксперты обязаны:

- по указанию председателя занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить комплекты для проверки (копии бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения));
- получить комплект критериев оценивания итогового сочинения (итогового изложения);
- получить темы сочинений (тексты для изложений);
- получить бланки протоколов проверки итоговых сочинений (изложений);
- внести в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений) результаты проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, коммуникаторами, планшетами и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у эксперта-координатора, председателя или заместителя председателя;
- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в работах участников итогового сочинения (изложения).

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю (заместителю председателя), который решает их в рамках своей компетенции.

В случае установления факта нарушения членом комиссии по проверке правил для экспертов, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена комиссии по проверке в личных целях он исключается из состава комиссии по проверке.