



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 03 » декабря 2018 года

№ 3043

**Об организации проверки работ
участников итогового сочинения
(изложения) на территории
Белгородской области в 2018/2019
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 октября 2018 года № 10-875, в целях организации и осуществления качественной проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году **приказываю**:

1. Утвердить:

1.1. Составы муниципальных комиссий по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году (приложение 1).

1.2. График работы муниципальных комиссий по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году (приложение 2).

1.3. Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году (приложение 3).

2. Региональному центру обработки информации Белгородской области (Наумов О.Н.):

2.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение организации проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году;

2.2. Разработать и направить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, форму итогового протокола проверки работ участников итогового сочинения (изложения) по муниципалитетам;

2.3. Организовать проведение совещания в формате видеоконференцсвязи для членов муниципальных комиссий по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) по согласованию единых подходов при проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

2.4. Обеспечить сбор итоговых протоколов проверки работ участников итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

3.1. Определить место работы муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

3.2. Выделить аудиторный фонд для работы муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) и обеспечить условия для функционирования муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

3.3. Довести до сведения членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) график и место работы муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

3.4. Организовать подготовку членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) до 03 декабря 2018 года;

3.5. Организовать видеонаблюдение при проверке работ участников итогового сочинения (изложения) во время работы муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

3.6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности в процессе проверки работ участников итогового сочинения (изложения);

3.7. Обеспечить ответственное хранение видеозаписей, материалов проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в течение шести месяцев со дня проверки;

3.8. Обеспечить доставку материалов проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» до 14.00 часов 10 декабря 2018 года:

- оригиналов протоколов проверки итогового сочинения (изложения);
- итоговых протоколов проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в электронном виде.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

4.1. Направить членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) согласно графику работы в места проверки работ участников итогового сочинения (изложения);

4.2. Освободить членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на период проверки от основной работы с сохранением заработной платы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление образовательной политики департамента образования Белгородской области (М.Л.Назаренко).

**Первый заместитель начальника
департамента – начальник управления
организационной деятельности департамента
образования Белгородской области**



Е.Тишина



Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 03 » декабря 2018 года № 3043

**График работы муниципальных комиссий по проверке работ участников
итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области
в 2018/2019 учебном году**

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Дата проверки итогового сочинения (изложения)	Время работы региональной экспертной комиссии
5 декабря 2018 года	6 декабря 2018 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	7 декабря 2018 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	8 декабря 2018 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
6 февраля 2019 года	7 февраля 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	8 февраля 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
8 мая 2019 года	10 мая 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00
	11 мая 2019 года	9.00-13.00, 14.00-18.00

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от « 13 » декабря 2018 года № 3043

Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году

1. Организация проверки работ участников итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном и (или) региональном уровне (далее – комиссия по проверке).

В целях организации и осуществления качественной проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) определяются следующие категории лиц, входящие в состав комиссии по проверке:

- председатель;
- заместитель председателя;
- эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- эксперты, ответственные перенос результатов проверки (далее – ответственные эксперты).

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МСУ), определяет аудиторный фонд для работы комиссии по проверке.

МСУ обеспечивает подготовку членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения), в т.ч. ознакомление под подпись с:

- методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- критериями оценивания итогового сочинения (изложения);
- Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году;
- правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году;
- Порядком проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году.

До начала проверки работ участников итогового сочинения (изложения) председатель получает от МСУ:

- копии бланков записи;
- копии бланков регистрации для внесения результатов проверки членами комиссии по проверке;
- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- темы сочинений (тексты для изложений);
- бланки протоколов итогового сочинения (изложения);

- итоговый протокол проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в электронном виде.

Председатель распределяет копии бланков записи, исключая возможность проверки экспертом работ участников итогового сочинения (изложения) из образовательной организации, направившей данного эксперта на проверку, в целях получения объективных результатов.

Перед началом работы экспертов председатель должен:

- провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), в том числе проинформировать членов комиссии по проверке о Порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2018/2019 учебном году;

- распределить экспертов по аудиториям и рабочим местам (по одному эксперту за рабочий стол);

- обеспечить отсутствие в аудиториях посторонних лиц;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания итогового сочинения (итогового изложения);

- выдать темы сочинений (тексты для изложений);

- выдать бланки протоколов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину во время работы комиссии по проверке.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) и оценка («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации. По завершении проверки экспертом переносятся результаты проверки в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений).

Ответственные эксперты переносят результаты проверки из протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в итоговый протокол проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в электронном виде.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке обеспечивается необходимыми техническими средствами (компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

2. Правила для экспертов

Эксперты комиссии по проверке должны соответствовать требованиям, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 15 ноября 2018 года № 2948.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие подготовку, к проверке итогового сочинения (изложения) не допускаются.

Также к проверке работ не допускаются эксперты, имеющие близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Эксперты, привлекаемые к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), обязаны своевременно уведомить председателя о наличии близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Во время проверки итогового сочинения (изложения):

- по указанию председателя занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить комплекты для проверки (копии бланков записи и копии бланков регистрации итогового сочинения (изложения));
- получить комплект критериев оценивания итогового сочинения (итогового изложения);
- получить темы сочинений (тексты для изложений);
- получить бланки протоколов проверки итоговых сочинений (изложений);
- внести в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений) результаты проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, коммуникаторами, планшетами и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя или заместителя председателя;
- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в работах участников итогового сочинения (изложения).

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю, который решает их в рамках своей компетенции.

В случае установления факта нарушения членом комиссии по проверке правил для экспертов, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена комиссии по проверке в личных целях он исключается из состава комиссии по проверке.

3. Порядок проверки и оценивания работ участников итогового сочинения (изложения)

Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по следующим критериям, разработанным Росособнадзором:

- критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям.

Комиссия по проверке перед осуществлением проверки работ участников итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Требования к сочинению

1.1. Требование № 1. «Объем итогового сочинения»

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

1.2. Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Соблюдение участником итогового сочинения требования № 2 осуществляется непосредственно членом комиссии по проверке.

При выявлении итоговых сочинений, тексты которых значительно совпадают друг с другом, члены комиссии по проверке по данному факту информируют председателя.

Председатель, используя персональный компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», организует проверку текстов на наличие заимствований.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Требования к изложению

1.3. Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 250-300.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста. Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

1.4. Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Критерии оценивания итогового сочинения и изложения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, сближены:

Сочинение	Изложение
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

При проверке итогового сочинения по Критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» нужно учитывать следующее:

– в соответствии с данным критерием участник сочинения, приводя примеры из литературного материала, имеет право привлекать не только художественные произведения, но и дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы (достаточно опоры на один текст);

– «Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено

содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

в написании фамилий, имен автора и героев произведений (включая анализируемый текст);

в написании большой буквы в составных собственных наименованиях, например: Международный астрономический союз, Великая Отечественная война;

в словах с непроверяемыми гласными и согласными, не вошедших в списки словарных слов, например: корреляция, прерогатива;

в слитном и дефисном написании сложных прилагательных, написание которых противоречит школьному правилу, например (слова даны в неискаженном написании): глухонемой, нефтегазовый, военно-исторический, гражданско-правовой, литературно-художественный, индоевропейский, научно-исследовательский, хлебобулочный;

в трудных случаях разграничения сложного прилагательного, образованного сращением наречия и прилагательного, и прилагательного с зависимым наречием, например: (активно) действующий, (сильно)действующий, (болезненно)тоскливый;

в необоснованном написании прилагательных на -ский с прописной буквы, например, Шекспировские трагедии; шекспировские стихи;

в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой (кроме постановки запятой между подлежащим и сказуемым);

в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды; рот – ротик; грустный – грустить; резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены две и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие об однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

В данном случае к эксперту комиссии поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3-№ 4. Такое итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметка в соответствующее поле «Критерия 5» не вносится (остается пустым).