|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия внутришкольного мониторинга по организации**  **предпрофильной подготовки и профильного обучения в 20\_\_\_\_/\_\_уч. г.** | | | | | | |
| **Объект контроля** | **Класс** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Проверяющий/**  **исполнитель** | **Обсуждение** | **Оформление результатов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| Планы работы методического объединения (далее - МО) на 20\_\_/\_\_\_уч.год. | 9-11 | Планирование работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при проведении итоговой аттестации за предыдущий год | Включение в планы работы МО мероприятий, направленных на повышение качества сдачи экзаменов | Заместитель директора по УВР | Заседания МО | Планы МО |
| Журналы элективных курсов, факультативных курсов по выбору обучающихся | 8-9, 10-11 | Работа классных руководителей (учителей-предметников) с журналами элективных курсов и факультативных курсов | Соблюдение правил заполнения журналов, заполнение списков обучающихся | Заседания МО | Собеседование |
| Программы учебных предметов по профильным предметам | 10-11 | Знание учителями требований ФКГОС и примерных программ по профильным дисциплинам | Составление учителями тематического планирования по профильным предметам, выявление профессиональных затруднений. | Руководители МО | Заседания МО | Утверждение рабочих программ |
| Учебные кабинеты |  | Состояние материально-технической базы и паспортов учебных кабинетов | Степень готовности учебных кабинетов к новому учебному году | Заместители директора по АХР | - | Информация для заведующих кабинетами |
| Комплектование 10-х классов, проведение входного контроля по русскому языку и математике (с использованием системы «СтатГрад») | 10 | Работа классных руководителей по включению в образовательный процесс всех обучающихся, учителей по анализу успеваемости обучающихся 10-х классов, формированию классного коллектива | Проверка качества формирования профильных классов, качества знаний обучающихся. | Заместитель директора по УВР | Родительские собрания | Аналитические материалы |
| Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки | 8-11 | План психолого-педагогического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки на текущий учебный год. | Анализ соответствия плана целям и задачам ОО | Педагог-психолог |  | План |
| Повышение квалификации педагогического коллектива по вопросам внедрения профильного обучения |  | Списки педагогов и администрации, обучающихся в текущем учебном году по данной проблеме | Уточнение и корректировка приказа о направлении педагогов на курсы повышения квалификации по проблеме профильного обучения | Заместитель директора по УВР |  | План повышения квалификации педагогов в 20\_\_/уч.г. |
| Информационное сопровождение профильного обучения | 10-11 | Размещение материалов на сайте ОО | Информирование родителей на сайте ОО об особенностях учебного процесса, связанных с профильным обучением учащихся |  |  | Информация на сайте ОО |
| Определение индивидуального учебного плана (ИУП) – индивидуального образовательного маршрута обучающихся 10-11 классов | Особенности выбора ИОМ в условиях внутришкольной  профилизации | Информирование родителей на сайте ОО об особенностях учебного процесса, связанных с реализацией ИОМ, нормативными правовыми актами. | Совещание при заместителе директора по ВР | Протокол |
| Рабочие программы предпрофильной подготовки и профильного обучения | 8-11 | Соответствие рабочих программ требованиям ФКГОС | Соответствие рабочих программ требованиям ФКГОС |  | Справка |
| Организация курсов по выбору, выбор ИОМ | Работа классных руководителей по комплектованию курсов по выбору, заполнению журналов, выбору ИОМ. | Комплектование курсов по выбору, заполнение журналов, формирование ИОМ | Совещание классных руководителей | Анализ, информация |
| **Октябрь** | | | | | | |
| Журналы элективных и факультативных курсов | 8-11 | Проверка журналов элективных и факультативных курсов | Соблюдение правил заполнения журналов | Заместители директоров по УВР |  | Аналитическая справка |
| Согласование и утверждение формы ИУП, ИОМ обучающихся 10-11 классов | 10-11 | Составление ИУП, ИОМ в условиях внутришкольной профилизации | Согласование и утверждение ИОМ, заполнение в соответствии с нормативными актами. | Заседание методического совета | Протокол |
| Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения | 8-11 | Знание нормативных правовых актов по организации учебного процесса в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО, портфолио обучающегося | Ознакомление с нормативными правовыми актами по организации учебного процесса в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО. | МО классных руководителей | Информация, рекомендации и протокол |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| Преподавание элективных курсов, факультативных курсов с элементами дистанционных технологий, обучение по ИОМ. | 8-11 | Организация образовательного процесса в рамках преподавания элективных курсов, факультативных курсов с элементами дистанционных технологий, обучение по ИОМ. | Совершенствование образовательного процесса элективных курсов, факультативных курсов с элементами дистанционных технологий, обучение по ИОМ. | Заместитель директора по УВР |  | Справка |
| Подготовка к итоговой аттестации | 9, 11 | Работа учителей с обучающимися выпускных классов при подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА) и ГИА в форме ЕГЭ. | Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору |  | Заседания МО | Списки обучающихся с предварительным выбором предметов |
| Классно-обобщающий контроль в 10-х классах | 10 | Организация образовательного процесса в 10-х классах | Анализ адаптационного периода, совершенствование образовательного процесса в 10-м классе | Совещание заместителей директоров по УВР | Справка, протокол по итогам классно-обобщающего контроля |
| Преподавание элективных курсов, факультативных курсов предпрофильной подготовки | 8-9 | Организация образовательного процесса | Контроль организации предпрофильной подготовки, посещаемости курсов обучающимися |  | Справка |
| **Декабрь** | | | | | | |
| Качество знаний обучающихся по профильным предметам | 10-11 | Анализ качества знаний обучающихся по итогам 1 –триместра, преподавание профильных предметов | Изучение результативности обучения по предметам выбранного профиля | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР | Протокол совещания, справка |
| Преподавание учебных предметов, элективных курсов, факультативных курсов | 8-11 | Выполнение программ по учебным предметам, элективным курсам и факультативным курсам | Анализ выполнения программ |  | Справка |
| Реализация психолого-педагогического сопровождения профильного обучения и предпрофильной подготовки | Реализация плана психолого-педагогического сопровождения на текущий учебный год | Выполнение плановых мероприятий | Педагог-психолог | МО классных руководителей | Информация |
| Организация проектной деятельности обучающихся на элективных и факультативных курсах. | 10-11 | Организация проектной деятельности обучающихся | Совершенствование организации проектной деятельности | Заместитель директора по УВР |  | Собеседование, рекомендации учителю |
| Классные журналы, журналы элективных и факультативных курсов. | 8-11 | Проверка журналов, журналов элективных им факультативных курсов. | Контроль выполнения учебных программ, соблюдения правил заполнения журналов |  | Аналитическая справка |
| **Январь** | | | | | | |
| Проведение классно-обобщающего контроля в 11-классах. | 11 | Организация образовательного процесса в 11-х классах | Совершенствование образовательного процесса в 11-классах, подготовка к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР | Протокол, справка по итогам классно-обобщающего контроля |
| Определение предметов по выбору для сдачи ГИА и ЕГЭ и профильных предметов. | 9-11 | Определение предметов по выбору для сдачи ГИА, ЕГЭ и профильных предметов | Совершенствование подготовки к ГИА |  | База контрольно-измерительных материалов, и нормативных документов. |
| **Февраль** | | | | | | |
| Мониторинг по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения | 9 | Систематизированный анализ ресурсной готовности и образовательных потребностей обучающихся с целью определения профилей обучения для обучающихся на уровне среднего общего образования (в соответствии с планом подготовки к педагогическому совету) | Обеспечение выполнения образовательных запросов обучающихся и родителей по профильному обучению в старшей школе, оснащенности процесса обучения (в соответствии с планом подготовки к педагогическому совету). | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |  | Анкета |
| Внешние связи ОО, обеспечивающие качество образовательного процесса |  | Анализ взаимодействия с организациями высшего и среднего профессионального, дополнительного образования, социальными партнерами | Выявление проблемных зон, расширение внешних связей в целях повышения качества образовательного процесса. | Заместитель директора по УВР |  | Список предполагаемых организаций |
| Классно-обобщающий контроль в 9-х классах | 9 | Изучение уровня преподавания предметов и подготовки к ГИА | Совершенствование образовательного процесса в 9-х классах, подготовка к ГИА. | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР | Протокол, справка по итогам классно-обобщающего контроля |
| **Март** | | | | | | |
| Анализ потребности в образовательных услугах на 20\_/\_уч.год | 9 | Предварительное комплектование 10-х классов на 20\_/\_уч.год. | Уточнение запросов обучающихся по формированию профиля и экзаменов по выбору. | Классные руководители | Педагогический совет | Предварительные списки обучающихся |
| Элективные курсы, факультативные курсы на следующий учебный год | 7-8 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся | Обеспечение выполнения образовательных запросов обучающихся и родителей по выбору элективных курсов, построению ИОМ | Классные руководители, заместитель директор по УВР |  | Предварительный список курсов |
| Мониторинг удовлетворенности предоставлением образовательных услуг | 5-11 | Анализ уровня удовлетворенности предоставлением образовательных услуг | Обеспечение повышения уровня предоставления образовательных услуг и совершенствование образовательного процесса | Результаты мониторинга |
| Подготовка к итоговой аттестации | 9,11 | Организация подготовки к итоговой аттестации | Совершенствование образовательного процесса в 9, 11 – х классах, подготовка к ГИА, ЕГЭ. | Совещание при заместителе директора по УВР |  |
| **Апрель** | | | | | | |
| Анализ реализации ИУП | 10 | Анализ соответствия выбора ИУП и их корректировка | Уточнение запросов обучающихся 10 –х классов по формированию ИУП на следующий год | Классные руководители, заместитель директор по УВР |  | Корректировка ИУП на следующий год |
| Анализ реализации ИОМ, итоги исследовательской деятельности обучающихся | Анализ соответствия выбора ИОМ, оценка исследовательской деятельности обучающихся | Уточнение запросов обучающихся по формированию ИОМ на следующий год, совершенствование исследовательской деятельности обучающихся | Заседания МО, конференция обучающихся | Корректировка ИОМ на следующий год, презентация работ. |
| Анализ реализации ИОМ, итоги социальной практики и исследовательской деятельности обучающихся | 11 | Анализ выполнения ИОМ, оценка исследовательской деятельности обучающихся | Подведение итогов 2-го этапа экспериментальной деятельности, итогов социальной практики и исследовательской деятельности обучающихся |  | Заседания МО, конференция обучающихся | Отчет о выполнении ИОМ, презентации работ |
| Проект учебного плана на 20\_/\_\_уч.год. | 5-11 | Разработка проекта учебного плана | Обеспечение выполнения образовательных запросов учащихся и родителей | Заместитель директора по УВР |  | Проект учебного плана |
| Информационное сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения | 7-11 | Анализ образовательных запросов обучающихся по выбору элективных курсов, факультативных курсов | Обсуждение с членами педагогического коллектива системы предпрофильной подготовки и профильного обучения, обсуждение нормативных правовых документов и задач по совершенствованию системы предпрофильной подготовки и профильного обучения | Администрация ОО | Заседания МО | Протоколы |
| Информационное сопровождение профильного обучения | 10 | Наличие информации для формирования запросов обучающихся по выбору элективных курсов | Информирование родителей о системе элективных курсов в следующем учебном году | Классные руководители, заместитель директор по УВР | Родительское собрание | Протокол родительского собрания |
| Согласование проекта учебного плана на 20\_/\_\_ уч.год в управлении образования |  | Корректировка учебного плана и пояснительной записки | Утверждение проекта учебного плана на педагогическом совете, согласование в управлении образования | Заместитель директора по УВР |  | Проект учебного плана |
| **Май** | | | | | | |
| Проект учебного плана на 20\_\_/уч.год. |  | Окончательная корректировка учебного плана и пояснительной записки | Утверждение учебного плана на педагогическом совете | Заместитель директора по УВР, руководители МО |  | Протокол |
| Предварительное определение контингента обучающихся в 20\_\_/\_\_\_уч.году. |  | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей | Выявление обучающихся, желающих продолжить образование в ОО | Классные руководители |  | Списки |
| Анализ реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения |  | Систематизированный анализ образовательного процесса (обобщение результатов предыдущих итогов мониторинга) | Обеспечение выполнения образовательных запросов обучающихся и родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению | Заместитель директора по УВР | Заседания МО | Аналитическая справка |
| Определение профилей на 20\_\_/\_\_уч.год. | 9 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся | Определение образовательных запросов обучающихся и родителей в выборе профиля, предполагаемых вузов и специальностей по окончании ОО | Классные руководители |  | Информация |
| Мониторинг готовности выпускников 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА, ЕГЭ. | 9, 11 | Проведение мониторинговых исследований | Выявление степени готовности обучающихся к сдаче ГИА И ЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Результаты диагностических и проверочных работ |
| Проект плана работы на 20\_\_/\_\_ уч.год. |  | Составление плана работы на 20\_\_/\_\_ уч.год. | Постановка целей и задач на новый учебный год |  |  |
| Выполнение образовательных программ | 8-11 | Анализ выполнения рабочих программ по предметам | Определение % невыполнения программ, причин, путей устранения | Заседания МО | Аналитическая справка |
| Классные журналы, журналы элективных и факультативных курсов | Проверка журналов, журналов элективных и факультативных курсов | Контроль выполнения учебных программ, правил заполнения журналов |  |  |
| Методическая разработка ОО по предпрофильной подготовке и профильному обучению | Анализ методической работы ОО, по предпрофильной подготовке и профильному обучению | Постановка целей и задач методической работы ОО на новый учебный год | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Заседания МО |  |
| **Июнь** | | | | | | |
| Изучение результативности учебного процесса | 8-11 | Анализ уровня обученности обучающихся 9-11 – х классов | Выявление положительных сторон и недостатков в организации учебного процесса, постановка целей и задач на новый учебный год | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре | Аналитическая справка |
| Результаты итоговой аттестации | 9, 11 | Анализ результатов итоговой аттестации | Выявление причин низких результатов итоговой аттестации, постановка целей и задач на новый учебный год | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет | Аналитическая справка |
| План работы на 20\_\_/\_\_ уч.год | 8-11 | Анализ выполнения планов работы | Подведение итогов учебного года, определение целей и задач организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на 20\_\_/\_\_ уч.год. | Публичный доклад |