

Белгородская область
Управление образования администрации
Красногвардейского района

ПРИКАЗ

« 17 » октября 2013 г.

№ 514

**О поощрении коллективов и работников
подведомственных образовательных
организаций района и управления образования**

В целях стимулирования деятельности коллективов и работников подведомственных образовательных организаций района и управления образования администрации района, показавших высокие результаты работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, усиления мотивации труда **приказываю:**

1. Утвердить Положение о поощрении коллективов и работников подведомственных образовательных организаций района и управления образования администрации района (далее - Положение) (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по наградным материалам (Приложение №2).

3. Финансово-экономическому отделу управления образования (Крапивенцева Е.А.) обеспечить финансирование расходов, связанных с поощрением коллективов и работников подведомственных образовательных организаций района и управления образования администрации района в соответствии с Положением.

4. Приказ отдела образования администрации района от 19 апреля 2006 года № 86 «О поощрении образовательных учреждений и отдельных работников за достигнутые успехи, значительный вклад в развитие образования в районе и в связи с юбилейными датами» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Красногвардейского района**



В. Дубенцев

Утверждено

приказом управления
образования администрации
района от 17 октября 2013 года
№ 514

**Положение
о поощрении коллективов и работников подведомственных
образовательных организаций района и управления образования
администрации района**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении коллективов и работников подведомственных образовательных организаций района и управления образования администрации района (далее - Положение) разработано в целях стимулирования деятельности коллективов и работников подведомственных образовательных организаций района и управления образования администрации района (далее - Управление), показавших высокие результаты работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, усиления мотивации труда, упорядочения процедуры поощрения и оформления наградных документов.

1.2. Поощрение коллективов и работников подведомственных образовательных организаций района и управления образования администрации района (далее - Поощрение) осуществляется за высокие результаты работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

1.3. Поощрение может быть приурочено к юбилейным и праздничным датам. Юбилейными датами для подведомственных коллективов и организаций считаются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования. Юбилейными датами для граждан считается достижение возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

1.4. Предусматриваются следующие виды Поощрения:

- объявление благодарности с вручением подтверждающего документа;

- награждение Почетной грамотой с вручением ценного подарка, либо выплатой денежного вознаграждения.

1.5. Оформление документов для Поощрения, учет и регистрацию поощряемых работников и коллективов осуществляет секретарь комиссии по наградным материалам.

2. Процедура Поощрения

2.1. С ходатайством о Поощрении работников (далее - Ходатайство) в комиссию по наградным материалам (далее - Комиссия) могут обращаться коллективы подведомственных образовательных организация района и их руководители, общественные объединения, осуществляющие свою деятельности в системе образования района, руководители структурных подразделений Управления.

2.2. В ходатайстве обосновывается представление к Поощрению.

К ходатайству прилагаются:

- для работников, представляемых к Поощрению, - характеристика представляемого работника с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;

- для коллективов и организаций, представляемых к Поощрению, - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; при награждении в связи с юбилеем - архивная справка о дате образования организации.

2.3. Решение о поощрении коллективов подведомственных образовательных организаций принимается Комиссией.

2.4. Ходатайство и характеристика представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до даты вручения Благодарности или Почетной грамоты.

2.5. Поощрение производится на основании решения комиссии по наградным материалам и оформляется приказом по Управлению.

2.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов.

2.7. Вручение Благодарности и (или) Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению заместителем начальника управления, руководителем подведомственной образовательной организации района.

3. Финансовое обеспечение Поощрения

3.1. Расходы на приобретение ценного подарка, либо выплату денежного вознаграждения осуществляются:

- для работников подведомственных образовательных организаций за счет сметы расходов по образовательной организации;

- для работников Управления, коллективов и организаций системы образования района за счет сметы расходов по Управлению.

3.2. Размер денежного вознаграждения, либо стоимость ценного подарка составляет:

- для работников, награждаемых Почетной грамотой, - 1 000 рублей;

- для коллективов и организаций, награждаемых Почетной грамотой, - 30 000 рублей.

3.3. Денежное вознаграждение может быть перечислено на счет награждаемого работника или организации (для организации возможна оплата счета на указанную сумму для приобретения ценного подарка), либо выплачено наличными денежными средствами.

4. Заключительные положения

4.1. В Поощрении может быть отказано в случаях непредставления документов, указанных в настоящем Положении, либо представлении необоснованных и (или) недостоверных сведений о поощряемом работнике, коллективе, организации.

4.2. Приказ Управления о поощрении работника хранится в личном деле работника. В трудовую книжку работника так же вносится соответствующая запись.

Утвержден

приказом управления
образования администрации
района от 17 октября 2013 года
№ 514

Состав

комиссии по наградным материалам

- Дубенцев
Василий Сергеевич - начальник управления образования,
председатель Комиссии;
- Ульяненко
Евгений Николаевич - заместитель начальника управления
образования, заместитель
председателя Комиссии;
- Шепелева
Татьяна Владимировна - главный специалист управления
образования, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- Харыбина
Валентина Тихоновна - председатель Красногвардейской
районной организации Профсоюза
работников народного образования и
науки Российской Федерации (по
согласованию);
- Рудницкая
Елена Анатольевна - заведующая методическим
кабинетом управления образования;
- Горовой
Евгений Васильевич - директор муниципального центра
оценки качества образования
управления образования;
- Харина
Светлана Николаевна - ведущий специалист, директор
центра духовно-нравственного
просвещения управления
образования;
- Крапивенцева
Елена Анатольевна - начальник финансово-
экономического отдела управления
образования
- Малофеева
Нелля Александровна - главный специалист управления
образования