



КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » января 20 23 г.

Бирюч

№ 7

О муниципальном
общественном совете по
вопросам образования

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственно-общественного характера управления образованием Красногвардейского района администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальный общественный совет по вопросам образования.

2. Утвердить Положение о муниципальном общественном совете по вопросам образования (приложение №1).

3. Утвердить состав муниципального общественного совета по вопросам образования в количестве 13 человек (приложение №2).

4. Постановление главы Красногвардейского района от 22 января 2008 года № 17 «О муниципальном общественном совете по вопросам образования» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике администрации района Марковского А.Н.

Глава администрации
Красногвардейского района



А.П. Куташова

Приложение №1**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации

Красногвардейского района

от « 18 » января 2023 г.

№ 7

Положение**о муниципальном общественном совете по вопросам образования****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальный общественный совет по вопросам образования (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием на муниципальном уровне, решающий вопросы функционирования и развития образовательных учреждений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается по инициативе руководителя органа управления муниципальным образованием.

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия органа управления муниципальным образованием с органами местного самоуправления муниципального образования для решения вопросов функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений района, координации их уставной деятельности, а также в целях общественного контроля за деятельностью органа управления муниципальным образованием, состоянием учреждений образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений развития образования на территории муниципального образования;
- участие в формировании программ развития системы образования и отдельных образовательных учреждений муниципального образования;
- формирование предложений по дополнительным федеральным и региональным льготам и нормам материального обеспечения обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;
- участие в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;

- осуществление общественного контроля за состоянием системы образования муниципального образования, реализацией программ развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;

- внесение предложений по определению доли доходов местного бюджета, направляемых (в случае его создания) в фонд развития образовательных учреждений муниципального образования, образуемый в составе соответствующего бюджета муниципального образования;

- организация общественного контроля за использованием финансовых средств фонда;

- содействие финансированию межмуниципальных программ развития образования муниципального образования;

- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях муниципального образования;

- формирование предложений по изменению сети образовательных учреждений муниципального образования;

- распределение централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав членов Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, физических лиц и представителей организаций, оказывающих финансовую и иную помощь образовательным учреждениям, внесших значительный вклад в развитие образования и науки, а также иных физических лиц и представителей организаций, участие которых в деятельности Совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных учреждений муниципального образования.

3.2. В состав Совета по должности входит руководитель органа управления образованием муниципального образования.

3.3. Количественный и персональный состав представителей муниципального образования в Совете определяется органами местного самоуправления муниципального образования.

3.4. Иные лица, не являющиеся представителями муниципального образования, на добровольной основе входят в состав Совета по представлению муниципального образования.

3.5. Совет избирает из своего состава председателя Совета, заместителя председателя Совета и координатора Совета, а также определяет срок их полномочий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Совета;
- организация инвестиций в систему образования муниципального образования;
- осуществление общественного контроля за состоянием системы образования, реализацией программ развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся и работников образовательных учреждений, финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса;
- запрашивание необходимой информации, не составляющей коммерческой и иной охраняемой законом тайны, от органов местного самоуправления муниципального образования, органов управления муниципальным образованием, учреждений образования;
- информирование средств массовой информации о деятельности Совета;
- распределение централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.1. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, который избирается простым большинством голосов членов Совета на его первом заседании путем открытого или тайного голосования.

5.2. К компетенции председателя Совета относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Совета;
- распределение обязанностей между членами Совета;
- осуществление контроля за текущей деятельностью Совета;
- подписание решений, принимаемых на заседаниях Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы (далее – План), составляемого координатором Совета на основании предложений членов Совета в соответствии с его целями и задачами.

6.3. Предложения по Плану представляются координатору Совета членами Совета не позднее, чем за 15 дней до истечения текущего календарного года. В предложениях указывается формулировка вопроса, выносимого на рассмотрение Совета и обоснование необходимости его рассмотрения, определяются лица, ответственные за подготовку

необходимой информации по выносимым на рассмотрение Совета вопросам (с указанием контактных телефонов), а также ориентировочная дата рассмотрения предложенного вопроса. Координатор Совета на основе представленных предложений формирует проект плана, который принимается Советом и утверждается председателем Совета.

6.4. В план могут дополнительно включаться вопросы по ходатайствам членов Совета не позднее, чем за 15 дней до предлагаемого срока их рассмотрения. Решение о включении указанных вопросов в план принимается председателем Совета.

6.5. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета, оформляются в виде решений Совета и носят рекомендательный характер. На их основе могут быть подготовлены локальные акты образовательных учреждений, входящих в состав муниципалитета, органа управления муниципальным образованием.

6.6. Контроль за исполнением плана осуществляет координатор Совета.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

7.1. Решения Совета принимаются на его заседаниях. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет может проводить внеплановые заседания по просьбе 1/3 членов Совета.

7.2. На заседаниях в порядке очередности рассматриваются вопросы, включенные в План. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по решению председателя Совета.

7.3. Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется координатором Совета.

7.4. Сбор соответствующей информации и подготовка проектов решений Совета по конкретным вопросам, включенным в план, возлагаются на координатора Совета и членов Совета, инициировавших внесение вопроса на рассмотрение Совета.

7.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа членов Совета, присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. При этом каждый из членов Совета обладает одним голосом при принятии решений Совета. Голоса членов Совета равны между собой.

7.6. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красногвардейского района
 от « 18 » января 2023 г.
 № 7

Состав
муниципального общественного совета по вопросам образования

- | | |
|------------------------------------|---|
| Брухно
Елена Сергеевна | - председатель общешкольного родительского комитета МБОУ «Засосенская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию); |
| Валуйских
Олег Григорьевич | - главный редактор АНО «Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); |
| Казначеевская
Наталья Ивановна | - член общешкольного родительского комитета МБОУ «Сорокинская СОШ» (по согласованию); |
| Ковалева
Ольга Ивановна | - главный специалист отдела правового обеспечения и кадров управления образования администрации района; |
| Крутий
Валерий Сергеевич | - директор ООО «Бирюч-Строй» (по согласованию); |
| Лимарева
Ольга Владимировна | - председатель попечительского совета МБОУ «Коломыцевская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию); |
| Марковской
Александр Николаевич | - заместитель главы администрации района по социальной политике администрации района; |

Назаренко
Сергей Викторович

- заместитель главы администрации района – начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района;

Осадчая
Наталья Егоровна

- председатель Управляющего совета МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);

Стоцкая
Лилия Викторовна

- директор МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»;

Ульяненко
Евгений Николаевич

- заместитель начальника управления – начальник организационно – контрольного отдела управления образования администрации района;

Харина
Светлана Николаевна -

- председатель Красногвардейской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

Черняков
Евгений Николаевич

- начальник управления образования администрации района.