



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«10» февраля 2020 г.

№ 155/ОД

**О проведении итогового собеседования по  
русскому языку 12 февраля 2020 года на  
территории Красногвардейского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление и сфере образования в 2020 году, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области (далее - Департамент) от 04 февраля 2020 года № 225, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 07 февраля 2020 года № 265 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2020 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Красногвардейского района в 2020 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12 февраля 2020 года** итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в местах проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 07 февраля 2020 года № 265 (приложение 1) для обучающихся 9 классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Утвердить:

2.1. Схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красногвардейского района (приложение 2).

2.2. Схему распределения работников общеобразовательных учреждений, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку 12 февраля 2020 года на территории Красногвардейского района (приложение 3).

2.3. Транспортную схему доставки обучающихся в места проведения пробного итогового собеседования по русскому языку (приложение 4).

2.4. Персональный состав уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района, обеспечивающих контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2020 года (приложение 5).

3. Назначить Попову Г.И., главного специалиста отдела оценки качества образования управления образования, ответственной за передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов проведенного итогового собеседования.

4. Отделу оценки качества образования управления образования администрации Красногвардейского района (Калустова Н.В.):

4.1. Организовать своевременную подготовку к проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году (приказ департамента образования Белгородской области от 04 февраля 2020 года № 225)

4.2. Обеспечить техническую готовность образовательных учреждений - мест проведения итогового собеседования.

4.3. Направить в места проведения итогового собеседования для организации проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), участников итогового собеседования – детей- инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которым необходимо создать при проведении итогового собеседования условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, информацию об условиях проведения итогового собеседования и минимальное количество баллов для выставления оценки «зачет» для каждого участника вышеуказанных категорий 10 февраля 2020 года.

4.4. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 12 февраля 2020 года.

4.5. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему 10 февраля 2020 года.

4.6. Направить уполномоченных представителей управления образования

администрации Красногвардейского района 12 февраля 2020 года в места проведения итогового собеседования по русскому языку для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 08.00 часов 12 февраля 2020 года (приложение 5).

4.7. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, экзаменаторов- собеседников, экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, в соответствии с утвержденным распределением, в места проведения итогового собеседования по русскому языку до 08.00 часов 12 февраля 2020 года.

4.8. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2020 года.

4.9. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 12 февраля 2020 года.

4.10. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2020 года в 8.00 часов.

4.11. Обеспечить прием от общеобразовательных учреждений - мест проведения итогового собеседования по русскому языку до 16.00 часов 12 февраля 2020 года:

- бланки итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- заполненные формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлы с аудиозаписями ответов участников на диске из каждого места проведения итогового собеседования;
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2020 года до 10.00 часов.

4.12. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 12 февраля 2020 года до 22.00 часов материалов проведенного итогового собеседования по русскому:

- бланки итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- заполненные формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;

- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования по русскому языку до 14 февраля 2020 года.

4.13. Направить 24 февраля 2020 года в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

5.1. Обеспечить своевременную подготовку к организованному проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году (приказ департамента образования Белгородской области от 04 февраля 2020 года № 225) .

5.2. Обеспечить явку участников итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2020 года до 08.00 часов в места проведения итогового собеседования, согласно приложениям 1,4.

5.3. Обеспечить явку работников общеобразовательных учреждений, участвующих в итоговом собеседовании в места проведения итогового собеседования по русскому языку до 8.00 часов 12 февраля 2020 года, в соответствии с утвержденным распределением (приложение 2,3).

5.4. Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования в места проведения итогового собеседования по русскому языку и обратно приказом по учреждению.

5.5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

5.6. Обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования по русскому языку 24 февраля 2020 года.

6. Отелу развития образования управления образования администрации Красногвардейского района (Малофеева Н.А.) провести анализ результатов итогового собеседования, разработать план мероприятий по повышению эффективности работы общеобразовательных учреждений Красногвардейского района.

7. Руководителям МБОУ «Никитовская СОШ» (Дорохина Е.В.), МБОУ «Палатовская СОШ» (Черкасова А.В.), МБОУ «Веселовская СОШ» (Чертовская Л.А.), МБОУ «Верхососенская СОШ» (Титова Н.И.), МБОУ «Верхнепокровская СОШ» (Поданева Е.А.), МБОУ «Засосенская СОШ» (Соколов А.С.), МБОУ «Казацкая СОШ» (Максимов В.П.), МБОУ «Коломыцевская СОШ» (Оболонкова Л.Н.), ОГБОУ «Бирюченская СОШ» (Коцарева Е.А.), МБОУ «Ливенская СОШ № 1 (Понамарева Т.Ю.), МБОУ «Ливенская СОШ № 2 (Адамов С.Д.), МБОУ «Стрелецкая СОШ» (Черняков Ю.В.), определенных в качестве мест проведения итогового собеседования 12 февраля 2020 года:

7.1. Обеспечить проведение итогового собеседования 12 февраля 2020 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году, утвержденным

приказом департамента образования Белгородской области от 04 февраля 2020 года № 225.

7.2. Обеспечить получение бланков, XML- файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему 10 февраля 2020 года в управлении образования администрации района у ответственного за проведение итогового собеседования.

7.3. Организовать получение комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку в 8.00 часов 12 февраля 2020 года.

7.4. Обеспечить печать комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку итогового собеседования по русскому языку для участников итогового собеседования.

7.5. Обеспечить явку работников, участвующих в итоговом собеседовании до 8.00 часов 12 февраля 2020 года из числа утвержденных приказами департамента образования Белгородской области.

7.6. Обеспечить доставку уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района в места проведения итогового собеседования по русскому языку для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку до 08.00 часов 12 февраля 2020 года.

7.7. Обеспечить потоковые и отдельные аудиозаписи ответов каждого участника в аудиториях проведения итогового собеседования по русскому языку.

7.8. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения итогового собеседования.

7.9. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку.

7.10. Обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (приложение 6).

7.11. Обеспечить доставку в управление образования администрации Красногвардейского района ответственным организаторам до 16.00 ч. 12 февраля 2020 года:

- бланки итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- заполненные формы отчетности итогового собеседования;
- файлы с аудиозаписями ответов участников на диске из каждого места проведения итогового собеседования;
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения апробации итогового собеседования по русскому языку до

10.00 часов 13 февраля 2020 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**



**Е.Н. Черняков**

Исп. Попова Г.И. ☎ 3-34-61