УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«11» марта 2024 г. № 221/ОД

О проведении итогового собеседования по русскому языку 13 марта 2024 года на территории Красногвардейского района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок ГИА-9), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 11 марта 2024 года №780 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 13 марта 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Красногвардейского района в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13 марта 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся 9-х классов, экстернов (далее вместе-участники итогового собеседования), в том числе для получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет».

2. Утвердить:

2.1. схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красногвардейского района (приложение 1).

2.2. персональный состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования в месте проведения (приложение 2).

3. Назначить Попову Г.И., главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», ответственной за получение в РЦОИ, доставку в управление образования администрации Красногвардейского района и передачу в место проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

4. Назначить Селищева Д.Н., начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» ответственным за передачу в место проведения итогового собеседования B2P - файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудитории проведения и штаба места проведения итогового собеседования.

5. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.):

5.1. Обеспечить проведение 13 марта 2024 года итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования на территории Красногвардейского района в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

5.2. Обеспечить ознакомление под подпись руководителей образовательных организаций района с приказом министерства образования Белгородской области от 11 марта 2024 года № 780 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 13 марта 2024 года на территории Белгородской области».

5.3. Направить в образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

5.4. Организовать подвоз участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в место проведения итогового собеседования и обратно в день проведения итогового собеседования.

5.5. Обеспечить техническую готовность места проведения итогового собеседования.

5.6. Обеспечить получение в РЦОИ и отправку в место проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, B2P - файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, 12 марта 2024 года.

5.7. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе места проведения итогового собеседования 13 марта 2024 года.

5.8. Направить уполномоченного представителя управления образования администрации Красногвардейского района в место проведения итогового собеседования с присутствием участников итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7.30 часов 13 марта 2024 года.

5.9. Направить и обеспечить явку эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования в место проведения итогового собеседования до 08.00 часов 13 марта 2024 года в соответствии с утвержденным распределением.

5.10. Обеспечить явку ответственного организатора, технического специалиста, собеседника, организаторов проведения итогового собеседования в место проведения итогового собеседования до 08.00 часов 13 марта 2024 года.

5.11. Обеспечить соблюдение пропускного режима в месте проведения итогового собеседования 13 марта 2024 года.

5.12. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в место проведения итогового собеседования ответственным организатором КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 13 марта 2024 года не ранее 7.30 часов.

5.13. Обеспечить прием из места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования до 12.00 часов 13 марта 2024 года.

5.14. Обеспечить доставку в РЦОИ 13 марта 2024 года до 22.00 часов материалов проведенного итогового собеседования:

- бланки итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- иные формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;

5.15. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудитории проведения и штаба места проведения итогового собеседования до 15 марта 2024 года включительно.

5.16. Направить 25 марта 2024 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

6. Руководителям образовательных организаций района:

6.1. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом

образовательной организации под подпись.

6.2. Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с приказом министерства образования Белгородской области от 11 марта 2024 года №780.

6.3. Обеспечить 13 марта 2024 года явку и безопасную доставку участников итогового собеседования в место проведения итогового собеседования и обратно, в соответствии с приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 4 марта 2024 года № 188/ОД «Об утверждении схемы подвоза обучающихся в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красногвардейского района 13 марта 2024 года».

6.4. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников итогового собеседования в пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования, приказом по учреждению.

6.5. Обеспечить явку членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в место проведения итогового собеседования до 8.00 часов 13 марта 2024 года.

6.6. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами итогового собеседования 25 марта 2024 года.

7. Руководителю образовательной организации района, определенной в качестве места проведения итогового собеседования:

7.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 13 марта 2024 года, в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

7.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

7.3. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

7.4. Обеспечить явку технического специалиста, организаторов проведения итогового собеседования, собеседника в место проведения итогового собеседования до 08.00 часов 13 марта 2024 года.

7.5. Обеспечить соблюдение пропускного режима в месте проведения итогового собеседования 13 марта 2024 года.

7.6. Обеспечить получение из управления образования администрации Красногвардейского района КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 13 марта 2024 года не ранее 7.30 часов.

7.7. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования администрации Красногвардейского района в место проведения итогового собеседования до 7.30 часов 13 марта 2024 года.

7.8. Обеспечить видеонаблюдение в аудитории проведения и в штабе места проведения итогового собеседования.

7.9. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового собеседования.

7.10. Обеспечить отправку в управление образования администрации Красногвардейского района ответственным организатором до 12.00 часов 13 марта 2024 года бланков итогового собеседования, протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

7.11. Обеспечить отправку в управление образования администрации Красногвардейского района материалов видеонаблюдения из аудитории проведения и штаба места проведения итогового собеседования до 14 марта 2024 года.

8. Отделу общего образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Ефименко Г.М.) обеспечить методическое сопровождение итогового собеседования, анализ результатов итогового собеседования, в срок до 31 марта 2024 года, с рассмотрением результатов итогового собеседования на муниципальных методических объединениях.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования **Е.Н. Черняков**

Попова Галина Ивановна
3-34-61