



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«08» февраля 2019 г.

№ 107/ОД

**О проведении итогового собеседования по
русскому языку на территории
Красногвардейского района 13 февраля 2019
года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Красногвардейского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **13 февраля 2019 года** итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов в местах проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красногвардейского района, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от февраля 2019 года № .

2. Утвердить:

2.1. Схему распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красногвардейского района (приложение 1).

2.2. Схему распределения работников общеобразовательных учреждений по местам проведения итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2019 года на территории Красногвардейского района, из числа утвержденных приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 29 января 2019 года № 69/ОД (приложение 2).

2.3. Транспортную схему доставки обучающихся в места проведения итогового собеседования по русскому языку (приложение 3).

2.4. Персональный состав уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района, обеспечивающих контроль за проведением итогового собеседования по русскому языку на

территории Красногвардейского района 13 февраля 2019 года (приложение 4).

3. Назначить:

- начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации Красногвардейского района (Горовой Е.В.) ответственным за получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и отправку в места проведения итогового собеседования по русскому языку XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по русскому языку для каждой образовательной организации;
- ведущего специалиста отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Красногвардейского района (Попова Г.И.) за доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов проведенного итогового собеседования по русскому языку.

4. Ведущему специалисту отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Красногвардейского района (Попова Г.И.):

4.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений приказ департамента образования Белгородской области от февраля 2019 года № «О проведении итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2019 года на территории Белгородской области».

4.2. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района 13 февраля 2019 года в места проведения итогового собеседования по русскому языку для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку до 08.00 часов 13 февраля 2019 года (приложение 3).

4.3. Направить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования по русскому языку до 08.00 часов 13 февраля 2019 года в соответствии с утвержденным распределением.

4.4. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в места проведения итогового собеседования по русскому языку до 08.00 часов 13 февраля 2019 года.

4.5. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.6. Обеспечить прием от общеобразовательных учреждений, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования по русскому языку, списков участников итогового собеседования по русскому языку, протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку, в срок до 16.00 часов 13 февраля 2019 года.

4.7. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» списков участников итогового собеседования по русскому языку, протоколов экспертов с внесенным

оцениванием ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку, в срок до 18.00 часов 14 февраля 2019 года.

4.8. Организовать совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с результатами итогового собеседования по русскому языку в срок до 25 февраля 2019 года.

5. Начальнику отдела оценки качества образования управления образования администрации Красногвардейского района (Горовой Е.В.):

5.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования по русскому языку к проведению итогового собеседования по русскому языку.

5.2. Организовать получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и отправку в места проведения итогового собеседования по русскому языку XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по русскому языку для каждой образовательной организации;

5.3. Обеспечить прием от образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования по русскому языку, XML-файлов с внесенными результатами оценивания итогового собеседования по русскому языку по каждой образовательной организации, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования по русскому языку до 17.00 часов 13 февраля 2019 года.

5.4. Организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» XML-файлов с внесенными результатами оценивания итогового собеседования по русскому языку по каждой образовательной организации до 22.00 часов 13 февраля 2019 года, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования по русскому языку в срок до 18.00 часов 14 февраля 2019 года.

6.0. Уполномоченным представителям управления образования администрации Красногвардейского района обеспечить присутствие и соблюдение процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования по русскому языку с 08.00 часов 13 февраля 2019 года.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить своевременную подготовку к организованному проведению итогового собеседования по русскому языку.

7.2. Обеспечить явку участников итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2019 года до 08.30 часов в места проведения итогового собеседования, согласно приложению 3.

7.3. Обеспечить явку работников общеобразовательных учреждений, участвующих в итоговом собеседовании в места проведения итогового собеседования по русскому языку до 8.00 часов 13 февраля 2019 года, в соответствии с утвержденным распределением (приложение 2).

7.4. Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования в места проведения итогового собеседования по русскому языку и обратно приказом по учреждению.

7.5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

7.6. Обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования по русскому языку в срок до 25 февраля 2019 года.

8. Руководителям МБОУ «Арнаутовская СОШ» (Фатнева А.М.), МБОУ «Валуйчанская СОШ» (Курской А.Ф.), МБОУ «Веселовская СОШ» (Чертовская Л.А.), МБОУ «Верхососенская СОШ» (Титова Н.И.), МБОУ «Сорокинская СОШ» (Пчельникова Т.В.), МБОУ «Засосенская СОШ» (Соколов А.С.), МБОУ «Казацкая СОШ» (Максимов В.П.), МБОУ «Калиновская СОШ» (Белоусова В.П.), МБОУ «СОШ г. Бирюча» (Коцарева Е.А.), МБОУ «Ливенская СОШ № 1 (Понамарева Т.Ю.), МБОУ «Ливенская СОШ № 2 (Адамов С.Д.), МБОУ «Никитовская СОШ» (Дорохина Е.В.), МБОУ «Стрелецкая СОШ» (Черняков Ю.В.):

8.1. Организовать получение XML-файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования по русскому языку по каждой образовательной организации, сдающей итоговое собеседование по русскому языку в данном месте проведения итогового собеседования по русскому языку.

8.2. Обеспечить распределение участников итогового собеседования по русскому языку, экзаменаторов-собеседников по аудиториям.

8.3. Обеспечить явку работников, участвующих в итоговом собеседовании до 8.00 часов 13 февраля 2019 года из числа утвержденных приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 29 января 2019 года № 69/ОД.

8.4. Обеспечить доставку уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района в места проведения итогового собеседования по русскому языку для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку до 08.00 часов 13 февраля 2019 года.

8.5. Обеспечить потоковые и отдельные аудиозаписи ответов каждого участника в аудиториях проведения итогового собеседования по русскому языку.

8.6. Обеспечить печать материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.

8.7. Организовать внесение результатов оценивания итогового собеседования по русскому языку в XML-файлы по всем участникам, сдающим итоговое собеседование по русскому языку в данном месте проведения итогового собеседования по русскому языку.

8.8. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку.

8.9. Обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

8.10. Обеспечить доставку в управление образования администрации

Красногвардейского района ответственным организаторам до 16.00 ч. 13 февраля 2019 года:

- XML-файлов с внесенными результатами оценивания итогового собеседования по русскому языку по каждой образовательной организации, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования по русскому языку (с собой иметь резервный DVD диск), начальнику отдела оценки качества образования управления образования администрации района Горовому Е.В.;

- списков участников итогового собеседования по русскому языку, протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку, ведущему специалисту отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Красногвардейского района Поповой Г.И.

8.11. Обеспечить хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность. По истечении установленного срока вышеуказанные материалы подлежат ответственному уничтожению.

9. Главному специалисту отдела развития образования управления образования администрации Красногвардейского района Ефименко Г.М. подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку в срок до 01 марта 2019 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В. Таранова

С приказом ознакомлены:

Шахова Е.Н.
Андреева П.Е.
Безугленко О.С.
Ефименко Г.М.
Кулешова Ю.К.
Литовкина Е.И.
Новикова Е.И.
Саввин А.А.
Ульяненко Т.И.
Широких Л.В.
Мозговая О.К.
Левшина В.Н.
Власова Н.А.