



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОД БИРЮЧ

« 30 » апреля 2014 г.

№ 31

Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Во исполнение постановления правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях улучшения качества услуг и установления особенностей оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Красногвардейского района администрация района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – Методика, прилагается).

2. Управлению образования администрации района (Дубенцев В.С.) внедрить Методику в качестве системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации района (Назаренко С.В.) предусмотреть выделение денежных средств на оплату

труда и стимулирования прочего персонала за счет средств местного бюджета на 2014 и последующие годы.

4. Считать утратившим силу постановление главы Красногвардейского района от 7 августа 2008 года № 368 «О внедрении Методики расчета оплаты труда в образовательных учреждениях Красногвардейского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике района Лихолетова В.Е.

Глава администрации
Красногвардейского района




О.Шаповлов

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Красногвардейского района
от 30 апреля 2014 года № 31

Методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Система оплаты труда разработана для дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации рассчитывается по формуле:

$ФОТ\ общ = ФОТ\ пп + ФОТ\ пр.пер.,$

где:

ФОТпп- фонд оплаты педагогического персонала

ФОТпр.пер.- фонд оплаты прочего персонала.

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного

обучающегося, в части оплаты труда, с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = N \times K \times Д \times У,$$

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации (при отсутствии коэффициента-1);

$Д$ - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

$У$ - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данной Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТ_{доо}) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пр.пер}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}} + \text{ФОТ}_{\text{ц}} + \text{ФОТ}_{\text{отп}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{б}}$ - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты

труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТ ст- стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 15% от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТотп).

В дошкольной образовательной организации формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп – фонд оплаты труда на подмену отпусков, рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, шеф-поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТб} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш - стимулирующая доля ФОТдоо.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

2. Формирование централизованного фонда стимулирования заведующих дошкольных образовательных организаций

2.1. Дошкольная образовательная организация формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТотп) данной дошкольной образовательной организации.

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующих дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;

за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и

«Почетный работник общего образования Российской Федерации» (приложение №1);

- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение №2);

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующих дошкольных образовательных организаций, показатели оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий дошкольной образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

3. Распределение фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТпед.пер.} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТпед.пер.} \times \text{Дс, где}$$

Дс -доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала.

Рекомендуемый диапазон - Дс от 20 до 70 процентов. Значение Дс определяется организацией самостоятельно.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТг} = \text{ФОТпп} \times \text{Дг}, \text{ где}$$

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

4. Расчет оплаты труда педагогических работников

4.1. Оплата труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций рассчитывается исходя из базового оклада (приложение №3), с применением гарантированных выплат (приложение №4) и стимулирующих выплат (приложения №1, №2) согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = (\text{О баз.восп.} \cdot \text{К попр. на контингент} \cdot (1 + \text{К1})) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению №3;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$$\text{К} = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования муниципального района в разрезе каждой дошкольной организации в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПиН.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного

ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$$Зп.пед. = (О \text{ баз.пед.} * К \text{ попр. на контингент} * (1 + К1)) + С, \text{ где}$$

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно постановления (приложение №3).

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации

$$К = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН}}$$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования муниципального района в разрезе каждой дошкольной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

К1 – специальные гарантированные надбавки (приложение №4);

С – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение №1, №2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, разработанным в каждой дошкольной образовательной организации.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 01 сентября и 01 января.

5. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении №3.

$Z_{п пр.} = (O_{баз.пр.} * (1 + K_2)) + C$, где

$O_{баз.пр.}$ - базовый оклад прочего персонала;

K_2 – специальные гарантированные надбавки (приложение №4);

C – стимулирующие надбавки (приложение №1, №2)

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

5.1. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

5.1.1. Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки:

$Z_{п завед.} = (\text{средняя } Z_{п базовая} \text{ воспит.} * (1 + K + A)) + C_n$, где

Сред $Z_{п базовая}$ воспит.- средняя заработная плата воспитателя,

K – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 и более - 0,7;

от 201 до 250 детей-1;

от 251 и более детей-1,2;

A - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

C_n – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

5.1.2. Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

. Зарплата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы (приложение N 1, №2).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации:

ЗПб ст.восп. = Б.зп.зав. x (К + А), где:

Б.зп.зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А - коэффициент на квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

6. Общие положения Методики

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

**Приложение № 2
к Методике
формирования системы
оплаты труда и
стимулирования
работников дошкольных
образовательных организаций**

**Примерное положение о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
дошкольной образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольной образовательной организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников дошкольной образовательной организации.

**2. Показатели эффективности деятельности и оценки труда
работников образовательных организаций, реализующих
основную образовательную программу дошкольного
образования, учитываемые при установлении стимулирующих
выплат**

2.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО – дошкольная образовательная организация,

ФГОС ДО – федеральный государственный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

АПО – актуальный педагогический опыт,

ГКП – группа кратковременного пребывания,

ИП – индивидуальный предприниматель,

ЧДОО – частные дошкольные образовательные организации,

ЗОЖ – здоровый образ жизни,

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.1.1. Первая квалификационная группа «Педагогический персонал»

(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования)

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.3.	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.
1.4.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	отсутствие травматизма воспитанников
1.5.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие

			ПОЗИТИВНЫХ ОТЗЫВОВ
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
1.6.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.7.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.8.	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	муниципальный, областной, федеральный уровень
1.9.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер класс, конференция и др.)
1.10.	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.11.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп
1.12.	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	областной уровень
1.13.	Наличие звания победителя «Воспитатель года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу	муниципальный, региональный, федеральный (в том числе звание призер) уровень

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
1.14.	Высокая результативность участия в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	звание победителя, призёра, лауреата
1.15.	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	звание победителя, призёра, лауреата
1.16.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей,	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, консультационных Центрах, Центрах игровой поддержки и др.
1.17.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей

	семейного образования		
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
1.18.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.)
1.19.	Наличие высшего педагогического образования (при отсутствии квалификационной категории)	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
II. Специфические показатели			
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель	
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель	
3.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	
2.4.	Высокий уровень методической работы по	старший воспитатель	

	повышению квалификации педагогов ДОО		
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель	
2.6.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг	старший воспитатель	охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием
2.7.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	старший воспитатель	содержание и обновление сайта ДОО, участие в независимой оценке качества
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнёрства	старший воспитатель	методическое, организационное сопровождение ЧДОО, ИП
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель	
2.10.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для городских и поселковых ДОО, не менее 70процентов - для сельских ДОО
2.11.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской

			(районный) показатель
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.12.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста	
2.13.	Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО
2.14.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор ЛФК, педагог-психолог	
2.15.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО	педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель	
2.16.	Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОО	воспитатель	
2.17.	Содействие в формировании и поддержании	педагог-психолог, социальный педагог	по результатам исследования психологического

	благоприятного микроклимата в коллективе ДОО		микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.18.	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	
2.19.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию, инструктор по ЛФК	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО
2.20.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой (3 и более возрастов)

Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал» (старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель, секретарь учебной части, бухгалтер и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя	
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных	все, кроме помощника воспитателя и	

	продуктов	младшего воспитателя	
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.
1.4.	Наличие высшего педагогического образования (при отсутствии квалификационной категории)	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя	
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя	
2.2.	Участие в организации режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя, младший воспитатель	
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 процентов для городских и поселковых ДОО, не менее 70 процентов - для сельских ДОО
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя,	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний

		младший воспитатель	показатель по ДОО и средний районный показатель
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медсестра, медсестра, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, врач	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медсестра	не менее 90 процентов в соответствии с СанПиН
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медсестра, медсестра, врач	
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медсестра, медсестра,	
2.10.	Эффективная работа по организации бухгалтерского учёта, начисления заработной	бухгалтер	

	платы, учету товарно-материальных ценностей		
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.11.	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финуправлением; своевременное представление документов в бухгалтерию УО	бухгалтер	
2.12.	Активное участие в разработке плана финансово-хозяйственной работы ДОО	бухгалтер	

Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, кладовщик, швея, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтёр, уборщик служебных помещений, сторож, оператор газовой котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботах, косметическом ремонте, и др., а

			также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующими надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар	
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	
2.3.	Наличие категории	повар, шеф-повар	
2.4.	Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ	повар, шеф-повар	
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, кладовщик, кастелянша	
2.7.	Качественное ведение установленной	кладовщик	

	документации		
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	кладовщик	
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах	кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья	
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.11.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПин	оператор электрического или газового оборудования	
2.12.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель	
2.13.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.14.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель	
2.15.	Качественное ведение табеля учета рабочего	делопроизводитель	

	времени, табеля питания сотрудников		
2.16.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель	
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.17.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож, вахтер	

**Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП)
(заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР), главный бухгалтер)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
Общие показатели			
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	все, относящиеся к АУП	
1.2.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
1.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и	все, относящиеся к АУП	(отсутствие серьезных или множественных не устраненных замечаний, предписаний)

	пожарной безопасности		надзорных органов в сфере образования, пожарнадзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.)
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
1.4.	Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	все, относящиеся к АУП	
1.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	все, относящиеся к АУП	отсутствие предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда
1.6.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП	автономная ДОО
1.7.	Эффективное расходование бюджетных средств	все, относящиеся к АУП	
1.8.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств	все, относящиеся к АУП	
1.9.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП	
1.10.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб

1.11.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
1.12.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОО (1-3 группы)
1.13.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП	
II. Специфические показатели			
2.1.	Укомплектованность ДОО кадрами	заведующий	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава
2.2.	Качественный состав педагогических кадров	заведующий	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации
2.3.	Оптимальное соотношение численности педагогического и обслуживающего персонала, численности воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами мероприятий
2.4.	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	заведующий	наличие действующих коллегиальных органов управления
2.5.	Применение методов проектного управления ДОО	заведующий	реализация проектов по

			управленческой деятельности
2.6.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	заведующий	содержание и обновление сайта ДОО, участие в независимой оценке качества
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.7.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	заведующий	не менее 80 процентов для городских и поселковых ДОО, не менее 70 процентов - для сельских ДОО
2.8.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий	Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель
2.9.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий	не менее 90 процентов в соответствии с СанПиН
2.10.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий	
2.11.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	заведующий	
2.12.	Высокая результативность участия педагогов в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных,	заведующий	звание победителя, призёра, лауреата

	муниципальных органов управления в сфере образования		
2.13.	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.14.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	заведующий	публичные выступления заведующего
2.15.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг	заведующий	охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием
2.16.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий	организация работы ГКП, семейных групп и др.
2.17.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	заведующий	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре
2.18.	Обеспечение развития государственно-частного партнёрства	заведующий	методическое, организационное сопровождение ЧДОО, ИП
2.19.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий	по результатам анкетирования 2 раза в год
2.20.	Профессиональная экспертная деятельность на	заведующий	член комиссий по аттестации

	муниципальном, региональном уровне		педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп
2.21.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заместитель заведующего по АХЧ (завхоз)	
№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
2.22.	Результативность работы по энергосбережению	заместитель заведующего по АХЧ (завхоз)	
2.23.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХЧ (завхоз)	
2.24.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХЧ (завхоз)	
2.25.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХЧ (завхоз)	
2.26.	Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами	главный бухгалтер	
2.27.	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	главный бухгалтер	
2.28.	Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОО	главный бухгалтер	

**Приложение № 3
к Методике
формирования системы
оплаты труда и
стимулирования
работников дошкольных
образовательных
организаций**

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Педагогические работники		
1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - высшее профессиональное образование или II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5780 6339 6842 7372
2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - высшее профессиональное образование или II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5780 6339 6842 7372
3.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6339 6842 7372 7932
4.	Педагог-психолог: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6339 6842 7372 7932

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
5.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория (для воспитателя и старшего воспитателя); - высшая квалификационная категория (для воспитателя и старшего воспитателя)	6339 6842 7372 7932
6.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7511 8108 8736 9402
	Специалисты и учебно-вспомогательный персонал	
7.	Заместитель директора по административно- хозяйственной части: - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	6025 6511 7023 7564
8.	Заместитель директора по административно- хозяйственной части: - без категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	6511 7023 7564
9.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	4911 5066
10.	Помощник воспитателя	4911
11.	Секретарь учебной части: - среднее (полное) общее образование; - среднее профессиональное образование; - высшее профессиональное образование	4911 5168 5442

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
12.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (ведущий бухгалтер)	4911 5297 5485 6025
13.	Бухгалтер (ревизор): - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование	4911 5297 5485 6025
14.	Экономист: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (ведущий экономист)	4911 5297 5485 6025
15.	Техник: - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - среднее специальное образование (I категория)	4911 5442 6055
16.	Инженер: - высшее техническое образование (без квалификационной категории); - высшее техническое образование (инженер II категории); - высшее техническое образование (инженер I категории); - высшее техническое образование (ведущий инженер)	4911 5297 5485 6025

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
17.	Программист (системный администратор): - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - высшее профессиональное образование (I категория); - высшее профессиональное образование (ведущий)	4999 5485 6025 7023
18.	Специалист по кадрам: - среднее профессиональное образование и индивидуальное обучение; - высшее профессиональное образование (II категория); - высшее профессиональное образование (I категория)	4911 5006 5346
19.	Врач: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6025 6511 7023 7564
20.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	4911 5006 5245 5485
21	Старшая медицинская сестра - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	4911 5006 5485 6025
	Технические исполнители и обслуживающий персонал	
22.	Экспедитор Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	4911
23.	Делопроизводитель Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	4911

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
24.	Секретарь Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	4911
25.	Секретарь- машинистка Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	4911
26.	Кассир (включая старшего) Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: при выполнении должностных обязанностей кассира; - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	- 4911 5006
27.	Водитель автобуса	5170
28.	Водитель автомобиля	4931
29.	Гардеробщик	4911
30.	Грузчик	4911
31.	Дворник	4911
32.	Кастелянша	4911
33.	Кладовщик	4911
34.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	5006
35.	Оператор газовой (электрической) котельной	4911
36.	Слесарь газовой (электрической) котельной	4911
37.	Шеф-повар -при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	5219 5538 5779
38.	Повар	4911
39.	Подсобный рабочий	4911
40.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	4931

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
41.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	4911
42.	Рабочий по стирке и ремонту одежды	4911
42.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	4911
43.	Садовник	4911
44.	Сторож (вахтер)	4911
45.	Уборщик служебных помещений	4911
46.	Вахтер	4911
47.	Заведующий хозяйством	4911

Должностной оклад главного бухгалтера может устанавливаться на 10-30% ниже базовой части заработной платы заведующей (без учета квалификационной категории).

**Приложение № 4
к Методике
формирования системы
оплаты труда и
стимулирования
работников дошкольных
образовательных организаций**

Гарантированные надбавки

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Педагогические работники Помощники воспитателей	За работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	0,20
2.	Педагогические работники Медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам) За работу в сельской местности (специалистам) За работу в детских садах компенсирующего вида	0,25 0,25 0,20
3.	Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,30
4.	Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
№	Категория	Наименование	Размер надбавки

п/п	работников	гарантированной доплаты	к базовому окладу
5.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
6.	Обслуживающему персоналу специализированных ДОО	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда в размере	0,15