



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« 19 » апреля 2024 года

№ 1101

**О проведении 11 апреля 2024 года  
регионального тренировочного  
мероприятия по учебному  
предмету «Физика» с участием  
обучающихся 11-х классов**

Во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 10 января 2024 года № 16 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году», от 22 февраля 2024 года № 564 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену на территории Белгородской области в 2024 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, подготовки обучающихся 11-х классов образовательных организаций Белгородской области к единому государственному экзамену **приказываю:**

1. Провести 11 апреля 2024 года региональное тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена по учебному предмету «Физика» (далее – тренировочное мероприятие) для:

обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (образовательные организации);

обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционно в государственной информационной системе

Белгородской области «Образование» по адресу: <https://belgorod.vsopen.ru> (далее – ГИС «Образование»).

2. Установить, что время начала тренировочного мероприятия – 10:00.

3. Утвердить:

3.1. Регламент проведения тренировочного мероприятия на базе образовательных организаций (приложение 1).

3.2. Регламент проведения тренировочного мероприятия дистанционно в ГИС «Образование» (приложение 2).

3.3. Регламент проверки работ участников тренировочного мероприятия (приложение 3).

3.4. Состав рабочей группы по разработке инструментария для проведения тренировочного мероприятия и обработки результатов тренировочного мероприятия (далее – группа) (приложение 4).

3.5. План-график работы группы (приложение 5).

4. Руководителю областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» Чаусовой Т.В. (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») обеспечить:

4.1. Осуществление функций регионального центра обработки информации в период проведения тренировочного мероприятия, в том числе организационное и технологическое сопровождение тренировочного мероприятия.

4.2. Организацию работы группы согласно утвержденному плану-графику.

4.3. Координацию работы муниципальных предметных комиссий по физике (далее – МПК по физике) с 12 по 17 апреля 2024 года.

4.4. Направление в муниципальные органы управления образованием (далее – ОМСУ) протоколов результатов участников тренировочного мероприятия не позднее 22 апреля 2024 года.

4.5. Направление в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») результатов тренировочного мероприятия в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций не позднее 22 апреля 2024 года.

5. Ректору ОГАОУ ДПО «БелИРО» Шейченко М.С.:

5.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов тренировочного мероприятия в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций не позднее 3 мая 2024 года.

5.2. Направить в отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области (Алтынникова О.С.) содержательный анализ результатов тренировочного мероприятия в разрезе муниципалитетов и образовательных организаций не позднее 3 мая 2024 года.

6. Руководителям ОМСУ обеспечить:

6.1. Назначение специалистов ОМСУ, ответственных за подготовку, проведение тренировочного мероприятия на территории муниципального образования, взаимодействие с МПК по физике (далее – специалист ОМСУ).

6.2. Проведение 11 апреля 2024 года тренировочного мероприятия на территории муниципалитета, в том числе для образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета, для:

обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования без применения дистанционных образовательных технологий, на базе образовательных организаций;

обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционно в ГИС «Образование».

6.3. Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения тренировочного мероприятия.

6.4. Создание и организация работы с 12 по 17 апреля 2024 года МПК по физике для проверки работ участников тренировочного мероприятия на территории муниципального образования.

6.5. Соблюдение информационной безопасности при проверке работ участников тренировочного мероприятия.

6.6. Ознакомление участников тренировочного мероприятия с полученными результатами не позднее 22 апреля 2024 года.

6.7. Хранение до 30 апреля 2024 года и последующее уничтожение с составлением акта об уничтожении материалов проведения и проверки тренировочного мероприятия.

7. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении тренировочного мероприятия, обеспечить:

7.1. Назначение работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 11 апреля 2024 года тренировочного мероприятия (далее – ответственный сотрудник ОО).

7.2. Проведение тренировочного мероприятия 11 апреля 2024 года для обучающихся образовательной организации, заявившихся на участие в тренировочном мероприятии, в соответствии с регламентами, утверждёнными данным приказом.

7.3. Корректировку учебного расписания в образовательной организации.

7.4. Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения тренировочного мероприятия.

7.5. Ознакомление участников тренировочного мероприятия с полученными результатами не позднее 22 апреля 2024 года.

7.6. Хранение до 30 апреля 2024 года и последующее уничтожение с составлением акта об уничтожении материалов проведения тренировочного мероприятия.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**



**А.В. Милёхин**

**Приложение 1**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «09» апреля 2024 г. 1101

**Регламент проведения тренировочного мероприятия**  
**на базе образовательных организаций**

| №<br>п/п  | Наименование работ   | Ответственны<br>й   | Время      |
|---|--|---|------------|
| <b>Подготовка к проведению тренировочного мероприятия</b> |  |   |            |
| 1.  | Сбор и обработка данных об участниках тренировочного мероприятия   | Специалист<br>ОМСУ  | 09.04.2024 |
| 2.  | Определение списочных составов работников, задействованных при проведении тренировочного мероприятия (организаторы в аудитории (не менее 2-х), организаторы вне аудиторий, технические специалисты)  | Руководитель ОО   | 09.04.2024 |
| 3.  | Контроль технической готовности ППЭ к печати экзаменационных комплектов (наличие в каждой аудитории, задействованной в проведении тренировочного мероприятия, автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером (далее – АРМ) для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника)   | Ответственны<br>й сотрудник<br>ОО,<br>технический<br>специалист | 10.04.2024 |
| 4.  | Распределение организаторов по аудиториям и вне аудиторий  | Ответственны<br>й сотрудник<br>ОО                               | 10.04.2024 |
| 5.  | Распределение участников тренировочного мероприятия по аудиториям  | Ответственны<br>й сотрудник<br>ОО                               | 10.04.2024 |
| 6.  | Формирование и распечатка ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки участников.<br>Ведомость с индивидуальной кодировкой представляет собой таблицу, в первом столбце которой указывается ФИО (полностью) участника тренировочного мероприятия, во втором – индивидуальная кодировка, состоящая из 9 цифр, где первые 6 цифр – код ОО, в котором обучается участник, следующие 3 цифры – его порядковый номер (например, 201301001, 221206015) | Ответственны<br>й сотрудник<br>ОО                               | 10.04.2024 |
| 7.  | Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ:<br>– отчетных форм;<br>– 2 экзаменационных комплектов, содержащих  | ОГБУ<br>«БелРЦОКО»  | 10.04.2024 |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
|  | бланки ЕГЭ: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и КИМ ЕГЭ в зашифрованном виде;<br>– дополнительного бланка ответов № 2  |  |                           |
| 8.   | Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ направленных материалов и передача их в ОО  | Специалист<br>ОМСУ   | 10.04.2024                |
| 9.   | Получение в ОО из ОМСУ материалов тренировочного мероприятия.<br>Распечатка отчетных форм.<br>Загрузка файла с экзаменационными комплектами на АРМ в каждую аудиторию.<br>Распечатка дополнительных бланков ответов № 2  | Ответственный<br>сотрудник ОО,<br>технический<br>специалист                                    | 10.04.2024                |
| 10.  | Подготовка для каждого участника линеек, не содержащих справочной информации, непрограммируемых калькуляторов, листов бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника).<br>Подготовка конвертов (файлов) с наклеенной Формой ОО-11 (по 3 конверта на аудиторию)   | Ответственный<br>сотрудник<br>ОО   | 10.04.2024                |
| <b>Проведение тренировочного мероприятия</b> |  |  |                           |
| 11.  | Инструктаж организаторов.<br>Выдача организаторам в аудитории списков распределения по аудиториям участников тренировочного мероприятия, ведомостей с индивидуальной кодировкой, инструкции для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена, линеек, листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2, отчетных форм, по 3 конверта на аудиторию с наклеенной Формой ОО-11 | Ответственный<br>сотрудник ОО  | 11.04.2024<br>8:00 – 8:20 |
| 12   | Оформление на доске информации по заполнению регистрационных полей бланков ответов.<br>Распределение листов бумаги для черновиков на рабочие места участников (минимальное количество – два листа), линеек, непрограммируемых калькуляторов  | Организатор в<br>аудитории   | 11.04.2024<br>До 9:00     |
| 13   | Допуск участников тренировочного мероприятия согласно спискам распределения в аудитории.<br>Размещение участников тренировочного мероприятия в аудиториях  | Ответственный<br>сотрудник ОО,<br>организаторы вне<br>аудиторий,<br>организатор в<br>аудитории | 11.04.2024<br>9:00 – 9:30 |
| 14   | Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ пароля для расшифровки экзаменационных комплектов   | ОГБУ<br>«БелРЦОКО»   | 11.04.2024<br>9:20        |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 15.  | Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ пароля для расшифровки экзаменационных комплектов и передача его в ОО  | Специалист ОМСУ                                    | 11.04.2024<br>9:20 – 9.30                     |
| 16.  | Получение в ОО из ОМСУ пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, передача его в каждую аудиторию   | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист | 11.04.2024<br>9:30                            |
| 17.  | Инструктаж участников, первая часть   | Организаторы в аудитории                           | 11.04.2024<br>09:50                           |
| 18.  | Расшифровка и печать экзаменационных комплектов на АРМ в аудиториях ОО. Файл с экзаменационными комплектами содержит два варианта   | Организаторы в аудитории, технический специалист   | 11.04.2024<br>10:00 - 10:30                   |
| 19.  | Формирование экзаменационных комплектов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1, лист 2), КИМ) на столе для раскладки экзаменационных комплектов. Выдача экзаменационных комплектов участникам. Инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение регистрационных полей бланков участников | Организаторы в аудитории, участники                | 11.04.2024<br>10:05 – 10:40                   |
| 20.  | Проверка правильности заполнения регистрационных полей бланков участников   | Организатор в аудитории                            | 11.04.2024<br>10:10 – 10:50                   |
| 21.  | Внесение в бланки участников тренировочного мероприятия в поле «Номер КИМ» индивидуального кода участника согласно ведомости с индивидуальной кодировкой  | Организатор в аудитории                            | 11.04.2024<br>10:10 – 10:50                   |
| 22.  | Выполнение заданий КИМ. Началом тренировочного мероприятия считается фактическое начало выполнения заданий КИМ, оно должно быть зафиксировано на доске  | Участники  | 11.04.2024<br>3:55 ч.<br>(235 мин.)           |
| 23.  | Выдача дополнительных бланков ответов № 2 (по запросу участника тренировочного мероприятия). Заполнение поля «Номер КИМ»  | Организатор в аудитории                            | Во время мероприятия                          |
| 24.  | Объявление об истечении времени тренировочного мероприятия за 30 и за 5 минут до его окончания  | Организатор в аудитории                            | В соответствии со временем начала мероприятия |
| <b>Завершение тренировочного мероприятия</b> |   |  |   |
| 25.  | Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организатору и покидают аудиторию, не дожидаясь окончания тренировочного мероприятия   | Организатор в аудитории                            | По окончании написания участником работы      |
| 26.  | Окончание тренировочного мероприятия. Объявление об окончании тренировочного  | Организатор в аудитории                            | По истечению 235 мин.                         |

|     | мероприятия  |   | после начала мероприятия             |
|-----|--|---|--------------------------------------|
| 27. | При приёме бланков участников ставится знак «Z» в конце работы (на бланке ответов № 2 или дополнительном бланке ответов № 2) в присутствии участника тренировочного мероприятия.<br>Если участник не использовал бланк ответа № 2 (лист 1 или лист 2), на нем также ставится знак «Z»  | Организатор в аудитории                             |                                      |
| 28. | Упаковка в аудиториях в конверты:<br><b>первый конверт:</b> все бланки всех участников покомплектно (вся работа одного участника: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительный бланк ответов № 2 (при наличии), затем вся работа другого участника и т.д.)<br><b>второй конверт:</b> КИМ;<br><b>третий конверт:</b> черновики.<br>На каждом конверте заполняется Форма ОО-11.<br>Заполнение отчетных форм | Организатор в аудитории                             | Все участники покинули аудиторию     |
| 29. | Прием экзаменационных материалов из всех аудиторий: 3 конверта и отчетные формы  | Ответственный сотрудник ОО, организатор в аудитории | По окончании мероприятия в аудитории |
| 30. | Пересчет и сканирование бланков регистрации, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии) (поаудиторно).<br>Заполнение отчетных форм.<br>Сканирование всех отчетных форм  | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист  | После приема ЭМ                      |
| 31. | Отправка в ОМСУ сканированных копий работ участников тренировочного мероприятия, отчетных форм   | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист  | 11.04.2024<br>После сканирования ЭМ  |
| 32. | Приём в ОМСУ из ОО сканированных копий работ участников тренировочного мероприятия, сканированных копий отчетных форм  | Специалист ОМСУ                                     | 11.04.2024                           |
| 33. | Передача из ОМСУ в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи (ГИА_11_БелРЦОКО) сканированных копий работ участников тренировочного мероприятия, сканированных копий отчетных форм  | Специалист ОМСУ<br><br>ОГБУ «БелРЦОКО»              | 11.04.2024<br>12.04.2024             |
| 34. | Хранение в ОО с соблюдением информационной безопасности материалов тренировочного мероприятия, их уничтожение с составлением акта об уничтожении   | Руководитель ППЭ                                    | 11.04.2024 – 30.04.2024              |



**Приложение 2**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от « 29 » апреля 2024 г. 1101

**Регламент проведения тренировочного мероприятия**  
**дистанционно в ГИС «Образование»**

| № п/п   | Наименование работ   | Ответственный   | Время                     |
|---|--|---|---------------------------|
| <b>Подготовка к проведению тренировочного мероприятия</b> |  |   |                           |
| 1.  | Сбор и обработка данных об участниках тренировочного мероприятия   | Специалист ОМСУ   | 09.04.2024                |
| 2.  | Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ:<br>– отчетных форм;<br>– бланков ЕГЭ: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2);<br>– КИМ ЕГЭ в зашифрованном виде (2 варианта);<br>– дополнительного бланка ответов № 2 | ОГБУ<br>«БелРЦОКО»  | 10.04.2024                |
| 3.  | Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ направленных материалов и передача их в ОО  | Специалист<br>ОМСУ  | 10.04.2024                |
| 4.  | Получение в ОО из ОМСУ материалов тренировочного мероприятия.<br>Распечатка отчетных форм  | Ответственный<br>сотрудник ОО,<br>технический<br>специалист | 10.04.2024                |
| 5.  | Определение работников, ответственных за размещение бланков и КИМ в ГИС «Образование», скачивание выполненных работ участников тренировочного мероприятия (далее – технический специалист)   | Руководитель ОО   | 09.04.2024                |
| 6.  | Формирование ведомости с индивидуальной кодировкой для внесения в бланки участников в поле «Номер КИМ» (см. п. 6 приложения 1 настоящего приказа)  | Ответственный<br>сотрудник ОО                               | 10.04.2024                |
| <b>Проведение тренировочного мероприятия</b>              |  |   |                           |
| 7.  | Направление по защищенным каналам связи в ОМСУ пароля для расшифровки КИМ  | ОГБУ<br>«БелРЦОКО»  | 11.04.2024<br>9:20        |
| 8.  | Получение в ОМСУ по защищенным каналам связи из РЦОИ пароля для расшифровки КИМ и передача его в ОО  | Специалист<br>ОМСУ  | 11.04.2024<br>9:20 – 9:30 |
| 9.  | Получение в ОО из ОМСУ пароля для расшифровки КИМ  | Ответственный<br>сотрудник ОО,<br>технический<br>специалист | 11.04.2024<br>9:30        |

|     |  |  |                           |
|-----|--|--|---------------------------|
| 10. | Размещение экзаменационных комплектов участникам тренировочного мероприятия дистанционно в ГИС «Образование»   | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист | 11.04.2024<br>9:40 – 9:50 |
| 11. | Выполнение заданий КИМ – 3:55 ч. (235 мин.)  | Участники  | 11.04.2024<br>10:00       |
| 12. | Скачивание и передача в электронном виде в ОМСУ работ участников тренировочного мероприятия, сканированных копий отчетных форм   | Ответственный сотрудник ОО, технический специалист | 11.04.2024                |
| 13. | Приём в ОМСУ из ОО работ участников тренировочного мероприятия в электронном виде, сканированных копий отчетных форм   | Специалист ОМСУ                                    | 11.04.2024                |
| 14. | Передача из ОМСУ в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи (ГИА_11_БелРЦОКО) работ участников тренировочного мероприятия в электронном виде, сканированных копий отчетных форм | Специалист ОМСУ<br><br>ОГБУ «БелРЦОКО»             | 11.04.2024<br>12.04.2024  |

**Приложение 3**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от « 09 » апреля 2024 г. 1101

**Регламент проверки работ участников тренировочного мероприятия**

| №<br>п/п | Наименование работ  | Ответственный                                | Время                      |
|----------|---|--|----------------------------|
| 1.       | Направление в ОМСУ по защищённым каналам связи форм протокола проверки работ участников тренировочного мероприятия, электронной таблицы для внесения результатов проверки работ участников тренировочного мероприятия, ключей и критериев оценивания развёрнутых ответов для передачи в МПК | ОГБУ<br>«БелРЦОКО»<br>Специалист<br>ОМСУ     | 11.04.2024                 |
| 2.       | Передача конвертов с бланками участников для проверки в МПК   | Специалист<br>ОМСУ                           | 12.04.2024                 |
| 3.       | Работа МПК по проверке работ участников тренировочного мероприятия  | Эксперты МПК                                 | 12.04.2024 –<br>17.04.2024 |
| 4.       | Передача по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» (ГИА_11_БелРЦОКО) электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников тренировочного мероприятия, сканированных копий протоколов проверки ответов участников тренировочного мероприятия                           | Специалист<br>ОМСУ<br><br>ОГБУ<br>«БелРЦОКО» | 13.04.2024 –<br>17.04.2024 |

**Приложение 5**  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от « 24 » апреля 2024 г. 1101

**План-график работы группы по разработке инструментария  
для проведения тренировочного мероприятия и обработки результатов  
транировочного мероприятия**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок проведения мероприятия</b> | <b>Ответственный исполнитель</b>                  |
|--------------|--|------------------------------------|---|
| 1.           | Инструктивное совещание по определению совместных действий рабочей группы  | До 8 апреля 2024 года              | Координатор рабочей группы, члены рабочей группы  |
| 2.           | Заседание рабочей группы по разработке спецификаций заданий  | До 8 апреля 2024 года              | Члены рабочей группы – эксперты ПК                |
| 3.           | Разработка заданий с ключами для тестовых заданий, критериями оценивания для заданий с развернутыми ответами   | До 8 апреля 2024 года              | Члены рабочей группы – эксперты ПК                |
| 4.           | Обсуждение сформированного банка заданий и формирование экзаменационных комплектов   | До 10 апреля 2024 года             | Члены рабочей группы – эксперты ПК                |
| 5.           | Формирование в электронном виде экзаменационных комплектов, содержащих бланки ЕГЭ: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и КИМ ЕГЭ, дополнительный бланк ответов № 2 | До 10 апреля 2024 года             | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 6.           | Разработка инструкций для участников тренировочного мероприятия, отчетных форм, используемых для проведения тренировочного мероприятия   | До 10 апреля 2024 года             | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 7.           | Разработка форм протокола проверки работ участников тренировочного мероприятия для работы МПК, электронной таблицы для внесения результатов проверки работ участников тренировочного мероприятия         | До 11 апреля 2024 года             | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Срок<br>проведения<br>мероприятия | Ответственный<br>исполнитель                      |
|----------|---|-----------------------------------|---|
| 8.       | Координация работы МПК по физике  | 12 – 17 апреля<br>2024 года       | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 9.       | Получение из ОМСУ и обработка протоколов проверки, электронных таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников тренировочного мероприятия                                   | 13 – 17 апреля<br>2024 года       | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 10.      | Формирование сводных протоколов с результатами проверки работ участников тренировочного мероприятия. Формирование сводной статистики по результатам проверки тренировочного мероприятия | До 22 апреля<br>2024 года         | Члены рабочей группы – сотрудники ОГБУ «БелРЦОКО» |